

ПРОТОКОЛ № 25
заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

25 февраля 2019 года

г. Когалым

Председательствовал:

Пальчиков – глава города Когалыма, председатель Проектного
Николай Николаевич комитета

Присутствовали:

Члены Проектного комитета: 13 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении 1 к протоколу.

Повестка дня:

1. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма.
2. Об утверждении плана-графика запуска потенциальных проектов в Администрации города Когалыма в 2019 году.
3. О рассмотрении проектной инициативы и принятии решения о запуске проекта Администрации города Когалыма «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская».
4. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма.

1. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма.

(Пальчиков, Пилипцова)

1.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма принять к сведению.

1.2. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства

Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении отчетов о ходе реализации национальных и федеральных проектов (программ) принять к сведению и утвердить приложением 2 к настоящему протоколу.

2. Об утверждении плана-графика запуска потенциальных проектов в Администрации города Когалыма в 2019 году.

(Пальчиков, Пилипцова)

2.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства (Д.В.Пилипцова) об утверждении плана-графика запуска потенциальных проектов в Администрации города Когалыма в 2019 году принять к сведению и утвердить приложением 3 к настоящему протоколу.

3. О рассмотрении проектной инициативы и принятии решения о запуске проекта Администрации города Когалыма «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская».

(Пальчиков, Пилипцова, Гришина)

3.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении проектной инициативы по проекту Администрации города Когалыма «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская» принять к сведению.

3.2. Информацию начальника Управления образования Администрации города Когалыма (С.Г.Гришина) о запуске проекта Администрации города Когалыма «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская» принять к сведению.

Предлагается принять проектную инициативу и запустить проект.

4. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма

(Пальчиков, Пилипцова, Лаишевцев)

Решили:

4.1. Пункты 1.4. и 1.5. протокола заседания Проектного комитета от 25.12.2018 №23, пункты 2.2, 2.3, 3.5 протокола заседания Проектного комитета от 25.01.2019 №24 считать исполненными и снять с контроля.

4.2. по пункту 1.7 протокола №23 Проектного комитета от 25.12.2018 №23 «Рабочей группе по проекту «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме» (В.С.Лаишевцев, А.В.Ковальчук, Д.В.Пилипцова, Ю.Л.Спиридонова, М.Г.Рыбачок, Е.Ю.Гаврилюк) провести работу по сопоставлению эскиза проекта с предусмотренными объемами финансирования» информацию В.С.Лаишевцева принять к сведению, срок выполнения продлить до 11.03.2019 года.

4.3. по пункту п. 4.2. протокола заседания Проектного комитета от 25.01.2019 №24 «Обеспечить постановку на кадастровый учет всех территориальных зон города Когалыма» отметить отсутствие слаженной работы между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

Комитету по управлению муниципальным имуществом (М.В.Лучицкая) рассмотреть возможность снятия с учета земельных участков со следующими номерами: 86:17:0010114:9; 86:17:0011001:106; 86:17:0011601:36 и предоставить информацию в отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма в срок до 01.04.2019 года.

Отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (В.С. Лаишевцев) провести работу по постановке на учет всех территориальных зон, необходимых для достижения целевых значений показателя на 31.12.2018 года, продолжить работу по постановке на учет территориальных зон, необходимых для достижения целевых значений показателя установленных на 2019 год и доложить о проделанной работе на очередном заседании проектного комитета в апреле 2019 года.

Глава города Когалыма
Председатель Проектного комитета

Начальник управления инвестиционной
деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма,
секретарь Проектного комитета




Н.Н.Пальчиков

Ю.Л.Спиридонова

Список участников заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

25 февраля 2019 года

г. Когалым

Члены Проектного комитета Администрации города Когалыма:

Пальчиков Николай Николаевич – глава города Когалыма, председатель Проектного комитета

Ярема Роман Ярославович – первый заместитель главы города Когалыма, заместитель председателя Проектного комитета

Черных Татьяна Ивановна – заместитель главы города Когалыма

Рудиков Михаил Алексеевич – заместитель главы города Когалыма

Попов Ростислав Юрьевич – заместитель главы города Когалыма

Загорская Елена Георгиевна – начальник управления экономики Администрации города Когалыма

Спиридонова Юлия Леонидовна – начальник управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, секретарь Проектного комитета

Лучицкая Марина Валерьевна – заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

Скорикова Людмила Владимировна - заместитель председателя комитета финансов Администрации города Когалыма

Леонтьева Инна Александровна – начальник юридического управления Администрации города Когалыма

Лаишевцев Владимир Сергеевич – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма

Захарова Татьяна Валерьевна – заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма

Пилипцова Диана Викторовна – начальник отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Приглашенные:

Гришина Светлана Геннадьевна – начальник управления образования Администрации города Когалыма

Владыкина Марина Васильевна - директор Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»

Жуков Александр Борисович – заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма

Бутаев Артем Глюбаевич – директор муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»

Чемерис Геннадий Анатольевич – заместитель директора муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»

Захаров Вадим Валентинович – заместитель директора БУ профессионального образования ХМАО-Югры «Когалымский политехнический колледж»

Наименование портфеля проектов «Демография»

