

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6A93BCB3564091726816549881D90231

Владелец: Феокистов Владимир Иванович

Действителен: с 10.09.2025 по 04.12.2026

подпись

26 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Муниципальное казенное учреждение Администрация города  
Когалыма

главный распорядитель бюджетных средств

Феокистов Владимир Иванович

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-050-61812-2-0033**

**Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией произведенной  
сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-050-61812-2-0033

### 2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией произведенной сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест

### 3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение расходов по аренде торговых мест

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение расходов по аренде торговых мест (июль 2025-сентябрь 2025)

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с реализацией произведённой сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест

### 7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Почтовый адрес: 628486, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. КОГАЛЫМ, УЛ.  
ДРУЖБЫ НАРОДОВ, Д. 7

Адрес электронной почты: ShamerzoevaTF@admkogalym.ru

Контактный телефон: Главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства  
управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма 8  
346 679 3756; 8 346 679 3757

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021](#)

Порядок определяет критерии отбора и категории получателей субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

## 9. Срок приема заявок

29.09.2025 06:00 - 12.10.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

13.10.2025 - 24.10.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3  
Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанный Договор в указанный срок (в  
случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3-мя рабочими днями с даты получения  
Договора получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от  
заключения соглашения.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                                                                                                                                                                 | Единица измерения по ОКЕИ             |     |                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                                                                                                                         | Наименование                          | Код | Срок достижения |
| 1 | Производство мяса скота<br>(в живом весе)<br>крестьянскими<br>(фермерскими)<br>хозяйствами,<br>индивидуальными<br>предпринимателями,<br>являющимися<br>получателями мер<br>финансовой поддержки | Тонна; метрическая<br>тонна (1000 кг) | 168 | 31.12.2025      |

|   |                                                                                                | Единица измерения по ОКЕИ          |     |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                                                                        | Наименование                       | Код | Срок достижения |
| 2 | Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями | Тонна; метрическая тонна (1000 кг) | 168 | 31.12.2025      |

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 990 000,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку (доработать заявку) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания подачи заявок

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Правила рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренны пунктом 2.11 Порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка участника отбора отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии рассмотрения заявки в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890.

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявки на предоставление субсидии и пакета документов направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Федеральный закон от 07.07.2003 №112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"](#)
2. [Согласие субъекта персональных данных \(Приложение №1 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890\)](#)
3. [Справка о движении поголовья СХ-животных \(Приложение №2 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890\)](#)
4. [Справка об объемах производства продукции растениеводства \(Приложение №3 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890\)](#)
5. [Руководство пользователя](#)
6. [Справка о произведенной и реализованной СХ-продукции \(Приложение №4 к Порядку предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2021 №890\)](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прикладываются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
- 2) копия договора о предоставлении торгового места (договора аренды), расположенного на территории города Когалыма для реализации сельскохозяйственной продукции;
- 3) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с реализацией на территории города Когалыма произведенной сельскохозяйственной продукции (копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации);
- 4) копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;
- 5) справка о движении поголовья сельскохозяйственных животных за отчетный период по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;
- 6) справка об объемах производства продукции растениеводства по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
- 7) справка о произведенной и реализованной сельскохозяйственной продукции за отчетный период по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;
- 8) справка о проведении обязательной вакцинации и ветеринарных обработок, имеющегося поголовья сельскохозяйственных животных;
- 9) копия декларации о соответствии (сертификата соответствия) (представляются при наличии обязательных требований, установленных действующим законодательством, об обязательном проведении процедуры сертификации (декларирования) соответствующих видов продукции);
- 10) Реквизиты расчётного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (для перечисления субсидии).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

## Дополнительная информация

нет добавленных данных