**Уважаемые когалымчане!**

Информируем вас о проведении **повторного приёма заявок** **на конкурс на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность)** **(далее – муниципальная работа).**

**Дата начала повторного приёма заявок для участия в отборе:** 01 июня 2024 года.

**Дата окончания повторного приёма заявок для участия в отборе:** 01 июля 2024 года (до 16:00 часов по местному времени).

**Орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора получателей субсидий –** Управление внутренней политики Администрации города Когалыма (далее – УВП).

Место нахождения и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, 4-ый этаж, кабинеты 409 или 404 (отдел молодёжной политики).

Адрес электронной почты: kogalymmolod@mail.ru

Контактные телефоны: 8(34667)93-894, (34667)93-665.

**Результат предоставления субсидий (для одного получателя субсидий):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Размер субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы** | **Количество досуговых площадок для выполнения муниципальной работы** | **Результат предоставления субсидий** | **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидий**  **(характеристики результата)** |
| Количество детей и молодёжи в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), охваченных формами отдыха и оздоровления | Количество досуговых мероприятий *(продолжительностью не менее 2 (двух)* *часов каждое в период времени с 10.00 до 20.00 часов)* |
| 147 000, 00 рублей | 7 досуговых площадок | не менее 980 человек | не менее 49 мероприятий  на 7 досуговых площадках города Когалыма |

Общая сумма на предоставление субсидий в 2024 году в рамках повторного приёма заявок на конкурс составляет 147 000 (сто сорок семь тысяч) рублей 00 копеек.

Максимально возможное количество получателей субсидий в рамках повторного приёма заявок на конкурс – 1.

**Сроки выполнения муниципальной работы в 2024 году**: в период с 15 августа – по 31 октября 2024 года.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на фактическую дату подачи заявки:**

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – Порядок);

- участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

- копия Устава некоммерческой организации, учредительного договора юридического лица (коммерческой организации) с изменениями и дополнениями;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – участника отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе участника отбора);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

**Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в настоящем объявлении о проведении отбора, предоставляют заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.3.1 Порядка, лично или через уполномоченного представителя в УВП по адресу: 628486, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинеты 409, 404, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник – пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

Адрес электронной почты УВП: kogalymmolod@mail.ru

Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, предоставляется по форме, установленной в приложении 1 к Порядку, в том числе:

- сведения об участнике отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальными организациями (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы по форме согласно приложению 1 к Заявке;

- программа выполнения муниципальной работы по форме согласно приложению 2 к Заявке;

- финансово-экономическое обоснование использования участником отбора средств субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы по форме согласно приложению 3 к Заявке;

- информация о кадровых ресурсах участника отбора, планируемых к привлечению для выполнения муниципальной работы по форме согласно приложению 4 к Заявке;

- документ (копию документа) об открытии банковского счёта в кредитной организации;

- документы, подтверждающие соответствие участников отбора требованиям к участникам отбора в соответствии с вышеназванным перечнем документов;

- мультимедийная презентация для публичной защиты заявки (в том числе на съёмном носителе), выполненная в формате Power Point;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

В случае направления заявки почтой через организацию почтовой связи участник отбора в день отправки почтового отправления направляет на электронную почту УВП соответствующее уведомление, отсканированные копии заявки и прилагаемых документов, а также копию квитанции либо номер почтового идентификатора о почтовом отправлении.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается) и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

Для участия в отборе участник отбора подаёт заявку на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы в течение 2024 года.

Участники отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки на выполнение муниципальной работы в течение 2024 года в сроки, указанные в объявлении (за исключением случаев, когда объявляется повторный приём заявок на получение субсидий).

Специалист УВП:

- регистрирует поступившие заявки и прилагаемые документы в журнале учёта документов в день их поступления в порядке очерёдности в соответствии с датой и временем поступления заявки;

- выдаёт участнику отбора копию заявки (без приложений) с указанием даты и времени её получения и присвоенного регистрационного номера;

- в случае получения заявки по почте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня её регистрации направляет участнику отбора уведомление о получении заявки с указанием присвоенного регистрационного номера на почтовый адрес или на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора;

- заявка и прилагаемые документы, сданные в организацию связи для почтового отправления до 24 (двадцати четырёх) часов 00 минут последнего дня срока окончания приёма заявок, признаются направленными в срок;

- заявка участника отбора, поданная после даты и(или) времени, определённых для подачи заявок, не регистрируется.

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путём направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в УВП.

Специалист УВП вносит в журнал учёта документов отметку: «Исключён в связи с отзывом заявки».

Заявка признаётся отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путём направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в УВП.

В случае внесения изменений в заявку в журнал учёта документов специалистом УВП вносится отметка: «Исключён в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно с учётом внесённых изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

**Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется Комиссией. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий немуниципальным организациям (коммерческим, некоммерческим) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация досуга детей, подростков и молодёжи» (содержание – иная досуговая деятельность) (далее – положение о комиссии) согласно приложению 2 к Порядку.

В случае несоответствия установленным в настоящем объявлении о проведении отбора требованиям, заявка участника отбора отклоняется по основаниям, установленным пунктом 2.14 Порядка и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в соответствии с критериями, установленными в приложении 3 к Порядку, после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путём заполнения оценочной ведомости согласно приложению 1 к положению о комиссии.

Публичная защита заявок осуществляется в ходе заседания Комиссии с использованием мультимедийных презентаций.

Публичная защита заявки является обязательной для всех участников отбора.

Регламент публичной защиты заявки:

- представление заявки участником отбора – до 7 минут;

- вопросы и обсуждение заявки – до 10 минут.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой члена Комиссии по заявке.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, являющимся результатом рассмотрения и оценки заявок участников отбора, содержащим следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6)решение, принятое Комиссией в соответствии с пунктами 4.9-4.10 положения о комиссии согласно приложению 2 к Порядку.

Заявка участника отбора отклоняется ГРБС в случае, если по результатам заседания Комиссии участник отбора признан не прошедшим отбор.

УВП в течение 2 (двух) рабочих дней после заседания Комиссии направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований отклонения, указанным в пункте 2.14 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

С даты начала приёма заявок для участия в конкурсе до даты завершения приёма заявок для участия в конкурсе специалисты УВП осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидий по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинеты 409, 404 ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник – пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов.

Консультации об условиях и порядке предоставления субсидий можно получить по телефонам: (34667)93-894, (34667)93-665.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий**.

На основании распоряжения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания распоряжения УВП осуществляет подготовку соглашения и передаёт его для подписания получателю субсидий лично или направляет соглашение по электронной почте на адрес получателя субсидий.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае, если получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на Едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) отбора.**

В течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения распоряжения Администрации города Когалыма УВП размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, а именно: протокол заседания Комиссии и распоряжение Администрации города Когалыма.