Год	Целевое значение	Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения	Сроки реализации		Подтверждающий документ и характеристика результата	Ответственный заместитель главы города Коталама за направление	Ответственный исполнитель структурного подразделения Администрации города Коталама	Отчет о проделанной работе по мероприятию*	Индикатор**
			Начало	Окончание					
<p>Наименование проекта «Создание условий для осуществления трудовой деятельности женщины с детьми, включая ликвидацию очереди в ясли для детей до трех лет»</p>									
<p>Наименование показателя «Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, в том числе в субъектах Российской Федерации входящих в состав Дальневосточного и Северо-Кавказского федеральных округов (человек)», базовое значение - 730 человек. (плановые значения: 2020 – 2024 годы - 750 чел. ежегодно)</p>									
2019	750	1. Доукомплектование групп младшего дошкольного возраста в соответствии с СанПиНом.	июль 2019	август 2019	Приказ управления образования Администрации города Коталама	О.В.Мартынова	Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования	В настоящее время ведется подготовительная работа для проведения кампании по комплектованию дошкольных образовательных организаций на 2019-2020 учебный год. На совещании руководителей ДОО 18.01.2019 был озвучен вопрос о доукомплектовании групп младшего дошкольного возраста в целях достижения показателя к 01.09.2019	
<p>Наименование показателя «Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, в том числе в субъектах Российской Федерации входящих в состав Дальневосточного и Северо-Кавказского федеральных округов (человек)», базовое значение - 0 человек. (плановые значения: 2020 – 40 чел.; 2021 – 40 чел.; 2022 – 40 чел.; 2023 – 40 чел.; 2024 – 40 чел.)</p>									
2019	0	1. Осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми ООО «Детский сад «Академия детства»	январь 2019	декабрь 2019	Отчетная документация ООО «Детский сад «Академия детства» Организация присмотра и ухода за детьми	О.В.Мартынова	Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования	Данный показатель необходимо достигнуть в количестве 40 человек к концу 2020 года. С ноября 2018 ООО «Детский сад «Академия детства» осуществляет присмотр и уход за детьми с 1 года (8 - 10 детей). Директором частного детского сада «Академия детства» Валеевым А.С. проводится работа по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности. 15.11.2018 направлен пакет документов в ТОУ Роспотребнадзор по г.Коталаму, 05.12.2018 получено предписание на устранение нарушений. В настоящее время ведутся работы по устранению нарушений.	
<p>Наименование показателя «Удельный вес численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, в общей численности детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход (процент)», базовое значение - 0 %, (плановые значения: 2020 – 5,1%; 2021 – 5,1%; 2022 – 5,1%; 2023 – 5,1%; 2024 – 5,1%)</p>									
2019	0	1. Получение лицензии ООО «Детский сад «Академия детства» на осуществление образовательной деятельности	В течение 2019 года	В течение 2019 года	Отчетная документация ООО «Детский сад «Академия детства»	О.В.Мартынова	Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования	Данный показатель необходимо достигнуть в количестве 5,1% к концу 2020 года. С ноября 2018 ООО «Детский сад «Академия детства» осуществляет присмотр и уход за детьми с 1 года (8 - 10 детей). Директором частного детского сада «Академия детства» Валеевым А.С. проводится работа по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности. 15.11.2018 направлен пакет документов в ТОУ Роспотребнадзор по г.Коталаму, 05.12.2018 получено предписание на устранение нарушений. В настоящее время ведутся работы по устранению нарушений.	
<p>Наименование показателя «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (F₉)», базовое значение - 86,6 % (плановые значения: 2020-97,5%; 2021-202,4 - 100%)</p>									

2019	90,4	1. Перепрофилирование методического кабинета МАДОУ «Березка» (корпус 2) в групповое помещение 2. Доукомплектование групп младшего дошкольного возраста в соответствии с СанПиНом	июнь 2019	август 2019	Приказ управления образования Администрации города Когалыма, открытие группы (наполняемость – 20 мест)	О.В. Мартынова	Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования	В летний период 2019 года планируются мероприятия по увеличению количества детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охватываемых дошкольным образованием. Базовое значение 86,6% - это 730 воспитанников. Для достижения показателя 90,4 % будет дополнительно увеличено количество мест на 32 (перепрофилирование - 20 мест, доукомплектование - 12 мест)
------	------	---	-----------	-------------	--	----------------	--	---

Наименование показателя «Охват детей в возрасте до трех лет, получающих дошкольное образование в государственных, муниципальных, частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и причесмотр и уход, в общей численности детей в возрасте до 3 лет (%)», базовое значение – 29,7
плановое значение 2020-35,2%; 2021-36,5%; 2022-2024 -37,9%

2019	32,1	1. Перепрофилирование методического кабинета МАДОУ «Березка» (корпус 2) в групповое помещение	июль 2019	август 2019	Приказ управления образования Администрации города Когалыма, открытие группы (наполняемость – 20 мест)	О.В. Мартынова	Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования	В летний период 2019 года планируются мероприятия по увеличению количества детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охватываемых дошкольным образованием. Базовое значение 29,7% - это 730 воспитанников в детских садах и 139 детей в центрах присмотра и ухода (полного дня и кратковременного пребывания). Для достижения показателя в 2019 году будет дополнительно увеличено количество мест на 32 (перепрофилирование - 20 мест, доукомплектование - 12 мест). Также, в ООО "Детский сад "Академия детства" планируется в 2019 году дополнительный набор детей.
------	------	---	-----------	-------------	--	----------------	--	--

Наименование проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» (Спорт – норма жизни)

Наименование показателя «Б.4. Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта», базовое значение – 43,8%
плановое значение 2020 – 43,8%; 2021 – 43,9%; 2022 – 43,9%; 2023 – 43,9%; 2024 – 44%

