



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

От «21» октября 2021 г.

№ 2146

Об утверждении стандарта качества выполнения муниципальной работы
«Создание спектаклей»
для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Во исполнение постановления Администрации города Когалыма от 05.05.2021 №943 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа немуниципальных организаций (комерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (работ) в социальной сфере города Когалыма на 2021-2025 годы», распоряжением Администрации города Когалыма от 08.12.2017 №232-р «Об утверждении перечня услуг (работ), которые могут быть переданы на исполнение немуниципальным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям»:

1. Утвердить стандарт качества выполнения муниципальной работы «Создание спектаклей» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (О.Р.Перминова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя
главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма



Н.Н.Пальчиков



Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 21.10.2021 №2146

Стандарт качества
выполнения муниципальной работы
«Создание спектаклей» для юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей (далее – Стандарт)

1. Перечень немуниципальных организаций (коммерческих, некоммерческих), в отношении которых применяется стандарт качества выполнения муниципальной работы «Создание спектаклей» (далее – муниципальная работа).

Стандарт применяется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Организация).

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих выполнение муниципальной работы.

Перечень нормативных правовых актов, которые являются основанием для выполнения муниципальной работы и непосредственно регулируют выполнение муниципальной работы:

- Конституция Российской Федерации;
- Основы законодательства Российской Федерации о культуре;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 №329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации».

3. Порядок выполнения муниципальной работы.

3.1. Категории потребителей муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

3.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для выполнения муниципальной работы.

Посещение премьерного показа созданного спектакля (далее – Спектакль) не требует от потребителей подготовки специальных документов (письменных заявлений).

3.3. Перечень оснований для отказа в выполнении муниципальной работы.

Основанием для отказа потребителю в посещении Спектакля является:

- нахождение потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, от его одежды исходит резкий, неприятный

запах; одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) одежды других потребителей;

- если потребитель проносит с собой алкогольные напитки, оружие, огнеопасные, взрывчатые, пахучие вещества, колющие и режущие предметы, крупногабаритные свертки и сумки, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие другим потребителям;

- обращение потребителя в день и(или) время, не соответствующую времени показа Спектакля (за исключением случаев переноса даты и(или) времени показа Спектакля в силу форс-мажорных обстоятельств).

В отдельных, определенных действующим законодательством, случаях для несовершеннолетних граждан доступ на посещение Спектакля ограничивается (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица и т.д.).

4. Требования к порядку выполнения муниципальной работы и качеству муниципальной работы.

4.1. Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы.

4.1.1. Общие требования к процессу выполнения муниципальной работы.

Муниципальная работа выполняется в целях:

- развития театрального искусства;
- формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве;
- пропаганды высоких моральных, нравственных, гражданских и духовных идей и ценностей средствами театра.

Содержание муниципальной работы определяется созданием Спектакля с учетом всех форм.

Информирование населения о сроках показа Спектакля осуществляется:

1) По телефону.

В соответствии с режимом работы Организации.

2) На информационных стендах Организации, расположенных непосредственно в помещении.

На информационном стенде должна быть размещена следующая информация: место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур выполнения муниципальной работы, посещения Спектакля, перечень причин для отказа в посещении Спектакля, порядок обжалования действия (бездействия), извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующие выполнение муниципальной работы.

3) По электронной почте.

Информация о показе Спектакля направляется на электронный адрес потребителя в ответ на обращение, направленное в Организацию по электронной почте, не позднее 15 дней со дня поступления обращения.

4) При личном обращении.

Посредством консультирования потребителя сотрудником Организации в течение 5 минут.

5) При обращении в письменной форме.

Информация о показе Спектакля направляется в течение 30 дней с момента получения письменного обращения потребителя.

6) На сайте Организации и(или) странице в социальной сети (при наличии) в режиме свободного доступа.

На сайте Организации и(или) странице в социальной сети должна быть размещена следующая информация: место нахождения, график работы, номера телефонов для справок, описание процедур выполнения муниципальной работы, посещения Спектакля, перечень причин для отказа в посещении Спектакля, порядок обжалования действия (бездействия), извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующие выполнение муниципальной работы.

7) Путём размещения пресс-релизов, рекламных модулей, пост-релизов о показе Спектакля в Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации (газета, телевидение).

4.1.2. Формы выполнения муниципальной работы.

