



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 03.11.2022

№ 2582

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма от 15.11.2021 №2315

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Когалыма:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 15.11.2021 №2315 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными(муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме» (далее – Порядок) внести следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 слова «осуществляющие свою деятельность в городе Когалыме» исключить;

1.2. Пункт 1.6 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы города Когалыма о бюджете (решения Думы города Когалыма о внесении изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма) на очередной финансовый год и плановый период (при наличии технической возможности).»;

1.3. В разделе 2 Порядка:

1.3.1. Пункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.8 следующего содержания:

«2.2.8. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.3.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участник может подать только одну заявку на реализацию одной программы в течение двух финансовых лет, указанных в объявлении о проведении отбора.»;

1.4. В разделе 3 Порядка:

1.4.1. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Общая сумма на предоставление субсидий составляет:

- в текущем финансовом году – 2 683 000,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек;

- в 2023 финансовом году – 2 681 500,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

- в 2024 финансовом году – 2 681 500,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.

Субсидии на реализацию двухгодичной программы участника отбора предоставляются на два года, а именно:

- в 2023 финансовом году – 2 681 500,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;

- в 2024 финансовом году – 2 681 500,00 (два миллиона шестьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек.»;

1.4.2. Пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатом предоставления субсидий в 2022 году является достижение показателя «функционирование ресурсного центра поддержки и развития добровольчества, 1 (одна) единица».

Результатом предоставления субсидий в 2023 - 2024 годах является достижение показателя «оказание услуг (выполнение работ) одного ресурсного центра поддержки и развития добровольчества».

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий, установлены в техническом задании на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (приложение 1 к настоящему Порядку).».

1.5. Пункт 4.1 раздела 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчета(ов) получателем субсидий указываются в Соглашении.

Получатель субсидий предоставляет в УКСиМП отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Администрации города Когалыма. Отчетность предоставляется ежеквартально (нарастающим итогом) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предварительный годовой отчет – не позднее 01 декабря ежегодно; итоговый годовой отчет – не позднее 20 января последующего года ежегодно в период реализации программы.

Отчет составляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.»;

1.6. В разделе 5 Порядка:

1.6.1. В наименовании раздела слова «цели,» исключить;

1.6.2. В абзаце первом пункта 5.2 слова «(мониторинг)» исключить;

1.6.3. Дополнить раздел пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. ГРБС проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н»;

1.6.4. Пункт 5.3 считать пунктом 5.4 соответственно;

1.7. Приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. В приложении 2 к Порядку:

1.8.1. подпункт 2 пункта 2 заявки участника отбора на предоставление субсидий из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее – заявка) дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.8.2. в приложении 2 к заявке слова «(включая подготовительный этап и предоставление отчёта)» исключить;

1.8.3. в приложении 3 к заявке строку «Функционал в рамках программы» исключить;

1.9. В приложении 3 к Порядку:

1.9.1. В пункте 4.8 раздела 4 слово «итоговую» заменить словами «сводную оценочную»;

1.9.2. Пункт 4.11 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.11. Не прошедшими отбор признаются участники отбора:

- заявки которых отклонены на стадии рассмотрения;

- заявки которых не набрали 60% от максимально возможного количества баллов.

В случае, если ни один из участников отбора не набрал 60% от максимально возможного количества баллов, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление субсидий.»;

1.9.3. Приложение 1 к положению о комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее – положение о комиссии) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9.4. Приложение 2 к положению о комиссии изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.10. Приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Подпункты 1.6.3 и 1.6.4 подпункта 1.6 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

3. Управлению культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города (Жуков А.Б.) Когалыма направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города  
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич

Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 03.11.2022 № 2582

Техническое задание  
на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития  
добровольчества в городе Когалыме (далее – РЦ)

