



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 13.07.2026

№ 1728

Об утверждении порядка
организации ярмарок и предоставления
торговых мест на них,
организатором которых является
Администрация города Когалыма

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 №208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, в целях обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров:

1. Утвердить порядок организации ярмарок и предоставления торговых мест на них, организатором которых является Администрация города Когалыма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Феоктистов В.И.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного

самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 13.07.2026 № 1728

Порядок
организации ярмарок и предоставления торговых мест на них,
организатором которых является Администрация города
Когалыма

1. Общие положения

1.1. Порядок организации ярмарок и предоставления торговых мест на них, организатором которых является Администрация города Когалыма (далее - Порядок), разработан в целях создания условий для обеспечения населения города Когалыма товарами народного потребления, сельскохозяйственной продукцией, услугами торговли и общественного питания и поддержки местных производителей товаров.

1.2. Участники ярмарки - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), а также физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», реализующие на ярмарке товары (выполняющие работы, оказывающие услуги).

1.3. Организатор ярмарки - Администрация города Когалыма в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

1.4. Место нахождения организатора ярмарки: 628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, кабинет 237, 239.

2. Порядок организации ярмарки и порядок предоставления
торговых мест на ярмарке на территории города Когалыма

2.1. Организатор ярмарки:

2.1.1. Ежегодно разрабатывает и утверждает План-график проведения ярмарок (в том числе ярмарок-выставок, ярмарок выходного дня) и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них (далее - План-график проведения ярмарок).

Размещает План-график проведения ярмарок на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее - официальный сайт) в разделе Экономика и бизнес/Потребительский рынок/Ярмарки.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Схему размещения мест для продажи товаров (работ, услуг) на ярмарке (далее - Схема размещения). Схема размещения согласовывается с учреждением, в оперативном управлении которого находится имущество, земельный участок, на территории которого запланировано проведение ярмарки.

Размещает на официальном сайте информацию о Плате мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

2.1.3. Осуществляет сбор заявок на участие в ярмарке.

Участие в ярмарке осуществляется на основании заявки участника ярмарки, которая направляется лично в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, каб.428), либо в электронном виде на адрес электронной почты: delo@admkoгалым.ru, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Начало срока подачи заявок на участие в ярмарке не менее чем за 8 (восемь) рабочих дней до начала срока проведения ярмарки.

Заявка на участие в ярмарке регистрируется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты ее поступления в системе электронного документооборота «Дело».

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на участие в ярмарке Организатор ярмарки готовит ответ о результатах её рассмотрения и направляет его по адресу, указанному в заявке на участие в ярмарке.

2.1.4. Предоставляет участникам ярмарки торговые места на ярмарке на основании разрешения на участие в ярмарке по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Разрешение на участие в ярмарке участник ярмарки получает лично у Организатора ярмарки (г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, каб. 237, 239) не позднее срока, установленного в Плате мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

Торговые места на ярмарке предоставляются на безвозмездной основе, исходя из фактического наличия торговых мест в Схеме размещения.

2.1.5. Размещает участников ярмарки на ней согласно Схеме размещения, с учетом очередности поступления заявок на участие в ярмарке.

Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать необходимые условия для организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, в том числе с автотранспортных средств, и иметь свободный проход и доступ к торговым местам на ярмарке.

В случае необходимости подключения торгового места к инженерным сетям участник ярмарки самостоятельно обращается в учреждение, в оперативном управлении которого находится имущество, земельный участок на территории которого запланировано проведение ярмарки.

2.1.6. Обеспечивает соблюдение режима работы ярмарки.

2.2. Основаниями для отказа в предоставлении места на ярмарке являются:

- установление факта недостоверности представленной участником ярмарки информации, указанной в заявке на участие в ярмарке;
- отсутствие свободных мест в Схеме размещения.

2.3. Ярмарки проводятся по следующим направлениям, в местах, с высокой проходимостью граждан, на следующих территориях города Когалыма:

- на территории Парка Первопроходцев. Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, территория, ограниченная улицами Дружбы Народов-проспект Нефтяников – улицами Комсомольская – улица Береговая. Направление ярмарок на данной территории: «Лето в Парке»; «Зима в Парке», тематические ярмарки.

- на территории Литературного сквера. Местоположение: Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, пересечение улиц Дружбы Народов. Направление ярмарки на данной территории: «Сделано с любовью» ярмарка мастеров города Когалыма;

- на территории Набережной реки Ингу-Ягун. Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, вдоль реки Ингу-Ягун по ул. Дружбы народов. Направление ярмарок на данной территории: «Сделано с любовью» ярмарка мастеров города Когалыма; тематические ярмарки;

- на территории Этнодеревни в городе Когалыме. Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, территория расположена в южной части города Когалыма на расстоянии 2.4 км. от проспекта Шмидта. Направление ярмарок на данной территории: «Сделано с любовью» ярмарка мастеров города Когалыма; тематические ярмарки;

- на территории Городского пляжа. Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Сургутское шоссе. Направление ярмарок на данной территории: тематические ярмарки;

- на территории Бульвара вдоль улицы Мира. Местоположение: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Мира. Направление ярмарок на данной территории: «Детский городок»; тематические ярмарки.

