



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 11.09.2025

№ 1983

Об утверждении порядка предоставления меры поддержки «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

В соответствии с Федеральным законом от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 27.06.2017 № 94-ГД «О реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления города Когалыма в установленном порядке», постановлением Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2574 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»»:

1. Утвердить порядок предоставления меры поддержки «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (Захаров А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст настоящего постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы города Когалыма Ярема Р.Я.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Порядок предоставления меры поддержки
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

1. Перечень организаций, в отношении которых
применяется порядок предоставления меры поддержки
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан
в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

1.1. Субъектом, в отношении которого применяется настоящий порядок предоставления меры поддержки «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – порядок), является Муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс» (далее – Учреждение).

1.2. Организации, участвующие в предоставлении меры поддержки «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» (далее – мера поддержки):

1.2.1. Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму Департамента социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – Управление социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму);

1.2.2. Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Когалымское управление Территориальный центр занятости населения по городу Когалым» (далее – Территориальный центр занятости населения по городу Когалым).

1.3. Местонахождение, почтовый и электронный адрес Учреждения и организаций, осуществляющих предоставление меры поддержки, указаны в приложении 1 к настоящему порядку.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление меры поддержки

2.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление меры поддержки:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 №489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 №2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Устав города Когалыма;
- постановление Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2574 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма»»;
- Устав Муниципального автономного учреждения «Молодежный комплексный центр «Феникс».

3. Получатели меры поддержки.

Периодичность получения меры поддержки

3.1. Мера поддержки предоставляется физическим лицам – несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет (далее – несовершеннолетние граждане), которые на момент заключения срочного трудового договора состоят на учете в Территориальном центре занятости населения по городу Когалым в целях поиска подходящей работы.

3.2. Мера поддержки предоставляется несовершеннолетним гражданам один раз в календарном году. Второй раз в календарном году мера поддержки несовершеннолетнему гражданину может предоставляться только в случае наличия вакантных мест.

4. Информирование о предоставлении меры поддержки

4.1. Информация о предоставлении меры поддержки размещается:

- на стендах в помещении Учреждения;
- в средствах массовой информации;
- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (мкц-феникс.рф), на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (admkogalym.ru);
- в раздаточных информационных материалах (буклетах, памятках).

4.2. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (мкц-феникс.рф), на официальном сайте

органов местного самоуправления города Когалыма (admkogalym.ru), на стендах в Учреждении размещается текст настоящего порядка с приложением, в том числе информация об адресе, графике (режиме работы) Учреждения, номера телефонов и адрес электронной почты Учреждения, формы необходимых заявлений, справочная информация о сотрудниках Учреждения (фамилия, имя, отчество директора Учреждения, заведующего отделом).

4.3. Несовершеннолетние граждане или их родители (законные представители) могут получить информацию по вопросам предоставления меры поддержки:

- устно при личном обращении или по телефону;
- письменно в ответ на обращение в письменной форме о предоставлении информации, отправленное по почтовому адресу Учреждения или переданное лично заявителем;
- письменно в форме электронного документа в ответ на обращение в электронной форме, отправленное на электронный адрес Учреждения;
- через публикации в средствах массовой информации;
- через объявления и публикации, размещенные на стендах Учреждения;
- через объявления и публикации, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (мкц-феникс.рф), на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (admkogalym.ru);
- через раздаточные информационные материалы (буклеты, памятки).

4.4. При личном обращении. Устное информирование каждого обратившегося несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) по вопросам предоставления меры поддержки осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа или осуществления информирования требуется более продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить несовершеннолетнему гражданину или его родителю (законному представителю) направить в Учреждение обращение в письменной форме о предоставлении информации о мере поддержки либо назначить другое удобное для несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) время в соответствии с графиком работы Учреждения для устного информирования.

4.5. При обращении в письменной форме. Письменное информирование осуществляется при получении обращения в письменной форме несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) о предоставлении информации о мере поддержки. Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в письменной форме в журнале входящей документации Учреждения.

4.6. При электронном обращении. Информирование по электронной почте осуществляется в ответ на обращение, поступившее на электронную почту Учреждения, в форме электронного документа на адрес электронной почты несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) не позднее 15 календарных дней со дня регистрации обращения в журнале регистрации входящей документации Учреждения.