Наименование показателя	Значение показателя на два года реализации программы
Требования к организации ресурсного центра	<p>1) наличие команды программы деятельности РЦ не менее, чем из 4-х человек (включая руководителя), обладающих опытом осуществления (организации) добровольческой деятельности не менее 2-х лет, высшим или средним профессиональным образованием;</p> <p>2) обеспечение помещений для проведения встреч, консультаций мебелью, необходимым оборудованием или подтверждение их использования (предоставления) другими организациями (физическими лицами);</p> <p>3) наличие подписанного руководителем РЦ календарного плана деятельности РЦ на период реализации программы деятельности РЦ;</p> <p>4) обеспечение работы РЦ согласно графику; размещение графика работы РЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при входе в помещения РЦ;</p> <p>5) ведение мониторинга качества услуг, предоставляемого РЦ (на основе анкетирования получателей услуг РЦ);</p> <p>6) обеспечение информационной открытости деятельности РЦ, в том числе реклама, продвижение на информационных ресурсах и в социальных сетях;</p> <p>7) ведение страницы ресурсного центра в единой информационной системе «Добро.рф», на сервисе «Единый личный кабинета активиста Югры («ЕЛКА»)), в социальных сетях;</p> <p>8) оказание содействия развитию отдельных направлений добровольчества (волонтерства);</p>
Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидий	<p>1) методическое сопровождение участия добровольческих (волонтерских) организаций, добровольцев (руководителей, организаторов), потенциальных добровольцев в конкурсах в направлении «добровольчество»: не менее 3 конкурсов / не менее 3 заявок (проектов, инициатив) ежегодно, в том числе в таких конкурсах, как: конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел», международная премия «#МыВместе»;</p> <p>2) подготовка и издание печатного методического сборника об опыте работы добровольческих (волонтерских) объединений (далее – добровольческие объединения) города Когалыма: объем - не менее 10 стр. формата А5 ежегодно;</p>

- 3) проведение исследования (-ий), мониторинга (-ов) в направлении «добровольчество»: не менее 500 респондентов ежегодно;
- 4) консультации для добровольцев, руководителей добровольческих объединений и организаторов, потенциальных добровольцев в том числе в формате «онлайн» через социальные сети: не менее 30 консультаций ежегодно;
- 5) медиа-продвижение добровольческих объединений, добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) практик; создание инфоповодов; информирование добровольцев и добровольческих объединений о существующих возможностях повышения квалификации: не менее 30 единиц (публикаций, сюжетов, интервью и др.) ежегодно;
- 6) организация проведения, участия во всероссийских (региональных, муниципальных добровольческих (волонтерских) акциях (проектах, мероприятиях) в Когалыме: не менее 10, не менее 100 участников ежегодно;
- 7) ведение в открытом доступе актуальной базы данных возможных источников финансирования: конкурсов, грантов, проектов (обновление не реже 2 раз в год);
- 8) организация проведения мероприятий: не менее 9, не менее 450 участников ежегодно, в том числе:
- организация и проведение «Школы добровольца»: 1 мероприятие / не менее 9 часов / 25 человек (очное или дистанционное обучение для потенциальных и действующих добровольцев, руководителей, организаторов добровольческих объединений и всех заинтересованных лиц) ежегодно;
  - тематические беседы, встречи, лектории, семинары, вебинары, тренинги, круглые столы с привлечением сторонних экспертов, с участием психологов, юристов, специалистов по финансовым вопросам: не менее 2 мероприятий / не менее 8 часов / не менее 100 человек (всего) ежегодно;
  - организация событий по популяризации добровольческой деятельности: не менее 2 мероприятий / 8 часов / не менее 100 человек (всего) ежегодно;
  - проведение неформальных совместных спортивных, культурных мероприятий, встреч с опытными добровольцами и добровольческими объединениями: не менее 2 мероприятий / не менее 100 человек (всего) ежегодно;
  - организация и проведение добровольческого форума: 1 мероприятие / не менее 100 человек ежегодно;
  - организация работы муниципального волонтерского штаба в целях информирования об онлайн-голосовании жителей за объекты по благоустройству согласно федеральному проекту «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жильё и городская среда»: 1 мероприятие / не менее 25 человек (ежегодно)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 03.11.2022 № 2582

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявок участников отбора на предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование критерия	Участник отбора 1	Участник отбора 2
1.	Направленность представленной программы на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра		
2.	Актуальность и социальная значимость программы		
3.	Реалистичность программы		
4.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы		
5.	Информационная открытость реализации программы		
6.	Опыт и компетенции команды		
7.	Измеримость, достижимость результатов реализации программы		
8.	Уровень публичной защиты проекта		
	Общая оценка:		

Член комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 03.11.2022 № 2582

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

заявок участников отбора на предоставления из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование критерия	Участник отбора 1	Участник отбора 2
		Общий балл:	
1.	Направленность представленной программы на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра		
2.	Актуальность и социальная значимость программы		
3.	Реалистичность программы		
4.	Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы		
5.	Информационная открытость реализации программы		
6.	Опыт и компетенции команды		
7.	Измеримость, достижимость результатов реализации программы		
8.	Уровень публичной защиты проекта		
	Итого:		

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия



Приложение 4  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 03.11.2022 № 2582