2.4. Продажа товаров на ярмарках осуществляется на торговых местах с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарной безопасности и других установленных федеральными законами требований.

2.5. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарки правил торговли, требований действующего законодательства Российской Федерации осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах своей компетенции.

Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется организатором ярмарки в пределах его компетенции.

Приложение 1
к Порядку организации ярмарок
и предоставления торговых
мест на них, организатором
которых является
Администрация города Когалыма

План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Ответственный (оператор ярмарки)
1	2	3	4
1.	Прием заявок на участие в ярмарке	До (указать дату)	
2.	Выдача разрешений на участие в ярмарке	Не позднее (указать дату)	
3	Обеспечение функционирования ярмарки	В период проведения ярмарки	

Приложение 2
к Порядку организации ярмарок
и предоставления торговых
мест на них, организатором
которых является
Администрация города Когалыма

В Администрацию города Когалыма

Заявитель _____

(наименование юридического
лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, гражданина)

Паспорт _____

выдан: _____

адрес регистрации: _____

ИНН _____

Телефон: _____

Электронная почта _____

Для юридического лица:

ОГРН _____

Должность, Ф.И.О. руководителя

(для юридических лиц)

Адрес: _____

(адрес места регистрации юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

Наименование предприятия

торговли, его адрес _____

Заявка на участие в ярмарке

Прошу предоставить торговое место для участия в ярмарке:

Наименование ярмарки

Период участия: _____

Тип объекта: _____

(лоток, палатка, автомашина)

Ассортимент реализуемой продукции _____

Площадь объекта (торгового места) _____, количество рабочих мест

Ф.И.О. продавца, сотовый телефон: _____

Необходимость подключения к электроэнергии (да/нет, указать мощность):

Автомобиль, на который необходимо разрешение на проезд к торговой точке:

Марка автомобиля	Гос.номер автомобиля	ФИО водителя (полностью)	Дата рождения водителя (дд.мм.гггг)	№ водительского удостоверения	Наименование ИП, организации

Наличие:

- информационных табличек с указанием субъекта торговли и региона, где продукция производится (обязательно);
- холодильного оборудования _____ (да/нет);
- спецодежды (обязательно);
- контейнеров для сбора мусора (обязательно);
- огнетушитель _____ (да/нет).

Уборку и содержание торгового места в чистоте гарантирую

Подпись заявителя _____ дата _____

Приложение 3
к Порядку организации ярмарок
и предоставления торговых
мест на них, организатором
которых является
Администрация города Когалыма

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____
сери _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

ИНН: _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие
на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес _____
проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____
ИНН: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания,
Идентификационный номер налогоплательщика

в целях: рассмотрения возможности включения места размещения нестационарного торгового объекта

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 4
к Порядку организации ярмарок
и предоставления торговых
мест на них, организатором
которых является
Администрация города Когалыма

*НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КОГАЛЫМА*

РАЗРЕШЕНИЕ
на участие в ярмарке

№ ____ от _____ года

ВЫДАНО

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина))

(ИНН, ОГРН)

(вид деятельности)

(ассортимент реализуемой продукции)

(тип, площадь объекта (торгового места), количество рабочих мест)

(место проведения ярмарки)

(дата и время торговли)

Должность руководителя

Подпись

Ф.И.О.

Согласно ч. 6 ст. 11 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федерации с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством в области охраны окружающей среды, и других установленных федеральными законами требований.

В соответствии со ст. 6.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №102-оз «Об организации деятельности ярмарок на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» предусмотрены, требования к участникам ярмарки.

1. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) участниками ярмарки осуществляется при наличии:

1) у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

документа, удостоверяющего личность продавца;

документов, подтверждающих качество и безопасность продукции (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), товарно-сопроводительных документов;

медицинских книжек установленного образца с полными данными медицинских обследований (для участников ярмарки, самостоятельно осуществляющих реализацию пищевых продуктов, а также лиц, привлекаемых участником ярмарки для реализации пищевых продуктов) и других документов, предусмотренных действующим законодательством;

копии документа о постановке на учет в налоговом органе;

2) у граждан - глав крестьянских (фермерских) хозяйств, членов таких хозяйств, граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд:

документа, удостоверяющего личность;

документа (справки), подтверждающего статус гражданина как главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члена такого хозяйства, статус гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд;

документа, подтверждающего наличие в собственности или на ином законном основании земельного (садового или огородного) участка.

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Документы, указанные в пункте 1 разрешения на участие в ярмарке, хранятся у участников ярмарки, самостоятельно осуществляющих реализацию товаров (выполнение работ, оказание услуг), а также у лиц, привлекаемых участником ярмарки для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), в течение всего времени работы ярмарки и предъявляются по первому требованию организаторов ярмарки, контролирующих органов, покупателей.

При продаже товаров участники ярмарки обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, технического регулирования.

- соблюдать законодательство, регулирующее торговую деятельность, и

требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров информацию о товарах и об их изготовителях;
- иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров (горки, подтоварники для хранения товарного запаса и др.),
- производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг). Недопустимо складирование мусора возле жилых домов (подъездов).
- оформлять ценники на реализуемые товары в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Требования и обязанности мне разъяснены и понятны:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

Телефон: _____