4.7. При обращении по телефону. Информирование по телефону. Звонки

от несовершеннолетних граждан или их родителей (законных представителей) по вопросам предоставления меры поддержки должностные лица принимают в соответствии с графиком работы Учреждения. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

5. Исчерпывающий перечень документов для предоставления меры поддержки

5.1. Перечень основных документов для предоставления меры поддержки:

- заявление на предоставление меры поддержки (оригинал) (приложение 2 к настоящему порядку);
- паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- направление на временное трудоустройство из Территориального центра занятости населения по городу Когалым;
- сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- заявление о приеме на работу (оригинал) (приложение 3 к настоящему порядку);
- согласие родителя (законного представителя) на заключение срочного трудового договора (приложение 4 к настоящему порядку);
- согласие несовершеннолетнего гражданина на обработку его персональных данных (приложение 8 к настоящему порядку);
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина для заявителей в возрасте до 16 лет (оригинал) (приложение 8 к настоящему порядку);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- справка из учебного заведения или с прежнего места работы;
- медицинское заключение о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда;
- письменное согласие Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму или иного законного представителя (только для несовершеннолетних граждан, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, достигших возраста 14 лет).

5.2. Перечень дополнительных документов, необходимых для получения меры поддержки в первоочередном порядке отдельным категориям несовершеннолетних граждан, указан в приложении 5 к настоящему порядку.

6. Предоставление меры поддержки. Порядок административных процедур

6.1. Предоставление меры поддержки осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения.

6.1.1. График работы Учреждения должен быть размещён на доступном для обозрения посетителей месте.

6.1.2. В случае изменения графика работы Учреждение, предоставляющее меру поддержки, должно публично известить несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей) об изменении графика работы (дней и часов работы) не менее чем за 7 дней.

6.2. При формировании списка получателей меры поддержки устанавливается первоочередность несовершеннолетних граждан.

6.2.1. Особенности предоставления меры поддержки в виде трудовой занятости отдельным категориям несовершеннолетних граждан.

Преимуществом первоочередного получения меры поддержки в виде трудовой занятости обладают несовершеннолетние граждане следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из малоимущих семей;
- дети из семей вынужденных переселенцев, беженцев;
- дети из семей, потерявших кормильца;
- дети, принадлежащие к числу коренных малочисленных народов Крайнего Севера;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту;
- дети из семей граждан, у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне»;
- добровольцы (волонтеры).

В июне месяце количество трудоустроенных несовершеннолетних граждан указанных категорий не должно превышать 50% от общего количества трудоустроенных в июне несовершеннолетних граждан.

6.2.2. Несовершеннолетним гражданам, указанным в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего порядка категорий, для первоочередного получения меры поддержки в виде трудовой занятости вместе с заявлением необходимо предоставить документы от соответствующих социальных служб, личную книжку добровольца (волонтера) в бумажном виде или печатную версию электронной книжки, указанные в приложении 5 к настоящему порядку.

6.2.3. Несовершеннолетние граждане, указанные в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего порядка категорий, имеют право воспользоваться мерой поддержки в виде трудовой занятости на общих основаниях, не предоставляя документы, указанные в приложении 5 к настоящему порядку.

6.3. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 16 лет должны обратиться в Учреждение вместе с родителем (законным представителем); несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет могут обратиться в Учреждение самостоятельно без сопровождения родителя (законного представителя).

Также в Учреждении действует система электронной предварительной

записи на приём. Доступ к данной системе осуществляется через официальный веб-сайт Учреждения.

6.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, обращения о предоставлении меры поддержки не более 15 минут.

6.5. Регистрация заявления несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) на получение меры поддержки осуществляется непосредственно в помещении Учреждения путём внесения соответствующей записи в журнал при предъявлении заявителем документов, указанных в пункте 5.1 настоящего порядка (за исключением направления на временное трудоустройство из Территориального центра занятости населения по городу Когалым, разрешения Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму и медицинского заключения о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда).

6.6. Заявление о получении меры поддержки регистрируется в Учреждении в день его поступления с указанием времени.