- малая форма (камерный спектакль);
- большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов).

4.1.3. Место выполнения муниципальной работы.

Местом выполнения работы являются помещения, здания, сооружения, предназначенные для создания и показа Спектакля.

4.1.4. Содержание выполняемой муниципальной работы.

Работа по созданию Спектакля предусматривает:

- подготовку к созданию Спектакля;
- создание Спектакля;
- подготовка к премьерному показу Спектакля;
- показ премьерного Спектакля.

4.1.4.1. Подготовка к созданию Спектакля.

В рамках подготовки к созданию Спектакля Организация:

1) Заключает договор с автором (авторами) результата интеллектуальной деятельности на передачу прав на использование произведений литературы и искусства.

2) Осуществляет привлечение и оплату труда художественного, артистического, технического персонала, непосредственно выполняющего муниципальную работу.

4.1.4.2. Создание Спектакля.

В процессе создания Спектакля Организация организует проведение репетиционного процесса; обеспечивает изготовление и(или) подготовку сценических постановочных средств, приобретение специального оборудования, расходных материалов и инвентаря.

Требования к результату выполнения муниципальной работы:

1) Продолжительность Спектакля определяется авторским замыслом создателей.

2) Время антракта между действиями (частями) одного Спектакля должно быть достаточным для обеспечения зрителей сопутствующими услугами.

3) Продолжительность действия без антракта Спектакля для взрослой аудитории не должна превышать 2 (двух) часов.

Продолжительность действия без антракта Спектакля для детей не должна превышать 50 (пятьдесят) минут.

Продолжительность одноактного Спектакля не должна быть менее 50 (пятидесяти) минут. В случае если Спектакль длится более 50 (пятидесяти) минут в составе представления должно быть показано 2 (два) и более одноактных Спектакля.

4) Продолжительность Спектакля от 1 (одного) до 2 (двух) часов.

Спектакль может состоять:

а) из одного(ой) действия (части) продолжительностью от 30 (тридцати) минут до 1 (одного) часа;

б) из двух действий (частей) общей продолжительностью от 1 (одного) часа до 2 (двух) часов, в том числе:

- первое(ая) действие (часть) продолжительностью от 30 (тридцати) минут до 1 (одного) часа;

- второе(ая) действие (часть) продолжительностью от 30 (тридцати) минут до 1 (одного) часа.

4.1.4.3. Подготовка к премьерному показу Спектакля.

В рамках подготовки к премьерному показу Спектакля Организация:

1) Обеспечивает информирование зрителей посредством размещения афиши не позднее 30 (тридцати) дней до премьерного показа Спектакля.

Афиша содержит информацию о полном наименовании театра, названия Спектакля, имени автора (авторов) произведения и названия произведения, лежащего в ее основе, имен постановщиков и исполнителей ролей (партий), месте премьерного показа Спектакля, дате и времени начала премьерного показа Спектакля, о возрастных ограничениях на посещение премьерного показа Спектакля, а также другие сведения по усмотрению Организации.

2) Осуществляет предоставление билетов на премьерный показ Спектакля в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Стандарта не позднее 14 (четырнадцати) дней до премьерного показа Спектакля.

На театральном (пригласительном) билете указывается наименование Организации, название Спектакля, место премьерного показа Спектакля, дата и время премьерного показа Спектакля, ряд и место в зрительном зале.

4.1.4.4. Премьерный показ Спектакля.

1) Организация обеспечивает доступ в помещения, здания, сооружения, предназначенные для премьерного показа Спектакля не позднее, чем за 45 (сорок пять) минут до начала премьерного показа Спектакля.

2) Допуск на посещение премьерного показа Спектакля осуществляется по театральному или пригласительному билету.

Дети до 7 (семи) лет без сопровождения взрослых к посещению премьерного показа Спектакля не допускаются.

В случае, если на премьерный показ Спектакля установлен возрастной ценз, сотрудник организации, отвечающий за допуск на посещение премьерного показа Спектакля, вправе потребовать у потребителя документ, подтверждающий возраст несовершеннолетнего.

3) Премьерный показ Спектакль должен начинаться не позднее 5 (пяти) минут после объявленного времени начала. В случае задержки премьерного показа Спектакля должно быть сделано соответствующее объявление.

4) Организация обеспечивает предоставление сопутствующих услуг в течение 30 (тридцати) минут после окончания премьерного показа Спектакля.

