

**Протокол заседания комиссии
по мобилизации дополнительных доходов
в бюджет города Когалыма (далее – Комиссия)
(ЗАОЧНАЯ ФОРМА)**

г. Когалым

24.12.2025

Заместитель председателя Комиссии:

Рыбачок Марина Геннадьевна -

председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма

Секретарь Комиссии

Сорокина Ольга Сергеевна – заместитель начальника отдела сводного бюджетного планирования Комитета финансов Администрации города Когалыма

1. Дробина Марина Владимировна - исполняющий обязанности начальника юридического управления Администрации города Когалыма
2. Ковальчук Алексей Валериевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
3. Феоктистов Владимир Иванович - начальник Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма
4. Никозова Стелла Александровна - начальник отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма
5. Краева Ольга Витальевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
6. Горелова Любовь Викторовна - начальник отдела камеральных проверок №3 межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО-Югре
7. Аглямова Эльвира Аннасовна - начальник Когалымского отдела Управления Росреестра по ХМАО-Югре

Повестка дня:

Рассмотрение проекта Плана мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города Когалыма на 2026 – 2028 года.

Информация к повестке дня:

Постановлением Администрации города Когалыма от 18.03.2024 № 496 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета города Когалыма» (в редакции от 18.12.2025 №2873) ежегодно утверждается план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета города Когалыма (далее – план мероприятий).

Предлагаемый к рассмотрению Проект Плана мероприятий на 2026 -2028 годы разработан на основании предложений, направленных ответственными исполнителями мероприятий плана и содержит 8 мероприятий, направленных на повышение доходов бюджета города Когалыма:

1. Мероприятия, направленные на погашение просроченной дебиторской задолженности по поступлениям неналоговых доходов.

Ответственный исполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма

2. Оптимизация работы по вовлечению земель в оборот и их реализация (проведение аукционов по продаже земельных участков под строительство в городе Когалыме).

Ответственный исполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

3. Организация работы с гаражными товариществами по оформлению в собственность гаражей.

Ответственный исполнитель - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

4. Увеличение поступлений в бюджет города неналоговых доходов от административных штрафов.

Ответственный исполнитель - отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма.

5. Увеличение поступлений в бюджет за счёт госпошлины за выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

Ответственный исполнитель - Отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

6. Выявление объектов недвижимого имущества, которые признаются объектами налогообложения, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, не включённых в перечень недвижимого имущества, признаваемого объектом налогообложения, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость.

Ответственный исполнитель - Комитет финансов Администрации города Когалыма.

7. Создание условий для стимулирования малого и среднего предпринимательства и анализ эффективности осуществляемых ранее мер.

Ответственный исполнитель Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

8. Увеличение доходов от проведения мероприятий, по размещению нестационарных торговых объектов.

Ответственный исполнитель Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

В соответствии с п. 7 постановления Администрации города Когалыма от 18.03.2024 № 496 ответственные исполнители плана мероприятий ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до 12 января года, следующего за отчетным годом, направляют отчет об исполнении плана мероприятий в адрес Комитета финансов Администрации города Когалыма.

Сводный отчет по г. Когалыму направляется в адрес Департамента финансов автономного округа – Югры в рамках, установленных соглашением о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обязательств.

Решили:

1. Комитету финансов Администрации города Когалыма разработать Проект постановления Администрации города Когалыма «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.03.2024 № 496» и направить его на согласование ответственным исполнителям.

2. В целях выполнения установленных планом мероприятий целевых показателей и достижения запланированного бюджетного эффекта, отчёты о выполнении плана мероприятий ежеквартально предоставлять в Комитет финансов Администрации города Когалыма.

3. В случае выявления в ходе реализации мероприятий каких-либо проблем, ответственным исполнителям плана мероприятий своевременно выносить данные вопросы на рассмотрение комиссии.

4. Комитету финансов Администрации города Когалыма направить настоящий протокол всем ответственным исполнителям мероприятий.

ГОЛОСОВАНИЕ: согласно опросным листам единогласно

Заместитель председателя комиссии



М.Г. Рыбачок

Секретарь



О.С. Сорокина