6.7. Несовершеннолетним гражданам, выразившим согласие с предложенным порядком оказания меры поддержки, объемом и видами работ, выдается направление на прохождение медицинского осмотра. Несовершеннолетним гражданам, являющимся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, достигшим возраста 14 лет, вручается ходатайство на получение письменного согласия Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму на трудоустройство несовершеннолетнего гражданина.

6.8. Прохождение медицинского осмотра осуществляется согласно выданному направлению в медицинской организации, имеющей лицензию на данный вид деятельности. Выдача согласия на трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется в Управлении социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму (адрес, телефон и график работы указаны в приложении 1 к настоящему порядку).

6.9. Несовершеннолетний гражданин предоставляет в Учреждение справку с медицинским заключением о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда; несовершеннолетний гражданин, являющийся ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, достигший возраста 14 лет, дополнительно предоставляет справку с медицинским заключением о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда и письменное согласие Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму или иного законного представителя на трудоустройство несовершеннолетнего гражданина. С несовершеннолетними гражданами, предоставившими полный пакет документов согласно пункту 5.1 настоящего порядка, проводится вводный инструктаж по вопросам охраны труда и заключается срочный трудовой договор на срок не более одного месяца.

6.10. Срочный трудовой договор составляется в двух экземплярах в форме бумажного документа, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.11. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

6.12. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

6.13. В случае, если несовершеннолетний гражданин отказывается от предложенных вакантных временных рабочих мест, он оформляет отказ в письменной форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

6.14. Учреждение обеспечивает проведение инструктажей по технике безопасности на рабочем месте перед допуском несовершеннолетних граждан к работе

6.15. Особенности административных процедур для получения меры поддержки в летний период.

6.15.1. Для получения меры поддержки в летний период несовершеннолетний гражданин должен записаться на прием на официальном сайте Учреждения (запись.мкц-феникс.рф) и в соответствии с выбранной датой и временем обратиться в Учреждение в период с 01 февраля по 31 марта с документами, указанными в пункте 5.1. настоящего порядка (за исключением направления на временное трудоустройство из Территориального центра занятости населения по городу Когалым, медицинского заключения о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда, письменного согласия Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму или иного законного представителя для несовершеннолетних граждан, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, достигших возраста 14 лет).

6.15.2. Должностное лицо Учреждения регистрирует обращение в журнале регистрации обращений граждан Учреждения (далее - журнал), в котором расписываются как несовершеннолетний гражданин, так и его родитель (законный представитель) с указанием даты и времени внесения. Журнал является документом, в котором регистрируются все обращения несовершеннолетних граждан. Регистрация в очереди на предоставление меры поддержки в виде трудовой занятости должна быть произведена в течение 15 минут.

6.15.3. В журнале формируется очередь получателей меры поддержки на каждый летний месяц (июнь, июль, август). Очередь закрывается 31 марта и действует до 31 августа. Несовершеннолетним гражданам, обратившимся в Учреждение с полным пакетом документов, выдается талон с указанием даты и времени явки для перерегистрации.

6.15.4. Несовершеннолетние граждане, обратившиеся в Учреждение за получением меры поддержки после 31 марта, заносятся в резервный список, который действует до 15 августа. Несовершеннолетние граждане из резервного

списка получают возможность трудоустроиться в случае появления вакантных мест и отсутствия несовершеннолетних граждан, желающих трудоустроиться, из числа вошедших в категорию первоочередных и внесенных в очередь до 31 марта.

6.15.5. В течение одной рабочей недели после завершения приема документов в соответствии со сформированной очередью и количеством временных рабочих мест, запланированных к организации в текущем году, определяется предварительный список получателей меры поддержки.

Критериями принятия решения для включения несовершеннолетнего гражданина в предварительный список получателей меры поддержки является:

- количество временных рабочих мест, утвержденных к организации в текущем году в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2574;

- количество зарегистрированных в очереди на предоставление меры поддержки и предоставивших подтверждающие документы (согласно приложению 5 к настоящему порядку) несовершеннолетних граждан, указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 категорий;

- порядковый номер регистрации несовершеннолетнего гражданина в очереди на предоставление меры поддержки в виде трудовой занятости.