2019	43,8	Ввод в эксплуатацию двух спортивных комплексов и уличных тренажеров	январь 2019	декабрь 2019	Конца разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	О.В. Мартынова	Нескер Александр Юрьевич заведующий сектором спортивно-массовой работы Управления культуры, спорта и молодежной политики	По состоянию на 25.02.2019 г: Денежные средства выделены в полном объеме в размере 437079 руб., согласно локальному сметному расчету; значение 43,8% показателя "Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта" внесено на основании паспорта портфола проекта "Демография", утвержденного на заседании проектного комитета ХМАО-Югры 21.08.2018 г.; значение данного показателя в муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городе Когалыме" приведено в соответствие с паспортном портфола проекта "Демография". На сегодняшний день муниципальная программа проходит стадию согласования в Юридическом управлении.
------	------	---	-------------	--------------	---	----------------	--	---

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный , либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).
внимание! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

**Наименование портфеля проектов «Жилье и городская среда»
Наименование проекта «Жилье»**

Год	Целевое значение	Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения	Сроки реализации		Подтверждающий документ и характеристика результата	Ответственный заместитель главы города Когальма за направление	Ответственный исполнитель структурного подразделения Администрации города Когальма	Отчет о проделанной работе по мероприятию*	Индикатор**
			Начало	Окончание					
<p align="center">Наименование показателя «2.1. Общий объем ввода жилья», базовое значение – 0,015 млн.кв.м. (15 000 кв.м.) плановые значения 2020 – 0,019 2021 – 0,02 млн. кв.м.(20 000 кв.м.); 2022. -0,022 млн. кв.м.(22 000 кв.м.); 2023 – 0,023млн. кв.м. (23 000 кв.м.); 2024 – 0,025млн. кв.м. (25 000 кв.м.)</p>									
		1. Разработка проекта планировки и межевания территории под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа	01.02.2019	01.07.2019	Постановление Администрации города Когальма			Разработана конкурсная документация. Находится на рассмотрении в отделе муниципального заказа.	●
		2. 3-этажный жилой дом №111 в р.Пионерный, улица Набережная (земельный участок выделен) – 2200м2	01.07.2018	01.06.2019	Разрешение на ввод			Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 22%	●
		3. 3-этажный жилой дом в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2300м2	01.03.2019	01.12.2019	Разрешение на ввод			Застройщиком ведется проектирование жилого дома. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●
		4. 3-этажный жилой дом в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2300м2	01.03.2019	01.08.2019	Разрешение на ввод		Касимова Аллина	Застройщиком ведется проектирование жилого дома. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●

2019

0,017 (17 тыс. кв.м.)

5. 3-этажный жилой дом в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2400м2	01.03.2019	01.08.2019	Разрешение на ввод
6. 3-этажный жилой дом №3 по улице Комсомольской (земельный участок выделен) – 1250м2	22.08.2018	20.11.2019	Разрешение на ввод
7. 3-этажный жилой дом №4 по улице Комсомольской (земельный участок выделен) – 1250м2	22.08.2018	20.11.2019	Разрешение на ввод
8. Девятиэтажный жилой дом (строительный №9) в мкр. №11 по пр.Шмидта (земельный участок выделен) – 4160м2	01.06.2018	30.12.2019	Разрешение на ввод
9. Девятиэтажный жилой дом в мкр. №11 по пр.Шмидта (земельный участок выделен) – 4900м2	01.03.2019	30.12.2019	Разрешение на ввод
10. Индивидуальные жилые дома – 400м2	01.05.2019	30.12.2019	Уведомление о соответствии построенного объекта ИЖС требованиям градостроительного законодательства, выписка из Росреестра

Наименование проекта «Формирование комфортной городской среды»

«4.1. Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды», базовое значение – 6% (3162 чел.) 2020 – 12,0 (6324 чел.); 2021 – 15,0%(7905 чел.); 2022 – 17,0% (8959 чел.); 2023 – 20,0%(10540 чел.); 2024 – 30,0% (15809 чел.)

Р.Я.Ярема

Гинатовна –
специалист-эксперт
отдела архитектуры и
градостроительства
Администрации
города Когалыма

Застройщиком ведется проектирование жилого дома. Планируется получение разрешения на строительство в апреле 2019	●
Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 3%	●
Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 3%	●
Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 9%	●
Планируется получение разрешения на строительство не ранее мая-июня 2019	●
Достижение показателя запланировано к декабрю 2019	●

2019	8 (4216 чел.)		1. Принятия решения об участии в Конкурсе 2019 года	10.12.2018	17.12.2018	Муниципальный акт об участии в Конкурсе			<p>Исполнено. Постановление Администрации города Котальма от 12.12.2018 №2820 "Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году"</p>
		2. Разработка эскизного проекта развития территории	18.12.2018	18.01.2019	Эскизный проект			<p>Исполнено. Эскизный проект реконструкции объекта "Городской пляж" с учетом предложений граждан разработан</p>	
		3. Проведение общественного обсуждения эскизного проекта и концепции развития территории, корректировка эскизного проекта по итогам общественного обсуждения (при необходимости)	19.01.2019	19.02.2019	Муниципальный акт о начале приема предложений о мероприятиях	Р.Я.Ярема	Касимова Алина Ринатовна – специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Котальма	<p>Исполнено. Постановление Администрации города Котальма от 17.01.2019 №70 "О начале приема предложений от жителей города Котальма о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на территории городского пляжа"</p>	
		4. Проведение общегородского голосования по выбору территории благоустройства на 2020 год	20.02.2019	30.03.2019	Протокол подведения итогов общественного голосования			Запланировано на март 2019 года	
		5. Создание на базе сайта Администрации города Котальма, а также в соц.сетях специализированного онлайн-сервиса для опроса мнения граждан города	01.02.2019	09.12.2019	Создан специализированный онлайн-сервис			Ведется подготовка отдела архитектуры и градостроительства макета для создания онлайн-сервиса. Планируется направление макета на реализацию в МКУ "УО(Ю)МС" в апреле 2019	