Критерии оценки заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат на выполнение функций ресурсного центра поддержки и развития добровольчества в городе Когалыме (далее –ресурсный центр)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 5 баллов)	
1	Направленность представленной программы на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра	представленная программа полностью направлена на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра	5
		представленная программа направлена на выполнение основных видов деятельности ресурсного центра, однако имеются несущественные замечания	4
		представленная программа направлена на частичное выполнение основных видов ресурсного центра	3-0
2	Актуальность и социальная значимость программы	актуальность и социальная значимость программы убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлена программа, детально раскрыты, их описание аргументировано, подкреплено конкретными показателями; - участник отбора демонстрирует глубокие познания о сфере добровольчества, путях её развития в городе Когалыме, чёткое представление о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы;	5

		<p>актуальность и социальная значимость программы в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы, на решение которых направлена программа, относятся к разряду актуальных, но участник отбора преувеличил их значимость;</li> <li>- проблемы, на решение которых направлена программа, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно;</li> <li>- участник отбора демонстрирует определенные познания о сфере добровольчества, путях ее развития в городе Когалыме, определенное представление о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы</li> </ul>	4
		<p>актуальность и социальная значимость программы доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы не имеют острой значимости;</li> <li>- в программе недостаточно аргументированно описаны проблемы, на решение которых направлена программа;</li> <li>- участник отбора демонстрирует слабые познания о сфере добровольчества, путях ее развития в городе Когалыме, размытое представление о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы</li> </ul>	3
		<p>актуальность и социальная значимость программы не доказаны или аргументированы слабо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы не относятся к разряду востребованных для общества либо слабо обоснованы участником отбора;</li> <li>- участник отбора затрудняется продемонстрировать познания о сфере добровольчества, путях ее развития в городе Когалыме, не имеет объективного представления о составе, особенностях и потребности целевой аудитории (благополучателей) программы</li> </ul>	2-0

3	Реалистичность программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все этапы реализации программы детально проработаны, содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания программы; участник отбора очевидно понимает, что и для чего собирается делать;</li> <li>- все разделы программы логически взаимосвязаны, мероприятия программы оптимальны и позволяют достичь цели программы, ожидаемых результатов;</li> <li>- календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;</li> <li>- участник отбора располагает опытной, квалифицированной командой; располагает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление) с оборудованием и мебелью для реализации программы;</li> <li>- участник отбора чётко представляет механизмы реализации программы, схему ее управлением; необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов, добровольческих организаций, добровольцев</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все этапы реализации программы детализированы, но не хватает обоснованности, почему программа осуществляется именно таким образом;</li> <li>- логика и взаимосвязь мероприятий программы с ее целью, ожидаемыми результатами понятна, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность программы,</li> <li>- состав запланированных мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы требуют корректировки;</li> <li>- участник отбора не располагает опытной, квалифицированной командой, но подтверждает реальность привлечения специалистов; не располагает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), но подтверждает реальность их привлечения (приобретения); не располагает оборудованием и мебелью для реализации программы, но подтверждает реальность ее обеспечения;</li> <li>- участник отбора хорошо представляет механизмы реализации программы, схему ее управлением; необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов, добровольческих организаций, добровольцев</li> </ul>	4	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа недостаточно детализирована, не все мероприятия и действия по реализации программы последовательны и логичны; имеются противоречия между мероприятиями программы и ее целью, ожидаемыми результатами, состав мероприятий не является оптимальными;</li> <li>- календарный план не структурирован, не позволяет определить содержание мероприятий по реализации программы;</li> <li>- участник отбора демонстрирует возможность привлечения опытных, квалифицированных специалистов, помещений (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), оборудования и мебели для реализации программы, но при этом имеются высокие риски;</li> <li>- участник отбора не предоставил сведения о добровольческом опыте команды;</li> <li>- участник слабо представляет механизмы реализации программы, схему её управлением; необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов, добровольческих организаций, добровольцев;</li> </ul>	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- программа не детализирована, проработана поверхностно, мероприятия и действия по реализации программы не последовательны и не логичны; мероприятия программы не позволяют достичь ее цели, ожидаемых результатов;</li> <li>- календарный план не структурирован, не содержит достаточное описание мероприятий;</li> <li>- участник отбора не способен привлечь опытную, квалифицированную команду, не обладает помещениями (безвозмездное пользование, аренда, фактическое предоставление), не обладает и не может приобрести материально-технической базу для реализации программы,</li> <li>- участник отбора не предоставил сведения о добровольческом опыте команды;</li> <li>- участник затрудняется описать механизмы реализации программы, схему ее управлением; необходимость и роль привлекаемых организаций, специалистов, добровольческих организаций, добровольцев</li> </ul>	2-0
4	Обоснованность планируемых расходов на реализацию программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- все планируемые расходы реалистичны и обоснованы;</li> <li>- отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с организацией ресурсного центра;</li> <li>- участником отбора даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов</li> </ul>	5
		Все планируемые расходы реалистичны, обоснованы, следуют из видов деятельности ресурсного центра. Вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)	4

