



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 20.12.2024

№ 2498

Об утверждении муниципального задания  
Муниципальному автономному учреждению  
«Музейно-выставочный центр»  
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 11.12.2024 №488-ГД «О бюджете города Когалыма на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному автономному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2023 №2677 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному автономному учреждению «Музейно-выставочный центр» на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Исполняющий обязанности  
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат  
00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25  
Владелец Ярема Роман Ярославович  
Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 20.12.2024 № 2498

Муниципальное задание  
на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр»  
(далее – Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
Культура и кинематография

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия	31.12.2025
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.  
Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги:  
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Код по общероссийскому базовому перечню услуги или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	47.017.0
--	----------

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	_____ (наименовани е показателя)	_____ (наименовани е показателя)	_____ (наименовани е показателя)	_____ (наименовани е показателя)	_____ (наименован ие показателя)	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовы й год)	2026 год (I год плановог о периода)	2026 год (II год плановог о периода)	в процента х	в абсолютны х показателях
							наименовани е	код по ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9102000.99.0.ББ69АА0000 0				В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	400	400	400	5	

## 3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (Iгод планового периода)	2027 год (IIгод планового периода)	2025г од (очередной финансовый год)	2026 год (I год планового периода)	2027 год (IIгод планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9102000.99.0.ББ69АА00000	-			В стационарных условиях		Число посетителей	человек	792	15 600	15 700	15 700	0	0	0	5	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	-	26.05.1996	54-ФЗ	«О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2048 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
по телефону	место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и выставках, перечень оказываемых музеем услуг (в том числе платных), описание процедур оказания муниципальной услуги, перечень причин для отказа в оказании муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия)	по запросу
по электронной почте		по запросу
при личном обращении		по запросу
при обращении в письменной форме		по запросу
на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения		по мере изменения информации
на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		не реже одного раза в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.  
Раздел 1.

1. Наименование работы:

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг и работ

0523

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	наименован ие показателя	единица измерения		2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (Iгод планово го периода)	2027 год (IIгод планово го периода)	в процент ах	в абсолютн ых показател ях
							наименован ие	код по ОКЕ И					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.83.1.0523000 1003				В стационарн ых условиях		Доля выставок из собственны х фондов от общего числа экспозиций	процент	744	50	50	50	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		Описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (Iгод планового периода)	2027 год (IIгод планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (Iгод планового периода)	2027 год (IIгод планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910200.Р.83.1.05230001003				В стационарных условиях		Количество экспозиций и выставок	единица	642	Составление и реализация плана выставочной деятельности. Разработка концепции выставки, формирование предметного ряда, проведение художественно-оформительских работ, монтаж выставки. Составление тематико-экспозиционного плана (далее - ТЭП) и аналитической справки по выставке. Составление этикетаж и сопроводительных текстов. Разработка текстов для тематических	22	22	22	0	0	0	0	0



[illegible]

## Раздел 2.

1. Наименование работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных) услуг и работ

0490

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, физические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	_____	_____	_____	_____	_____	наименован ие показателя	единица измерения		2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (I год планово го периода )	2027 год (II год планово го периода )	в процент ах	в абсолютн ых показател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200.P.83.1.0490000 1002	-					Доля музейного фонда, отражённог о в КАМИС	процент	744	100	100	100	0	0

## 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименова ние показателя)	_____ (наименован ие показателя)	_____ (наименов ание показател я)	наименовани е показателя	единица измерения		Описание работы	2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (I год планово го периода )	2027 год (IIгод планово го периода )	2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (I год планово го периода )	2027 год (IIгод планово го периода )	в процент ах	в абсолютн ых показател ях
							наимено вание	код по ОКЕ И									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910200.Р.83.1.0490000 1002				В стационарн ых условиях		Количество предметов	единица	642	Обеспечение сохранности экспонатов. Документально е сопровождение учёта Составление договоров дарения и закупки предметов музейного значения. Пополнение музейных фондов. Ведение архива документов учёта и хранения музейных фондов.	10 365	10 440	10 440	0	0	0	5	

1. Наименование работы:  
Оказание туристско-информационных услуг.

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	0553
--	------

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	(наименован ие показателя)	наименован ие показателя	единица измерения		2025 год (очередно й финансов ый год)	2026 год (I год планово го периода)	2027 год (IIгод планово го периода)	в процент ах	в абсолютн ых показател ях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
799012.P.83.1.0553000 1001				В стационарн ых условиях		В стационарн ых условиях (доля привлеченн ых посетителей от общего количества)	часы	356	1 774,40	1 774,40	1 774,40	5	

## 3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	(наимено вание показател я)	наимено вание показате ля	единица измерения		Описание работы	2025 год (очеред ной финанс овый год)	2026 год (I год плано вого перио да)	2027 год (IIгод плано вого перио да)	2025 год (очеред ной финанс овый год)	2026 год (I год плано вого перио да)	2027 год (IIгод плано вого перио да)	в проце нтах	в абслю тных показат елях
							наимено вание	код по ОК ЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
799012.P.83.1.055 30001001				В стациона рных условиях		Количес тво посеще ний	единица	642	Оказание информаци онно- консультаци онных услуг	36	38	38	0	0	0	0	0

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания.

Контроль выполнения муниципального задания осуществляет Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – Управление).

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
Анализ отчётов (предварительных отчётов) о выполнении муниципального задания: - отчёты о выполнении муниципального задания;  - предварительный отчёт о выполнении муниципального задания;  - годовой отчёт о выполнении муниципального задания	ежеквартально  один раз в год  один раз в год	Управление
Опрос заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг и работ «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг» <sup>1</sup>	один раз в год	Управление
Проведение проверок по выполнению муниципального задания	ежеквартально	Управление
Анализ поступающих жалоб заявителей	в случае поступления	Управление

Информацию о проведённых контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

<sup>1</sup> Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе на основании постановления Администрации города Когалыма от 27.04.2011 №903 «Об утверждении порядка изучения мнения населения города Когалыма о качестве оказания муниципальных услуг».

Учреждение представляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.



Приложение  
к муниципальному заданию

ОТЧЁТ о выполнении муниципального задания  
за \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципального учреждения города Когалыма:  
Муниципальное автономное учреждение «Музейно-выставочный центр» (далее –  
Учреждение).

Вид деятельности муниципального учреждения города Когалыма:  
Культура и кинематография

Периодичность: один раз в квартал.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
Код по сводному реестру	00100054
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ	47.017.0
---	----------

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной услуги:

### 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

[illegible]

### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём муниципальной услуги:

[illegible]

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1<sup>2</sup>.

## 1. Наименование работы:

Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

Код по региональному перечню  
государственных  
(муниципальных) услуг и работ

0523

## 2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

## 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕ И	утверждено в муниципальном задании на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	исполнено на отчетную дату			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

<sup>2</sup>Далее отчет формируется по каждой муниципальной работе отдельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникаль- ный номер реестрово й записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы		Показатель качества работы										Разме р платы (цена, тариф )
						наименовани е показателя	единица измерения		Описани е работы	Значение			допустимое (возможное ) отклонение	отклонение превышающее , допустимое (возможное) значение	причина отклонени я	
							наименовани е показа- теля	код по ОКЕ И		утвержден о в муници- пальном задании на год	утвержден о в муници- пальном задании на отчетную дату	исполнен о на отчетную дату				
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наименовани е показателя)	(наименовани е показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Директор МАУ «Музейно-выставочный центр» \_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_