Наименование проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

Наименование показателя «5.1. Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда», базовое значение – 0,0056 млн. кв.м. (5600 кв.м.)
 плановое значение 2020-2024 годы по 5000 тыс кв.м. ежегодно

2019	0,005 (5000 тыс кв.м.)	1. Мониторинг совместно с ООО «ЕРИЦ» снятие переселенных граждан с регистрационного учета.	10.01.2019	30.12.2019	Р.Я.Ярема	Касимова Алина Ринатовна – специалист-эксперт отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма Сополнитель: Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма (Росолова А.В) МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма» (Бугаев А.Т.)	Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья по вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома	●	
		2. Отключение жилого дома от инженерных коммуникаций (тепло-, водо-, электроснабжение и водоотведение).						Справка от ООО «ЕРИЦ»	●
		3. Подготовка НПА о сносе жилого дома						Письмо об отключении инженерных коммуникаций от управляющей организации	●
		4. Снос жилого дома, подготовка акта о сносе жилого дома.						Постановление Администрации города Когалыма	●
		5. Актуализация постановлений Администрации города Когалыма от 28.07.2011 №1904 и от 22.07.2013 №2152						Акт о сносе жилого дома	●

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

внимание! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

Наименование портфеля проектов «ОБРАЗОВАНИЕ»									
Наименование проекта «Успех каждого ребенка»									
Год	Целевое значение	Наименование мероприятия/контрольной точки для достижения целевого значения	Сроки реализации		Подтверждающий документ и характеристика результата	Ответственный заместитель главы города Котальма за направление	Ответственный исполнитель структурного подразделения Администрации города Котальма	Отчет о проделанной работе по мероприятию*	Индикатор**
			Начало	Окончание					
<p>Наименование показателя «2.2. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охватываемых дополнительным образованием (на основе данных демографического прогноза), %, базовое значение – 69,8%, Плановое значение 2020 – 75%; 2021 – 76%; 2022 – 77%; 2023 – 78%; 2024 – 80%»</p>									
2019	72 (%)	<p>1. Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных;</p> <p>2. Функционирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПОДО), привлечение в систему муниципальных предрезерваций;</p>	01.01.2019 (далее ежегодно)	31.12.2019 (далее ежегодно)	Подтверждающий документ: Аналитическая справка Характеристика	Марьянова О.В., заместитель главы города Котальма	Мунтаева Ирина Николаевна – специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию администрации города Котальма	<p>Проведен мониторинг по состоянию на 20.02.2019. Результат – доля детей, охватываемых дополнительными образовательными программами в возрасте от 5 до 18 лет составила 71,8% (8543 чел. из общей численности детей данной категории 11488).</p> <p>Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ запланировано на май 2019 года. По состоянию на 20.02.2019 года выдано 1680 сертификатов персонализированного образования.</p>	
<p>Наименование проекта «Социальная активность»</p>									
<p>Наименование показателя «8.1. Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, накопительным итогом, базовое значение – 0,00142 млн. человек (1420 чел.)»</p>									
<p>Плановое значение (накопительным итогом) 2020 – 0,005624 (5624 чел.); 2021 – 0,007896 (7896 чел.); 2022 – 0,010282 (10282 чел.); 2023 – 0,012737 (12737 чел.); 2024 – 0,015327 (15327 чел.)</p>									
2019	6,003465 (3465 чел.)	<p>1. Увеличение количества мероприятий, для привлечения обучающихся образовательных организаций в деятельность волонтерских объединений;</p> <p>2. Проведение уроков, посвященных социальной активности и добровольчеству в образовательных организациях города Котальма</p> <p>3. Добровольцы города Котальма зарегистрированы в централизованной системе сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Добровольцы России»</p>	01.01.2019 (далее ежегодно)	31.12.2019 (далее ежегодно)	<p>Подтверждающий документ: Аналитическая справка Характеристика результата</p> <p>1. Увеличение количества мероприятий</p> <p>2. Не менее двух раз в год проводятся уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству в образовательных организациях города Котальма</p> <p>3. осуществляется размещение не менее 2-х информационных материалов, направленных на популяризацию, продвижение и развитие использования ИС «Добровольцы России» и электронной волонтерской книжки, разработка памятки для волонтеров по регистрации в ИС «Добровольцы России»</p>	Марьянова О.В., заместитель главы города Котальма	Мунтаева Ирина Николаевна – специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию администрации города Котальма	<p>Для достижения данного показателя в образовательных организациях запланированы мероприятия с привлечением обучающихся в деятельности волонтерских объединений. По состоянию на январь 2019 года включено 239 обучающихся. На 1 полугодие 2019 года в образовательных организациях города Котальма запланированы уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству. По состоянию на 20.02.2019 в централизованной системе сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Добровольцы России» зарегистрировано 89 добровольцев.</p>	
<p>Наименование показателя «8.2. Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, базовое значение – 0,04%»</p>									
<p>Плановое значение 2020 – 0,2%; 2021 – 0,34%; 2022 – 0,49%; 2023 – 0,64%; 2024 – 0,78%</p>									
		1. Укрепление Partners в взаимодействие органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организациями добровольческой деятельности, добровольческой (волонтерской) организации (по инициативе) организационно-методическая поддержка	01.02.2019	01.02.2019	1. Подтверждающий документ: постановление Администрации города Котальма. Характеристика результата; утверждение поручков сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности (по инициативе) добровольческой (волонтерской) организации		Аврамчик Евгения Анатольевна, начальник отдела межведомственной координации Администрации города Котальма	<p>Подготовлен проект постановления об утверждении Порядка взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных учреждений с организациями добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и направлен на согласование в ведомстве Администрации г. Котальма.</p>	