6.15.6. После формирования предварительного списка получателей меры поддержки на каждый летний месяц для подтверждения намерения несовершеннолетнего гражданина получить меру поддержки проводится перерегистрация. Для прохождения перерегистрации несовершеннолетние граждане в соответствии с датой и временем, указанными в талоне, должны явиться в Учреждение.

6.15.7. В случае непредоставления до перерегистрации полного пакета документов, указанных в пункте 5.1 настоящего порядка (за исключением медицинского заключения о возможности (невозможности) работы в конкретных условиях труда и письменного согласия Управления социальной защиты, опеки и попечительства по городу Когалыму или иного законного представителя для несовершеннолетних граждан, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, достигших возраста 14 лет), несовершеннолетнему гражданину будет отказано в предоставлении меры поддержки. Уведомление об отказе направляется не позднее 5 рабочих дней после дня перерегистрации, в соответствии с приложением 7 к настоящему порядку.

6.15.8. В течение 5 рабочих дней после прохождения перерегистрации определяется окончательный список получателей меры поддержки. В случае, если в очереди зарегистрировано заявление несовершеннолетнего гражданина, являющегося представителем одной или нескольких указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего порядка категорий, при формировании окончательного списка получателей меры поддержки он автоматически становится в начало списка на летний месяц, в котором он изъявил желание трудоустроиться, но после несовершеннолетних граждан указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего порядка категорий, которые зарегистрировались в очереди раньше его для трудоустройства в данном месяце; все остальные несовершеннолетние граждане сдвигаются в списке

получателей на данный летний месяц на один порядковый номер ниже.

6.15.9. Не позднее, чем за 14 рабочих дней до начала действия срочного трудового договора, несовершеннолетние граждане, включённые в список получателей меры поддержки, должны обратиться в Учреждение.

6.15.10. Должностное лицо Учреждения повторно информирует несовершеннолетнего гражданина о порядке и сроках предоставления меры поддержки, объеме и видах работ.

7. Отказ в приёме документов и предоставлении меры поддержки

7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

- несвоевременная явка для подачи документов (сроки подачи документов указаны в подпункте 6.15.1 пункта 6.15 настоящего порядка);

- отсутствие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 16 лет при подаче документов;

- ликвидация Учреждения.

7.2. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки:

- порядковый номер регистрации несовершеннолетнего гражданина в очереди на предоставление меры поддержки в виде трудовой занятости превышает количество временных рабочих мест, определённое в рамках муниципальной программы «Содействие занятости населения города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 24.12.2024 №2574);

- медицинское заключение о невозможности работы в конкретных условиях труда;

- предоставление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5.1. настоящего порядка, а также документов, содержащих недостоверные сведения;

- несвоевременная явка несовершеннолетнего гражданина и (или) его родителя (законного представителя) для осуществления административных процедур, необходимых для предоставления меры поддержки, в том числе неявка несовершеннолетнего гражданина для перерегистрации (сроки осуществления административных процедур для граждан указаны в подпунктах 6.15.3, 6.15.6, 6.15.9 настоящего порядка);

- письменный отказ несовершеннолетнего гражданина от предоставления меры поддержки (приложение 6 к настоящему порядку);

- ликвидация Учреждения.

7.3. Максимальный срок принятия решения о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки 10 календарных дней.

7.4. Уведомление об отказе Учреждения в предоставлении меры поддержки оформляется в письменном виде согласно утвержденной форме, приведённой в приложении 7 к настоящему порядку.

7.5. Решение об отказе Учреждения в предоставлении меры поддержки несовершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) может обжаловать в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

8. Требования к качеству условий оказания меры поддержки

8.1. Требования к помещению.

8.1.1. Учреждение должно быть размещено в типовых, специально

предназначенных или приспособленных зданиях, помещениях для предоставления меры поддержки, обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

8.1.2. По размерам и состоянию здания, помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, в том числе по обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой меры поддержки (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

8.1.3. Места для проведения приема граждан оборудуются информационными стендами, стульями, столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания обращений в письменной форме.

8.1.4. На информационных стендах Учреждения должны быть размещены график приема несовершеннолетних граждан и их родителей (законных представителей); перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки с образцами их заполнения; настоящий порядок.

8.1.5. Для ожидания гражданам отводится специальное место, оборудованное стульями.

