



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания рабочей группы межведомственной комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
по противодействию нелегальной занятости  
в городе Когалыме (далее – Рабочая группа)**

г. Когалым

20 февраля 2026 года

**Председательствовал:**

Бондарева  
Оксана Петровна

- исполняющая обязанности начальника управления экономики Администрации города Когалыма, заместитель председателя Рабочей группы;

**Присутствовали:**

Члены комиссии:

Мартынова  
Снежана Владимировна

- главный специалист отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма, ответственный секретарь Рабочей группы;

Цёвка  
Юрий Владимирович

- специалист-эксперт отдела по труду и занятости управления экономики Администрации города Когалыма;

Мухамедьянова  
Ксения Михайловна

- специалист 1 разряда отдела камеральных проверок №4 Межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО – Югре;

Генов  
Виорел Васильевич

- начальник управления – руководитель территориального центра занятости по городу Когалым Когалымского управления;

Аненков  
Александр Павлович

- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по ХМАО - Югре;

### Отсутствовали:

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Загорская<br>Елена Георгиевна     | - | начальник управления экономики Администрации города Когалыма, заместитель председателя Рабочей группы;   |
| Силин<br>Вадим Аркадьевич         | - | главный государственный инспектор труда по ХМАО – Югре;  |
| Атанова<br>Людмила Николаевна     | - | председатель Когалымской городской организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;  |
| Лазарева<br>Светлана Владимировна | - | заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО – Югре;   |
| Стуколова<br>Елена Михайловна     | - | главный специалист-эксперт отдела персонифицированного учёта и администрирования страховых взносов №9 управления персонифицированного учёта и администрирования страховых взносов ОСФР по ХМАО – Югре. |

### Повестка заседания:

1. Рассмотрение поступившей информации от Межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО – Югре по налогоплательщикам, имеющим выявленные признаки нелегальной занятости.

---

(Бондарева О.П., Мухамедьянова К.М., Мусаева Б.А.)

### Слушали:

**Бондарева О.П.:** проинформировала о том, что Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №11 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре предоставлена информация о 2 работодателях города Когалыма, в отношении которых по состоянию на 20.01.2026 года выявлены признаки нелегальной занятости.

На заседание Рабочей группы приглашено 2 работодателя города Когалыма.

Для участия в заседании Рабочей группы работодатели были оповещены о необходимости присутствия на заседании Рабочей по телефону, также на мессенджер Telegram было направлено письма-приглашения (со ссылкой для возможности участия в онлайн-формате) и Памятка о последствиях нелегальной занятости.

**О ведении деятельности индивидуального предпринимателя Мусаевой Бийке Атаевны ИНН 057302470952**

**Слушали:**

**Мухамедьянова К.М.**, О наличии признаков нелегальной занятости при осуществлении деятельности торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет.

**ИП Мусаевой Б.А.**

Представлены устные пояснения по данной информации.

**Решили:**

1.1. Информация Межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО – Югре по приглашённому налогоплательщику рассмотрена членами Рабочей группы и принята к сведению.

1.2. Рекомендовать ИП Мусаевой Бийке Атаевне:

1.2.1. обратиться в Межрайонную ИФНС России №11 по ХМАО – Югре за консультацией;

1.2.2. представить в Межрайонную ИФНС России №11 по ХМАО – Югре расчёты по страховым взносам и по форме 6-НДФЛ за отчётные периоды 2025 года (за 3 месяца, полугодие, 9 месяцев, год) на работающих сотрудников и произвести соответствующую уплату обязательных платежей;

1.2.3. произвести оформление трудовых отношений с сотрудниками (надлежащей датой), осуществляющими трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

1.2.4. представить в Межрайонную ИФНС России №11 по ХМАО – Югре копии трудовых договоров на работников.

**Срок: до 06 марта 2026 года.**

1.2.5. представить в ОСФР по ХМАО – Югре:

- сведения о приёме на работу и увольнении сотрудников;

Срок: не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма или увольнения;

- единую форму отчётности ЕФС -1, раздел 2 по травматизму и начислению страховых взносов;

Срок: ежеквартально до 25 числа, за предшествующий месяц;

- в установленные законодательством РФ сроки уплачивать страховые взносы;

Срок: ежемесячно до 15 числа, за предшествующий месяц;

- при наличии выставленных требований о наличии недоимки, производить полную уплату пеней и штрафов.

Срок: в установленный срок в требовании.

**О ведении деятельности индивидуального предпринимателя Канлыоглу Ольги Ивановны ИНН 160900377152**

**Слушали:**

**Мухамедьянова К.М.**, О наличии признаков нелегальной занятости при осуществлении деятельности производство электромонтажных работ.

Мухамедьянова К.М. также пояснила, что ИП Канлыоглу О.И. представила (до заседания Рабочей группы 12.02.2026) в отдел камеральных проверок №4 Межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО – Югре пояснения с согласием о выявленных нарушениях и представлением уточнённого расчёта по форме 6-НДФЛ за 2025 год с отражением выплат заработной платы в отношении физических лиц, в связи с чем отсутствует необходимость её личного присутствия.

**Решили:**

1.3. Информация Межрайонной ИФНС России №11 по ХМАО – Югре по приглашённому налогоплательщику рассмотрена членами Рабочей группы и принята к сведению.

1.4. Рекомендовать ИП Канлыоглу Ольге Ивановне:

14.1. обратиться в Межрайонную ИФНС России №11 по ХМАО – Югре за консультацией;

1.4.2. представить в Межрайонную ИФНС России №11 по ХМАО – Югре расчёт по форме 6-НДФЛ за 2025 год на работающих сотрудников и произвести соответствующую уплату обязательных платежей.

**Срок: до 06 марта 2026 года.**

1.4.3 представить в ОСФР по ХМАО – Югре:

- сведения о приёме на работу и увольнении сотрудников;

Срок: не позднее рабочего дня, следующего за днём приёма или увольнения;

- единую форму отчётности ЕФС -1, раздел 2 по травматизму и начислению страховых взносов;

Срок: ежеквартально до 25 числа, за предшествующий месяц;

- в установленные законодательством РФ сроки уплачивать страховые взносы;

Срок: ежемесячно до 15 числа, за предшествующий месяц;

- при наличии выставленных требований о наличии недоимки, производить полную уплату пеней и штрафов.

Срок: в установленный срок в требовании.

**1.5. Рабочей группе:**

1.5.1. Направить:

1.5.1.1. копию протокола заседания Рабочей группы – членам Рабочей группы;

1.5.1.2. выписку из протокола Рабочей группы налогоплательщикам;

1.5.2. Разместить протокол заседания Рабочей группы на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru));

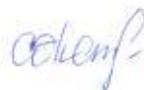
2. Об исполнении протокольных поручений заседаний Рабочей группы.

---

(Мартынова С.В.)

2.1. Подпункты 1.1 - 1.7 пункта 1, подпункт 2.1 пункта 2 протокола заседания Рабочей группы от 11.12.2025 считать исполненными и снять с контроля.

Исполняющая обязанности  
начальника управления экономики  
Администрации города Когалыма,  
заместитель председателя Рабочей группы



О.П. Бондарева