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- в расходах на организацию деятельности ресурсного центра предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к деятельности ресурсного центра, расходы;</li> <li>- некоторые расходы завышены по сравнению со средним рыночным уровнем цен на товары, работы, услуги (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам);</li> <li>- обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с организацией деятельности ресурсного центра</li> </ul>	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- предполагаемые затраты на организацию деятельности ресурсного центра явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют деятельности ресурсного центра;</li> <li>- предусмотрено осуществление за счет субсидий расходов, которые не допускаются;</li> <li>- комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные</li> </ul>	2-0
5	Информационная открытость реализации программы	<p>данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- у участника отбора есть опыт информирования граждан о своей деятельности и реализуемых проектах, используются разные каналы трансляции информации с учетом специфики целевой аудитории, включая социальные сети, СМИ;</li> <li>- информация о деятельности участника отбора размещается регулярно, размещаемая информация является актуальной;</li> <li>- планируемая информационная деятельность является достаточной и свидетельствует об информационной открытости участника отбора</li> </ul>	5
		<p>данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацию о деятельности участника отбора легко найти в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;</li> <li>- имеющиеся каналы информирования разнообразны, однако не отражают подробные сведения о деятельности участника отбора, привлекаемых ресурсах, реализованных проектах,</li> <li>- информация о деятельности участника отбора размещается периодически;</li> <li>- планируемая информационная деятельность, в целом, способствует информационному освещению деятельности ресурсного центра, но требует небольших дополнений (изменений)</li> </ul>	4

		<p>данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник отбора информирует сообщество о своей деятельности, однако данные усилия не носят системного характера;</li> <li>- используется ограниченное количество каналов трансляции информации, не всегда учитывающих специфику и потребности целевой аудитории;</li> <li>- в заявке в самом общем виде прописаны лишь отдельные мероприятия по информационному сопровождению программы</li> </ul>	3
		<p>данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о деятельности участника отбора практически отсутствует в сети «Интернет»;</li> <li>- имеющаяся информация является не актуальной и не учитывает интересы целевой аудитории;</li> <li>- мероприятия по информационному сопровождению программы отсутствуют или мало эффективны</li> </ul>	2-0
6	Опыт и компетенции команды	отличный опыт и уровень компетенций: у участника отбора сильная профессиональная команда, обладающая достаточным опытом и компетенциями для реализации программы; члены команды имеют успешный опыт реализации совместных проектов	5
		хороший опыт и уровень компетенций: у участника отбора сильная профессиональная команда, обладающая достаточным опытом и квалификацией для реализации программы; однако члены команды не имеют опыта реализации совместных проектов;	4
		удовлетворительный опыт и уровень компетенций: члены команды не в полной мере обладают опытом и компетенциями, необходимыми для реализации программы; команды не имеют опыта реализации совместных проектов;	3
		у членов команды практически отсутствуют необходимые опыт и компетенции	2-0
7	Достижимость результатов реализации программы	у участника отбора есть ясное и чёткое представление о том, каким образом будут достигнуты результаты реализации программы в их взаимосвязи с целями, задачами, мероприятиями программы	5
		у участника отбора недостаточно ясное и чёткое представление о том, каким образом будут достигнуты результаты реализации программы в их взаимосвязи с целями, задачами, мероприятиями программы	4-3
		участнику отбора не удалось убедительно продемонстрировать достижение установленных результатов в ходе реализации программы в их взаимосвязи с целями, задачами, мероприятиями программы	2-0

8	Уровень публичной защиты проекта	участник отбора представил хорошо оформленную презентацию, участник отбора хорошо ориентируется в ней. Регламент соблюден. Участник отбора отвечает на вопросы убедительно, аргументированно, дает полные ответы на вопросы	3
		участник отбора представил хорошо оформленную презентацию, хорошо ориентируется в ней. Регламент соблюден. Участник отбора ответил на большинство вопросов.	2
		Участник отбора представил плохо оформленную презентацию, презентация практически не используется в публичной защите. Соискатель не может чётко ответить на большинство вопросов.	1-0