		<p>7. Проведены координационные встречи (круглые столы, совещания) по развитию волонтерского движения среди добровольцев и руководителей детско-юношеских и молодежных объединений, среди населения города Котляма</p>	01.02.2019 (далее - ежегодно)	31.12.2019 (далее - ежегодно)	<p>2. Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результата: проведение не менее 2-х встреч (круглых столов, совещаний), объединение усилий, ведение совместной работы органов местного самоуправления, граждан, различных организаций, индивидуальных групп, юридических лиц города Котляма в сфере добровольчества</p>	<p>Мартынова О.В., заместитель главы города Котляма</p>	<p>Науголова Екатерина Владимировна, старший инспектор отдела молодежной политики УКС/МП Администрации города Котляма</p>	<p>Координационная встреча с добровольцами и руководителями детско-юношеских и молодежных объединений запланирована на март 2019 г.</p>	
	0,045 (29 чел.)	<p>3. Пополняется база данных добровольцев г. Котляма, ведется и обновляется реестр добровольческих объединений города Котляма</p>	01.02.2019 (далее - ежегодно)	31.12.2019 (далее - ежегодно)	<p>3. Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результата: учет добровольцев и выдача волонтерских книжек на бумажком носителе добровольцам города Котляма. Ведется и обновляется реестр добровольческих объединений города Котляма</p>		<p>Науголова Екатерина Владимировна, старший инспектор отдела молодежной политики УКС/МП Администрации города Котляма</p>	<p>В базу данных волонтеров внесены 131 участник волонтерских объединений и объединений, имеющих добровольческую направленность. В реестр добровольческих объединений входит 6 единиц.</p>	
		<p>4. Оказано содействие в проведении мероприятий штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в городе Котляма</p>	01.02.2019 (далее - ежегодно)	31.12.2019 (далее - ежегодно)	<p>4. Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результата: муниципальный штаб ВОО «Волонтеры Победы» в городе Котляма проведено не менее 2 мероприятий. Укрепление личного направления добровольчества</p>			<p>27.01.2019 в МАУ «МКЦ «Феникс» в рамках деятельности ВОО «Волонтеры Победы» состоялся исторический митинг, посвященный 75-летию снятия блокады Ленинграда (митинг составил 66 чел.)</p>	
		<p>5. Ежегодно проходят уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству в образовательных организациях города Котляма</p>	01.02.2019 (далее - ежегодно)	31.12.2019 (далее - ежегодно)	<p>5. Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результата: не менее двух раз в год проводятся уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству в образовательных организациях города Котляма. Создание эффективной системы развития добровольчества в школах, повышение уровня мотивации школьников и педагогов к участию в волонтерской деятельности</p>		<p>Мушкетера Ирина Николаевна, старший инспектор отдела по обш. и довол. деятельн. образоват. управлен. обл. ош. Администрация города Котляма</p>	<p>На I полугодие 2019 года в образовательных организациях города Котляма запланированы уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству.</p>	
		<p>6. Ежегодно в городе Котляме организовано участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Доброволец России»</p>	01.03.2019	01.12.2019 (далее - ежегодно)	<p>6. Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результата: проведение широкой информационной кампании о Всероссийском конкурсе «Доброволец России» с привлечением СМИ</p>		<p>Науголова Екатерина Владимировна, старший инспектор отдела молодежной политики УКС/МП Администрации города Котляма</p>	<p>Сроки проведения регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России» определяет Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры. На сегодняшний день информация по срокам проведения конкурса до ОМСУ еще не доведена</p>	
		<p>7. Обеспечено участие добровольцев г. Котляма не менее чем в одном окружном мероприятии, направленном на вовлечение граждан в добровольческую деятельность.</p>	01.03.2019	31.12.2019 (далее - ежегодно)	<p>7. Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результата: Обеспечение участия добровольцев г. Котляма не менее чем в одном окружном мероприятии, направленном на вовлечение граждан в добровольческую деятельность.</p>		<p>Науголова Екатерина Владимировна, старший инспектор отдела молодежной политики УКС/МП Администрации города Котляма</p>	<p>В 2019 году запланировано участие в ежегодном слете (базе) волонтеров.</p>	