8.2. Требования к количеству и квалификации персонала учреждения, оказывающего меру поддержки.

8.2.1. Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов, ответственных за оказание меры поддержки, в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

8.2.2. Специалисты Учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для предоставления меры поддержки.

8.2.3. Для специалистов Учреждения должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем Учреждения, регламентирующие его обязанности и права.

8.2.4. Специалисты Учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу.

8.2.5. Специалисты Учреждения должны по требованию заявителей предоставлять книгу отзывов и предложений.

9. Показатели качества предоставления меры поддержки

9.1. Качество информационного сопровождения предоставления меры поддержки, а именно: возможность получения информации о порядке предоставления меры поддержки (размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения (мкц-феникс.рф), на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (admkogalym.ru); наличие информации на стендах в Учреждении; освещение информации в средствах массовой информации; организация мероприятий по распространению информации об оказании меры

поддержки среди ее потенциальных получателей и так далее).

9.2. Соблюдение требований настоящего порядка.

9.3. Удовлетворенность качеством предоставления меры поддержки.

9.4. Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления меры поддержки.

9.5. Обеспечение условий для приема граждан в рамках предоставления меры поддержки.

9.6. Бесплатность предоставления меры поддержки.

9.7. В случае несогласия несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) с решениями руководителя Учреждения, должностных лиц Учреждения, принятыми в ходе предоставления меры поддержки, несовершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) вправе обжаловать действия (бездействие) руководителя Учреждения, должностных лиц Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления меры поддержки

10.1. Контроль за соблюдением порядка предоставления меры поддержки осуществляется посредством внутреннего и внешнего контроля.

10.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителем. Внутренний контроль подразделяется на:

– оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления меры поддержки);

– текущий контроль: общий контроль за организацией трудоустройства несовершеннолетних граждан; выездной контроль организации деятельности трудовых бригад (не реже одного раза в месяц в летний период);

– итоговый контроль (анализ деятельности по трудоустройству несовершеннолетних граждан по итогам летнего периода, по итогам года).

10.3. Внешний контроль путем проведения плановых контрольных мероприятий проводится ежегодно Управлением внутренней политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) согласно плану контроля за выполнением муниципального задания Учреждением и включает в себя:

– выездную проверку предоставления меры поддержки несовершеннолетним гражданам в течение учебного года;

– выездную проверку предоставления меры поддержки несовершеннолетним гражданам в свободное от учебы время (летние трудовые бригады);

– проверку книги жалоб и предложений Учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество предоставления меры поддержки, а также факт принятия мер по жалобам;

– проверку и анализ планирования Учреждения;

– сбор и анализ отчетов о результатах деятельности Учреждения.

10.4. Внешний контроль путем проведения внеплановых контрольных мероприятий проводится в случае:

– получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, средств массовой информации сведений о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

– получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество предоставления мер поддержки;

– обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

11. Ответственность за нарушение требований порядка предоставления меры поддержки

11.1. За решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления меры поддержки, ответственные должностные лица, участвующие в предоставлении меры поддержки, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

12. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований предоставления меры поддержки

12.1. Несовершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения, предоставляющего меру поддержки, а также обжалование решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления меры поддержки.

12.2. Несовершеннолетний гражданин может обжаловать нарушение требований настоящего порядка при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) или за него это может сделать родитель (законный представитель).

12.3. Несовершеннолетний гражданин и (или) их родители (законные представители) могут обратиться с жалобой (претензией) (далее – жалоба) в письменной форме на бумажном носителе – посредством почтовой связи, в электронной форме – посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направив жалобу в виртуальную приемную главы города Когалыма, находящуюся на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru), на электронную почту Управления (ZaharovAV@admkogalym.ru), на электронную почту Учреждения (MKCentr11@yandex.ru). Также жалоба может быть принята при личном приеме несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя).

12.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная в Учреждение либо начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление,

главе города Когалыма.

12.5. Письменные и электронные жалобы рассматриваются Учреждением в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у несовершеннолетнего гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

12.6. В обращении в письменной форме в обязательном порядке указывается:

- наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, в которое направляется жалоба (обращение), либо наименование соответствующего Учреждения, либо фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соответствующего должностного лица (его должность);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, либо уведомление о переадресации обращения в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- суть жалобы (обращения);

- личная подпись и дата.