5) Вечерний премьерный показ Спектакля должен заканчиваться не позднее 1 (одного) часа до окончания работы общественного транспорта.

6) Объявленный в афише премьерный показ Спектакля должен быть проведен независимо от количества присутствующих зрителей.

7) Премьерный показ Спектакля может быть отменен в следующих случаях:

- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, здании сооружении, включая прилегающую территорию, на которых осуществляется премьерный показ Спектакля;

- возникшей реальной угрозы нормальному функционированию Организации или организациям, расположенным вблизи места премьерного показа Спектакля, а также угрозы безопасности потребителей и нарушения общественного порядка;

- противоречия содержания Спектакля общепринятым нормам общественной морали и нравственности: пропаганда порнографии; употребления табака, алкогольных напитков, а также иных вредных привычек; пропаганда насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлений экстремизма;

- в случае наступления ситуации форс-мажора, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы природного и(или) техногенного характера.

8) В случае возникновения в ходе премьерного показа Спектакля предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий Организация незамедлительно сообщает об этом должностным лицам правоохранительных органов, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания.

4.1.5. Характер выполнения муниципальной работы.

Посещение премьерного показа Спектакля для потребителей осуществляется на безвозмездной основе.

Под бесплатным посещением понимается посещение премьерного показа Спектакля по театральному билету (с нулевой стоимостью) или пригласительному билету.

4.2. Требования к качеству выполнения муниципальной работы.

4.2.1. Требования к помещению, зданию, сооружению, включая прилегающую территорию, в котором выполняется муниципальная работа.

Помещение, здание, сооружение Организации должно быть удобно расположено, с учетом доступности на общественном транспорте.

Вход в помещение, здание, сооружение располагается с парадного фасада оборудованного информационной табличкой (вывеской).

Вход в помещение, здание, сооружение оборудован удобной лестницей и поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.

4.2.2. Требования к помещениям, в которых выполняется муниципальная работа.

Организация должна быть оснащена специальным оборудованием и аппаратурой, музыкальными инструментами, мебелью, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество выполняемой работы.

Помещения Организации по размерам и состоянию должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации.

Помещения для выполнения муниципальной работы должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

4.2.3. Общие требования к взаимодействию участников процесса муниципальной работы.

Организация должна располагать достаточным числом сотрудников таких специальностей и такой квалификации, чтобы максимально качественно выполнять муниципальную работу. Для выполнения работы в полном объеме Организация может привлекать необходимое количество специалистов. Каждый сотрудник должен иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, соответствующими возложенным на него обязанностям.

Сотрудники Организации и привлеченные специалисты, выполняющие муниципальную работу и непосредственно взаимодействующие с потребителями, обеспечиваются личными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и наименованием должности.

Сотрудники Организации и привлеченные специалисты должны относиться к потребителям с уважением, обязаны оказывать необходимую помочь в случае возникших проблем при выполнении муниципальной работы.

5. Осуществление контроля за соблюдением Стандарта.

5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Организации положений настоящего Стандарта и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к выполнению муниципальной работы, а также принятием ими решений осуществляется непосредственно руководителем Организации.

5.2. Контроль за полнотой и качеством выполнения муниципальной работы осуществляется Управлением культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) в виде плановых и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям заявителей. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с выполнением муниципальной работы.

Плановая проверка качества выполнения муниципальной работы проводится должностными лицами Управления посредством посещения премьерного показа Спектакля.

Результаты плановой проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения и сроки по их устранению.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- получение от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- обнаружение должностными лицами Управления в представленных Организацией документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, требований настоящего Стандарта.

По результатам внеплановой проверки составляется акт, который подписывается должностными лицами, проводившими проверку и руководителем Организации. В акте отражаются все действия, осуществлённые в ходе проверки, а также все выявленные нарушения и (или) недостатки, предложения об устранении нарушений и (или) недостатков с указанием сроков их устранения.

В установленный срок Организацией на имя начальника Управления направляется отчёт об устранении нарушений и (или) недостатков с приложением документов, подтверждающих их устранение.

6. Ответственность за нарушение требований Стандарта.

6.1. Сотрудники Организации, выполняющие муниципальную работу, несут ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований Стандарта к сотрудникам организации, выполняющим муниципальную работу, устанавливаются руководителем Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.