			<p>8. Поддерживающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: осуществляется размещение не менее 2-х информационных материалов ежегодно в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Котлямы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на популяризации, продвижение и разъяснение использования ЕИС «Добровольцы России» и электронной памятки для волонтеров по регистрации в ЕИС «Добровольцы России»</p>	<p>31.12.2020 (далее - ежегодно)</p>	<p>01.03.2019 (далее - ежегодно)</p>	<p>Добровольцы города Котлямы зарегистрированы в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Добровольцы России» в количестве 89 человек.</p> <p>Наугомова Екатерина Владимировна, старший инспектор отдела молодежной политики УКС/МПП Администрации города Котлямы</p>	<p>Наименование показателя «8.3. Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в субъекте Российской Федерации», базовое значение – 0,3%</p> <p>2019 0,39% (54 чел.)</p> <p>1. Организация клубной деятельности, направленной на развитие творчества в молодежной среде 2. Организация вручения премии главы города Котлямы в сфере реализации молодежной политики в городе Котляме (в номинации «За успехи в творчестве»)» 3. Организация участия в творческой деятельности в рамках дополнительного образования</p> <p>Мартынова О.В., заместитель главы города Котлямы</p> <p>Поддерживающий документ: Информационная справка</p> <p>31.12.2019</p> <p>1. В МАУ «МКЦ «Феникс» в клубах формирования творческой направленности по состоянию на 20.02.2019 занимаются 23 человека в возрасте от 14 до 18 лет. 2. Мероприятия по организации вручения премии главы города Котлямы в сфере реализации молодежной политики в городе Котляме (в номинации «За успехи в творчестве»)» запланированы во 2-ю половину 2019 года. 3. В творческой деятельности в рамках дополнительного образования образовательных организаций города Котлямы по состоянию на 22.02.2019 принимают участие 17 человек в возрасте от 14 до 18 лет. Итого: общий охват - 40 человек, что составляет 0,29 %</p> <p>Наименование показателя «8.4. Доля студентов, вовлеченных в клубное студенческое движение, от общего числа студентов субъекта Российской Федерации», базовое значение – 0,4%</p> <p>2019 0,54</p> <p>1. Вовлечение студентов БУ ХМАО – Югры «Облагодского политехнического колледжа» в студенческое и добровольческое движение</p> <p>Елена Николаевна Гергельева – директор БУ профессионального образования ХМАО-Югры «Облагодский политехнический колледж»</p> <p>Мартынова О.В., заместитель главы города Котлямы</p> <p>Вид документа: Информационная справка</p> <p>31.12.2019</p> <p>Вовлечение 12 волонтеров в мероприятие «Открытие месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы "Мушкетер"»</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

**Графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

вниматель и форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

**Наименование портфеля проектов «Цифровая экономика Югры»
Наименование проекта «Информационная инфраструктура»**

Год	Целевое значение	Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения	Сроки реализации		Подтверждающий документ и характеристика результата	Ответственный заместитель главы города Когалыма за направление	Ответственный исполнитель структурного подразделения Администрации города Когалыма	Отчет о проделанной работе по мероприятию*	Индикатор**
			начало	конец					
Наименование показателя «3.1. Доля домохозяйств, имеющих широкополосный доступ к сети «Интернет», базовое значение – 81%									
2019	81	1. Определение перечня объектов муниципальной собственности, пригодных для размещения объектов связи.	01.01.2019	01.06.2019	1. Формирование реестра объектов муниципальной собственности, пригодных для размещения объектов связи. Направление отчета в Департамент информационных технологий и цифрового развития о заключенных договорах муниципального имущества, договорах аренды земельных участков с операторами связи.	Р. Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Совместитель: Рыбкина Анастасия Александровна – главный специалист отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма	Подготовка реестра договоров аренды недвижимого имущества, аренды земельных участков за I квартал 2019 с операторами подвижной радиотелефонной связи. Направление данного реестра в Департамент информационных технологий и цифрового до 05.04.2019	
			01.11.2019	31.12.2019	2. Анализ приурочения операторов связи на территории МО г. Когалым	Р. Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС»	01.03.2019* состоится встреча с руководством ИАО МТС ХМАО-Югры и Администрацией города Когалыма. * назначена ориентировочная дата	
			01.01.2019	31.12.2019	3. Взаимодействие (оказание консультативной помощи) с операторами связи для организации и расширения предоставления услуг широкополосного доступа к сети «Интернет» в многоквартирных домах в ИРЖ	Р. Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Совместитель: Маринина Мария Владимировна – начальник производственно-технического отдела МКУ «УЖКХ города Когалыма»	Направлен запрос (31-Иех 52 от 24.01.2019) в МКУ «УЖКХ города Когалыма» по количеству домохозяйств подключенных к оператором связи. Срок предоставления информации 22.02.2019	
Наименование показателя «4.1. Стоимость доли закупленного и (или) арендуемого органами исполнительной власти субъектов, муниципальных образований, компаниями с государственным участием иностранного программного обеспечения, базовое значение – 80%									
		1. Проведение анализа, существующего офисного программного обеспечения, в том числе закупок прав на использование офисного программного обеспечения и закупок технической поддержки (обновлений) офисного программного обеспечения	01.01.2019	01.06.2019		Р. Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС»	1. Разработка плана оплаты эксплуатационного программного обеспечения «Мой Офис» и определение рабочих мест для тестирования	

2019	40	2. Проведение оценки совместности программного обеспечения информационных систем с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения, а также оценка совместности отечественного офисного программного обеспечения с вычислительной инфраструктурой и периферийном оборудовании используемые в Администрации города.	01.01.2019	31.12.2019	Заключение муниципального контракта на приобретение офисного программного обеспечения, в том числе приобретение прав на использование офисного программного обеспечения и закупку технической поддержки (обновлений) офисного программного обеспечения для обеспечения муниципальных нужд Администрации города	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС»	2. Опытная эксплуатация программного продукта "Мой Офис"	
		3. Определение на основе проведенного анализа, барьеров, препятствующих переходу на отечественное офисное программное обеспечение	01.01.2019	31.12.2019		Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС»	3. Отчет об опытной эксплуатации программного продукта "Мой Офис"	
		4. Закупка и использование офисного программного обеспечения, сведения о которых включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.	01.01.2019	31.12.2019		Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС»		