В случае, если жалобу подает несовершеннолетний гражданин, дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его родителя (законного представителя).

В случае, если жалобу подает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина, дополнительно указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, представителем которого он является.

Родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина могут быть представлены документы, подтверждающие представленные в жалобе доводы, либо копии указанных документов (при их наличии).

12.7. Руководитель Учреждения при поступлении жалобы на нарушение требований порядка и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.15 настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

- провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований порядка, обозначенных несовершеннолетним гражданином или его родителем (законным представителем), и ответственных за это сотрудников;

- в случае установления факта нарушения порядка устранить выявленные нарушения;

- применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований порядка, в соответствии с разделом 6 настоящего порядка и локальными актами Учреждения;

- направить несовершеннолетнему гражданину или его родителю (законному представителю) мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в случае установления факта нарушения порядка, либо об отказе в удовлетворении требований с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего порядка.

12.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем Учреждения

принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав несовершеннолетнего гражданина и на устранение фактов нарушения настоящего порядка;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

12.9. Ответ на обращение направляется не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Учреждение или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

12.10. Несовершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в Учреждении информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

12.11. Несовершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) могут обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, подав жалобу начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма.

12.12. При обращении несовершеннолетнего гражданина или его родителя (законного представителя) с жалобой на нарушение требований порядка начальнику Управления, заместителю главы города Когалыма, курирующему Управление, главе города Когалыма структурное подразделение Администрации города Когалыма, уполномоченное для проведения проверки, осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований порядка.

12.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав несовершеннолетнего гражданина и на устранение фактов нарушения настоящего порядка;

- о мотивированном отказе в удовлетворении жалобы.

12.14. Ответ на обращение направляется не позднее чем через 15 рабочих дней с момента поступления обращения, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в структурное подразделение Администрации города Когалыма или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме.

12.15. Ответ на жалобу не дается в случаях, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

12.17. Несовершеннолетний гражданин или его родитель (законный представитель) вправе обжаловать решения, принятые в ходе выполнения муниципальной работы, действия (бездействие) должностных лиц в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к порядку предоставления меры поддержки

1. Местонахождение, почтовый и электронный адрес Учреждения, осуществляющего предоставление меры поддержки:

Муниципальное автономное учреждение «Молодежный комплексный центр «Феникс»:	
адрес	628485, Тюменская область, город Когалым, ул. Сибирская, 11; МКCentr@yandex.ru
телефон для справок	8(34667) 40-966, 40-824
график работы Учреждения	понедельник: 08.30 - 18.00, перерыв 12.30 – 14.00; вторник – пятница: 08.30 – 17.00, перерыв 12.30 – 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни

1.1. Органы, участвующие в предоставлении меры поддержки:

1.1.1. Местонахождение, почтовый и электронный адрес Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму, участвующего в предоставлении меры поддержки в виде трудовой занятости несовершеннолетним гражданам в возрасте до 16 лет:

Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Когалыму	
адрес	628481, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Мира, 22, каб. 316
телефон для справок	8(34667) 2-07-72
график работы	прием по вопросам предоставления согласия на заключение срочного трудового договора с несовершеннолетними гражданами ведется в понедельник: 09.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00; в четверг: 09.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00

1.1.2. Местонахождение, почтовый адрес Казённого учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Когалымское управление Территориальный центр занятости населения по городу Когалым», осуществляющего регистрацию безработных граждан и граждан, ищущих работу:

Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Когалымское управление Территориальный центр занятости населения по городу Когалым»	
адрес	628486, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, город Когалым, ул. Янтарная, 9
телефон для справок	8(34667) 5-10-69, доб. 207,208

график работы	понедельник: 9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00; вторник – пятница: 9.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни
---------------	--

Приложение 2
к порядку предоставления меры поддержки

Директору МАУ «МКЦ «Феникс»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Документ, подтверждающий регистрацию
в системе индивидуального
(персонифицированного) учета

№ лицевого счёта _____

№ филиала банка _____

Дом. адрес _____

Телефон _____

Адрес e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне меру поддержки «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в виде трудовой занятости несовершеннолетних граждан, а также даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20..... г.

