

ПРОТОКОЛ № 88
заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

02 октября 2024 г.

г. Когалым

Председательствовал:

Ярема Роман Ярославович

исполняющий обязанности
главы города Когалыма

Принимали участие:

Члены Проектного комитета: 11 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении 1 к протоколу.

Повестка дня:

1. О ходе реализации проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации в городе Когалыме.
2. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма:
 - «Объект благоустройства «Этнодеревня в городе Когалыме» (III этап)»;
 - «Здравствуй, Музей»,
 - «Одуванчиковое поле»,
 - «Книга в движении»,
 - «Развитие и популяризация зимних видов спорта»,
 - «Литературный сквер в городе Когалыме».
3. О прохождении этапов инициирования инициативных проектов в городе Когалыме.
4. Об исполнении решений Проектного комитета Администрации города Когалыма, Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1. О ходе реализации проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации в городе Когалыме.

(Ярема Р.Я., Пилипцова Д.В., Лаврентьева А.Н., Бронникова Д.Т., Згонников А.Г., Лондонов А.Г.)

1.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации в городе Когалыме принять к сведению.

1.2. Отчеты об исполнении мероприятий «дорожной карты» по реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации в городе Когалыме утвердить приложением 2 к протоколу.

1.3. Предоставить в муниципальный проектный офис:

1.3.1. начальнику управления образования Администрации города Когалыма (А.Н. Лаврентьева) информацию о текущем статусе и об ожидаемом до конца 2024 года исполнении показателей регионального проекта «Успех каждого ребенка», входящего в состав национального проекта «Образование»;

Срок не позднее: 21.10.2024

1.3.2. начальнику Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук) предоставить информацию о достижении показателя регионального проекта «Творческие люди» национального проекта «Культура» (включая списки специалистов сферы культуры, повысивших квалификацию на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры);

Срок не позднее: 21.10.2024

1.3.3. председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В. Ковальчук) в целях достижения показателя «увеличение количества объектов имущества в перечнях государственного и муниципального имущества в субъектах Российской Федерации» портфеля проектов «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» направить предложения по дополнению объектами перечня «муниципального имущества города Когалыма, свободного от прав третьих лиц...».

Срок не позднее: 21.10.2024

2. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма:

«Объект благоустройства «Этнодеревня в городе Когалыме» (III этап)», «Здравствуй, Музей», «Одуванчиковое поле», «Книга в движении», «Развитие и популяризация зимних видов спорта», «Литературный сквер в городе Когалыме».

(Ярема Р.Я., Пилипцова Д.В., Качанов А.М., Бронникова Д.Т., Миннигулова Г.М., Лондонов А.Г., Феоктистов В.И., Згонников А.Г.)

2.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации проектов Администрации города Когалыма «Этнодеревня в городе Когалыме» (III этап)», «Здравствуй, Музей», «Одуванчиковое поле», «Книга в движении», «Развитие и популяризация зимних видов спорта», «Литературный сквер в городе Когалыме» принять к сведению.

2.2. Информацию исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (Д.Т. Бронникова) о ходе реализации проектов Администрации города Когалыма «Этнодеревня в городе Когалыме» (III этап)», «Литературный сквер в городе Когалыме» принять к сведению.

2.3. Утвердить статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Этнодеревня в городе Когалыме» (III этап)» приложением 3 к настоящему протоколу.

2.4. Утвердить статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Литературный сквер в городе Когалыме» приложением 4 к настоящему протоколу.

2.5. Информацию заместителя директора Муниципального автономного учреждения «Музейно-выставочный центр» (Г.М. Миннигулова) о ходе реализации проекта Администрации города Когалыма «Здравствуй, Музей» принять к сведению.

2.6. Утвердить статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Здравствуй, Музей» приложением 5 к настоящему протоколу.

2.7. Информацию начальника Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук) о ходе реализации проектов Администрации города Когалыма «Развитие и популяризация зимних видов спорта», «Одуванчиковое поле», «Книга в движении» принять к сведению.

2.8. Утвердить статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Развитие и популяризация зимних видов спорта» приложением 6 к настоящему протоколу.

2.9. Утвердить статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Одуванчиковое поле» приложением 7 к настоящему протоколу.

2.10. Утвердить статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Книга в движении» приложением 8 к настоящему протоколу.

2.11. Начальнику Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук) проработать и внедрить идеи по повышению информированности населения города Когалыма о проводимых культурных и спортивных мероприятиях.

Срок не позднее: 16.01.2025.

2.12. Начальнику Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук) предоставить в управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма график проведения культурных мероприятий на бульваре вдоль улицы Мира и территории городского катка спортивного комплекса «Юбилейный» в период новогодних каникул с 1-го по 10-е января 2025 года.

Срок не позднее: 12.11.2024.

2.13. Начальнику управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И. Феоктистов) организовать работу предприятий торговли (общественного питания) с учетом графика, предоставленного в соответствии с пунктом 2.12. настоящего протокола.

2.14. Начальнику Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук), начальнику управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И. Феоктистов):

2.14.1. Информацию о запланированных мероприятиях, в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего протокола, доложить на заседании Проектного комитета;

Срок: декабрь 2024.

2.14.2. Информацию о проделанной работе, в соответствии с пунктами 2.12, 2.13 настоящего протокола, доложить на заседании Проектного комитета.

Срок: январь 2025.

2.15. Начальнику Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук), учитывая выбранный механизм реализации проекта «Зимняя сказка», с использованием принципов инициативного бюджетирования, в случае победы на региональном конкурсе инициативных проектов (далее – Конкурс) разработать проектную инициативу и направить в муниципальный проектный офис.

Срок: не позднее 20 календарных дней после подведения итогов Конкурса.

3. О прохождении этапов инициирования инициативных проектов в городе Когалыме.

(Ярема Р.Я., Рыбачок М.Г., Лаврентьева А.Н.)

3.1. Информацию председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма (М.Г. Рыбачок) о прохождении этапов инициирования инициативных проектов в городе Когалыме принять к сведению.

4. Об исполнении решений Проектного комитета Администрации города Когалыма, Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

(Ярема Р.Я., Феоктистов В.И.)

4.1. Учитывая формулировку пункта 2.15. настоящего протокола, снять с контроля пункт 2.8 протокола заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма № 86 от 25.07.2024 года.

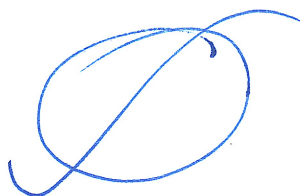
4.2. Считать выполненными и снять с контроля пункты 2.4., 2.6., 3.1.1, 3.1.2, протокола заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма №87 от 30.08.2024 года.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма,
Председатель
Проектного комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of connected loops and a final downward stroke.

Р.Я. Ярема

Начальник управления
инвестиционной деятельности
и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма,
Секретарь Проектного комитета

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized loop that encircles the rest of the signature.

В.И. Феокистов