Наименование проекта «Информационная безопасность»

**Наименование показателя «5.2 Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в результате компьютерных атак», базовое значение – 65 часов
плановые значения 2020 - 24 час.; 2021 – 18 час.; 2022 - 12час.; 2023 - 6 час.; 2024 - 1 час**

		1. Мониторинг безопасности фильтрации шлюза безопасности Idsco ICS: - навязчивая фильтрация сетевого трафика; - анализ посещаемых пользователями интернет-страниц (URL) с целью предотвращения доступа к запрещенным или вредоносным ресурсам; - с/и натурный анализ сетевого трафика с целью обнаружения активности злоумышленников или попыток эксплуатации уязвимостей программного обеспечения.	09.01.2019	31.12.2019	Отчет о проведенных мониторингах шлюза безопасности Idsco ICS и об уязвимостях, обнаруженных в программном обеспечении	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Соуполномочитель: Панченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов	Мониторинг безопасности фильтрации шлюза проводится 1 раз в конце месяца, ближайший 28.02.2019	
		2. Анализ и устранение выявленных нарушений в результате фильтрации на шлюзе безопасности Idsco ICS	09.01.2019	31.12.2019	Справка по анализам об устранении выявленных нарушений	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Соуполномочитель: Панченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов	Анализ и устранение выявленных нарушений в результате фильтрации на шлюзе безопасности проводится после мониторинга	
		3. Анализ и приобретение новых версий программного обеспечения и проведение лицензий отечественного программного обеспечения для защиты от вторжений и уязвимостей	01.04.2019	01.09.2019	Справка по анализам об устранении выявленных нарушений	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Соуполномочитель: Панченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов	Приобретение новой версии UprNet - март-апрель, продление и приобретение новой лицензии на шлюз безопасности IDESCO - март	

2019	48	4. Мониторинг детальной информации об уязвимостях, обнаруженных в программном обеспечении на компьютерах и серверах с помощью сервера администрирования Kasprezky Security Center 10.	09.01.2019	31.12.2019	Отчет о проведенных мониторингах шлюза безопасности Ibeso ICS и об уязвимостях, обнаруженных в программном обеспечении	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Сополнитель: Павченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов.	Мониторинг детальной информации: Компьютеры с уязвимостями предельного уровня - 0, Компьютеры с уязвимостями высокого уровня - 0, Компьютеры с уязвимостями среднего уровня - 0, Компьютеры без обнаруженных уязвимостей - 332.	
		5. Анализ и устранение выявленных уязвимостей в программном обеспечении на компьютерах и серверах	09.01.2019	31.12.2019	Справка по анализам об устранении выявленных нарушений	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Сополнитель: Павченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов.	Уязвимости не обнаружены	
		6. Проведение методических дней с сотрудниками Администрации по вопросам информационной безопасности	09.01.2019	01.06.2019	Журнал о проведенных инструктажах по информационной безопасности	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Сополнитель: Павченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов.	Журнал по проведению инструктажей по ИБ имеется. Составляется План проведения методических дней.	
		7. Модернизация сети VipNet	01.03.2019	01.05.2019	7. Акт о выполненных работах по модернизации	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Сополнитель: Павченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов.	Закупка по данной услуге не проведена, планируется на март-апрель.	
		8. Приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа	01.07.2019	01.09.2019	8. Акт о приобретении продукта	Р.Ю. Попов	Ахметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Сополнитель: Павченко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов.	Закупка по данной услуге не проведена, планируется на июль	

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / Должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный , либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).
вниманию! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