Приложение 3
к порядку предоставления меры поддержки

Директору МАУ «МКЦ «Феникс»

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Документ, подтверждающий регистрацию
в системе индивидуального
(персонифицированного) учета

№ лицевого счёта _____

№ филиала банка _____

Дом. адрес _____

Телефон _____

Адрес e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на временную работу _____
с _____ 20 ...г. по _____ 20... г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20... г.

Приложение 4
к порядку предоставления меры поддержки

Директору МАУ «МКЦ «Феникс»

_____ (Ф.И.О.)

От _____

Дом. адрес _____

Телефон _____

Отношение к ребенку _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на заключение срочного трудового договора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью третьей статьи 63 Трудового кодекса РФ даю согласие на заключение срочного трудового договора с моим (-ей) сыном (дочерью)

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ года рождения, обучающимся (-щейся) в _____
(наименование учебного заведения)

для выполнения временных работ

(трудовая функция с указанием должности или профессии)
а также даю согласие на обработку и хранение его (ее) персональных данных.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20... г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН
НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПОЛУЧЕНИЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ**

категория граждан	необходимый документ
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия акта Администрации города Когалыма о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя
дети из семей, признанных малоимущими	<*>
дети из семей, потерявших кормильца	копия пенсионного удостоверения по потере кормильца
дети из семей вынужденных переселенцев, беженцев	копия удостоверения вынужденного переселенца (беженца) законного представителя несовершеннолетнего гражданина
дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной семьи
дети-инвалиды	копия удостоверения инвалида и индивидуальной программы реабилитации
дети с ограниченными возможностями здоровья	копия справки врачебно-консультационной комиссии
дети из числа коренных малочисленных народов Крайнего Севера	копия свидетельства о рождении, где указана национальность родителей
дети из семей граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту	справка-подтверждение о завершении законным представителем несовершеннолетнего гражданина военной службы по мобилизации или военной службы по контракту
дети из семей граждан, у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»	справка-подтверждение о прекращении законным представителем несовершеннолетнего гражданина действия контракта о пребывании в добровольческих формированиях
добровольцы (волонтеры)	личная книжка добровольца (волонтера) в бумажном виде с указанием не менее 15 отработанных часов за предыдущий год и истекший период текущего года,

	заверенных подписью и печатью должностного лица, или личная электронная книжка добровольца (волонтера), выгруженная, распечатанная из личного профиля пользователя единой информационной системы «Добро.ru» с указанием не менее 15 отработанных часов за предыдущий год и истекший период текущего года, заверенных подписью и печатью руководителя уполномоченного органа (Управление внутренней политики Администрации города Когальма) или лица, его замещающего
--	--

<*> Для подтверждения данной категории несовершеннолетний гражданин и (или) его родитель при подаче документов должен проинформировать специалиста отдела по трудоустройству молодежи о статусе их семьи. Данная категория считается подтвержденной после получения МАУ «МКЦ «Феникс» подтверждающего письменного ответа из органов социальной защиты на запрос учреждения о статусе семьи несовершеннолетнего гражданина.

Приложение 6
к порядку предоставления меры поддержки

Директору МАУ «МКЦ «Феникс»

_____ (Ф.И.О.)

От _____

_____ (Ф.И.О.)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (кем, когда) _____

Дом. адрес _____

Телефон _____

Адрес e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я отказываюсь от предложенной мне меры поддержки «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время» в связи с тем, что

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20... г.

Приложение 7
к порядку предоставления меры поддержки

Кому _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего гражданина (полностью))

Об отказе в предоставлении меры поддержки
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время»

Уважаемый (ая) _____ !

Рассмотрев представленные Вами документы на получение меры поддержки
«Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», сообщаю следующее:
согласно п. 3.12 – 3.13 части 3 порядка предоставления меры поддержки,
данная мера поддержки не может быть предоставлена Вам в связи
с _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20... г.

Приложение 8
к порядку предоставления меры поддержки

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт № _____
серии _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на
обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам МАУ «Молодёжный комплексный центр «Феникс», адрес: 628485, ул. Сибирская, д.11 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.