**Уважаемые когалымчане!**

Информируем Вас о проведении отбора **на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Создание спектаклей»** в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 16.11.2021 №2332 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Создание спектаклей» (далее – Порядок).

**Дата начала приема заявок участников отбора:** 07 ноября 2022 года.

**Дата окончания приема заявок участников отбора:** 02 декабря 2022 года.

**Уполномоченный орган.**

Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 4 этаж, кабинет 421 (отдел культуры).

Контактные телефоны: 8(34667)93-663, 93-896.

**Результат предоставления субсидии.**

Количество вновь созданных спектаклей:

– малая форма (камерный спектакль) – 3 (три) единицы;

– большая форма (многонаселенная пьеса, из двух и более актов) – 1 (одна) единица.

Количество зрителей – не менее 240 (двухсот сорока) человек (не менее 60 человек на 1 премьерном показе спектакля).

**Требования к участникам отбора,** **которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия казанным требованиям:**

 - заявка на получение субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Создание спектаклей»;

- сведения об участнике отбора на получение предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Создание спектаклей»;

- программа выполнения муниципальной работы «Создание спектаклей»;

- информация о каждом спектакле;

- финансово-экономическое обоснование использования участником отбора средств субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Создание спектаклей» на каждый спектакль;

- документ (копия документа) об открытии банковского счёта в кредитной организации;

- копия Устава, учредительного договора юридического лица (коммерческой организации) с изменениями и дополнениями;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по собственной инициативе участника отбора);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Для участия в отборе участники отбора представляют документы в Уполномоченный орган.

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (для юридического лица).

Заявка и прилагаемые документы должны быть заполнены по всем пунктам.

Представленные документы и их копии должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается); скреплены печатью участника отбора (при наличии печати) или нотариально заверены. Все документы должны быть написаны на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Заявка не возвращается. Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

Для участия в отборе участник отбора подает заявку на финансовое обеспечение затрат выполнения муниципальной работы в период с 01.01.2023 по 31.12.2024 в следующем объеме: создание 4 (четырех) спектаклей ежегодно и премьерные показы вновь созданных 4 (четырех) спектаклей ежегодно.

Участники отбора вправе подать не более 1 (одной) заявки на выполнение муниципальной работы в течение двух финансовых лет, указанных в объявлении (за исключением случаев, когда в течение двух финансовых лет, указанных в объявлении, Уполномоченным органом объявляется повторный прием заявок на получение субсидии).

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в Уполномоченный орган.

Специалист Уполномоченного органа вносит в реестр заявок отметку «Исключен в связи с отзывом заявки».

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в Уполномоченный орган.

В случае внесения изменений в заявку, в реестр заявок специалистом Уполномоченного органа вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Рассмотрение и оценку заявок участников отбора осуществляет Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Создание спектаклей» (далее – Комиссия).

В случае несоответствия установленным требованиям, заявка участника отбора отклоняется по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении 4 к Порядку.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой по заявке.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.

Прошедшим отбор признается участник отбора, получивший максимальный балл и которому присвоен первый порядковый номер.

В случае получения двумя и более участниками отбора одинакового количества баллов преимущество имеет участник отбора, подавший заявку в Уполномоченный орган ранее.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Уполномоченный орган осуществляет разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии в течение срока приема заявок по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 421, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник- пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

Консультации можно получить по телефонам: (34667)93-896, (34667)93-663.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения.

**Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае, если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте.**

В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган размещает протокол заседания Комиссии на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).