**Наименование портфеля проектов «ЭКОЛОГИЯ»
Наименование проекта «Сохранение уникальных водных объектов»**

Год	Целевое значение	Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения	Сроки реализации		Поддерживающий документ и характеристика результата	Ответственный заместитель главы города Котляйск за направление	Ответственный исполнитель структурно подразделение Администрации города Котляйск	Отчет о проделанной работе по мероприятию*	Исполнитель**
			Начало	Окончание					
<p align="center">Наименование показателя «1. Протяженность береговой линии, охваченной от бытового мусора в границах населенных пунктов», базовое значение – 0,42 км. плановое значение 2020 – 0,42(420 м.), 2021 – 0,42(420 м.), 2022 – 0,42(420 м.), 2023 – 0,42(420 м.), 2024 – 0,42(420 м.)</p>									
2019	0,42 (420 метров)	Очистка береговой линии от бытового мусора в городе Котляйск в рамках Междугородной экологической Лиги «Свети и собирай»	03.06.2019	19.07.2019	Нормативно - правовой акт, фотосчет	М.А.Рудиков	Ахметшина Элла Рюровна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖЖХ г.Котляйск»	Проведение акции запланировано на июль 2019 года, подготовительные работы по разработке и утверждению нормативно-правового акта запланированы на апрель-месяц 2019 года	●
		Подготовка постановления Администрации города Котляйск «О проведении мероприятий в рамках XVII Междугородной экологической лиги «Свети и собирай» в городе Котляйск»	23.03.2019	15.06.2019	Нормативно - правовой акт	М.А.Рудиков	Ахметшина Элла Рюровна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖЖХ г.Котляйск»	Срок исполнения не наступил	●
		Привлечение жителей города, общественных организаций, волонтеров для участия в экологической акции «Фактэй берэ» (в том числе путем направления писем в общественные организации, размещение в СМИ и т.д.)	01.04.2019	15.06.2019	Письмо, материалы в СМИ	М.А.Рудиков О.В.Мартьянова	Ахметшина Элла Рюровна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖЖХ г.Котляйск» Алишество Альфия Арифжановна – начальник отдела общественных связей Администрации г.Котляйск	Срок исполнения не наступил	●
		Обеспечение участия жителей города, общественных организаций, волонтеров в проведении акции «Фактэй берэ»	15.05.2019	25.06.2019		М.А.Рудиков О.В.Мартьянова	Ахметшина Элла Рюровна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖЖХ г.Котляйск» Алишество Альфия Арифжановна – глава линк по делам общественных связей Администрации г.Котляйск	Срок исполнения не наступил	●
		Распределение обязанностей, раздача писем, фотографии, подготовка участников	15.06.2019	25.06.2019		М.А.Рудиков	Ахметшина Элла Рюровна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖЖХ г.Котляйск» Июшпа Георгиевна Елева - Директор ГБУ «Котляйский поинспекционный колледж»	Срок исполнения не наступил	●
<p align="center">Наименование показателя «3.2. Количество населенных пунктов, охваченных в волонтерские акции (внебюджетных и иных), базовое значение – 0 человек (0 чел.), 2021 – 0,00014(14 чел.), 2022 – 0,000188(188 чел.), 2023 – 0,000235 (235 чел.), 2024 – 0,000282 (282 чел.)</p>									
2019	0,000147 (17 чел.)	Назначение населения города и реализации мероприятий экологического характера внутри дачных товариществ, в том числе участие в экологической акции «Фактэй берэ» и волонтерских акций в рамках Междугородной экологической лиги «Свети и собирай» в городе Котляйск, участие в проведении мероприятий в городе Котляйск	03.06.2019	19.07.2019	Информационный справочник	М.А.Рудиков	Ахметшина Элла Рюровна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖЖХ г.Котляйск»	Мероприятия запланированы на июль 2019 года, подготовительные мероприятия по информированию населения запланированы на апрель-июнь 2019 года	●

			15.06.2019	15.06.2019	15.06.2019	Материалы для информирования	М.А. Рудиков	Ахметшина Эльза Раисовна - инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖСХ г.Коталама»	Срок исполнения не наступил	●
			25.06.2019	25.06.2019	25.06.2019	Материалы для размещения	Р.Ю. Попов	Зелерова Татьяна Валерьевна - заведующий пресс-службы Насельникова Марина Васильевна - директор МКУ «УО(О)МС»	Срок исполнения не наступил	●
			15.05.2019	15.05.2019	15.05.2019	Материалы для размещения	М.А. Рудиков	Зелерова Татьяна Валерьевна - заведующий пресс-службы Ахметшина Эльза Раисовна - инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖСХ г.Коталама»	Срок исполнения не наступил	●
			15.05.2019	15.05.2019	15.05.2019	Материалы для размещения	М.А. Рудиков	Зелерова Татьяна Валерьевна - заведующий пресс-службы Ахметшина Эльза Раисовна - инженер первой категории отдела городского хозяйства МКУ «УЖСХ г.Коталама»	Срок исполнения не наступил	●

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок.

желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется опоздание по сроку его выполнения.

зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (кто бы поставил "красный" индикатор необходимо наметь цифру 1, желтый - цифру 2, внимание! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

зеленый - цифру 3).

**План-график запуска потенциальных проектов
в Администрации города Когалыма**

№ пп	Мероприятие	Результат	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проект «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская»			
1.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО	до 15.02.2019	Начальник управления образования Администрации города Когалыма С.Г.Гришина
1.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта	до 25.02.2019	Проектный комитет Администрации города Когалыма
2.	Проект «Приобретение и монтаж информационных табло у остановочных павильонов в городе Когалыме»			
2.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО	до 22.02.2019	Директор МКУ «УЖКХ г.Когалыма» А.Т.Бутаев
2.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта Проектным комитетом	до 29.03.2019	Проектный комитет Администрации города Когалыма
3.	Проект «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (I этап)»			
3.1	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО	до 07.03.2019	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма В.С.Лаишевцев
3.2	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта Проектным комитетом	до 29.03.2019	Проектный комитет Администрации города Когалыма

4.	Проект «Подготовка земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа в городе Когалыме (II этап)»			
4.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО	до 07.03.2019	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма В.С.Лаишевцев
4.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта Проектным комитетом	до 29.03.2019	Проектный комитет Администрации города Когалыма
5.	Проект «Внедрение принципов бережливого производства в структурных подразделениях Администрации города Когалыма»			
5.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО	до 07.03.2019	Начальник управления экономики Администрации города Когалыма Е.Г.Загорская
5.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта Проектным комитетом	до 29.03.2019	Проектный комитет Администрации города Когалыма
6.	Проект «Благоустройство придомовых территорий в городе Когалыме в 2019 году» (ул. Сибирская, д.15, д.17, д.19 и ул. Степана Повха, д.22)			
6.1.	Формирование проектной инициативы, направление ее на рассмотрение в муниципальный проектный офис (МПО)	Направлена проектная инициатива в МПО	до 22.02.2019	Директор МКУ «УЖКХ г.Когалыма» А.Т.Бутаев
6.2.	Принятие решения о запуске проекта	Принято решение о запуске проекта Проектным комитетом	до 29.03.2019	Проектный комитет Администрации города Когалыма