



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 20.01.2025

№ 69

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 25.09.2024 №1762

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 №289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», в целях совершенствования управления муниципальными программами города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к постановлению (далее – Порядок):

1.1.1. пункт 2.8 раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, а также о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению в Государственной автоматизированной программе «Управление».»;

1.1.2. в пункте 5.4 раздела 5 Порядка слова «с пунктом 5.2» заменить словами «с пунктом 5.5».

1.2. приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Черных Т.И..

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я. Ярема

Сертификат
00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25
Владелец Ярема Роман Ярославович
Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 20.01.2025 № 69

Модельная муниципальная программа города Когалыма

1. Общие положения

1. Модельная муниципальная программа города Когалыма (далее - модельная муниципальная программа, муниципальная программа) разработана в целях реализации основных положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», в соответствии с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2036 года с целевыми ориентирами до 2050 года, отраслевых стратегиях, Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2036 года, других документах стратегического планирования Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма (далее также - автономный округ).

2. При разработке муниципальных программ в различных сферах социально-экономического развития города Когалыма допускается вариативность используемых в модельной муниципальной программе механизмов достижения национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города Когалыма, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, содержащихся в правовых актах, указанных в пункте 1 Модельной муниципальной программы.

3. При формировании муниципальных программ в приоритетном порядке предусматриваются бюджетные ассигнования на достижение национальных целей, целей и задач социально-экономического развития города Когалыма, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит паспорт муниципальной программы и приложения к нему, паспорта проектов (портфелей проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, паспорта проектов Администрации города Когалыма, паспорта комплексов процессных мероприятий, перечень создаваемых объектов.

2.2. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с приложением 1 к модельной муниципальной программе и содержит:

- основные положения;
- показатели муниципальных программ;
- месячный план достижения показателей муниципальной программы;
- структуру муниципальной программы;
- финансовое обеспечение муниципальной программы.

2.3. В проектной части муниципальной программы в таблицах «Структура муниципальной программы» и «Финансовое обеспечение муниципальной программы»:

- номер структурного элемента, являющегося региональным проектом, обозначается заглавной буквой «РП»;

- номер структурного элемента, являющегося проектом Администрации города Когалыма, обозначается заглавными буквами «ПК».

2.4. Требования к показателям муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы включаются:

- показатели приоритетов социально-экономического развития города Когалыма, определенных в Стратегии социально-экономического развития города Когалыма до 2036 года, утвержденной решением Думы города Когалыма от 20.12.2023 №353-ГД;

- показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы;

- показатели, отражающие специфику развития конкретной области, на которую направлена реализация муниципальной программы;

- показатели для оценки эффективности органов местного самоуправления, установленных распоряжениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.04.2021 №167-рп «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года №68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 15.03.2013 №92-рп «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Показатели муниципальной программы, структурных элементов муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных официальной статистики (приводится ссылка на данные официальной статистики в соответствии с приложением 2 к модельной муниципальной программе);

- целевые значения показателей рассчитываются по методикам расчета и источникам информации о значениях целевых показателей муниципальной программы (приводится расчет значений целевых показателей в соответствии с приложением 2 к модельной муниципальной программе).

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, сопоставимости и достоверности.

Показатели мероприятий, задач направленных на достижение результатов региональных проектов на территории города Когалыма должны соответствовать показателям, установленным в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов местному бюджету из вышестоящих бюджетов на реализацию мероприятий в рамках регионального проекта на территории города Когалыма.

2.5. Паспорт проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, проектов Администрации города Когалыма заполняется по форме согласно приложению 3 к модельной муниципальной программе.

2.6. Требования к заполнению (формированию) паспорта комплекса процессных мероприятий.

Паспорт комплекса процессных мероприятий разрабатывается по форме согласно приложению 4 к модельной муниципальной программе. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

Мероприятия (результаты) комплекса процессных мероприятий:

- формируются исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы;
- должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах или конкретных измеримых итогах деятельности получателей мер поддержки, достигнутых в результате использования бюджетных ассигнований;
- должны иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Наименование мероприятия (результата) должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий рекомендуется использовать типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в таблице 1.

При необходимости допускается формирование иных типов мероприятий (результатов) и дополнительных контрольных точек, не предусмотренных перечнем, указанным в таблице 1.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению

мероприятия (достижению результата). Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

а) их равномерного распределения в течение календарного года;
б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы;

в) установления плановых дат их выполнения не позднее дат соответствующих контрольных точек, определенных в структурных элементах государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Не рекомендуется наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

Таблица 1

№ п/п	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения	Примечание
1.	Предоставление субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Показатели, характеризующие количество подведомственных учреждений, которым предоставлены субсидии на обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели	Наименование мероприятия (результата) с типом «Оказание услуг (выполнение работ)» формулируется исходя из содержания оказываемых услуг (выполняемых работ). Значения такого мероприятия (результата) устанавливаются в соответствии с показателями, характеризующими объем муниципальных услуг (выполняемых работ), установленными в муниципальном задании
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органов местного самоуправления, а также подведомственных учреждений	Не устанавливаются	Не устанавливаются	1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления. 2. Обеспечение деятельности подведомственных учреждений. 3. Обеспечение эксплуатации и текущего ремонта административных зданий, оплата коммунальных услуг и иных хозяйственных расходов, арендных платежей, осуществление закупок канцелярских принадлежностей, офисной мебели и иных закупок

3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	человек	В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечено повышение квалификации (профессиональная переподготовка) кадров» с уточнением в такой формулировке целевой группы обучающихся
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят. 2. ... 3. ... 4. Выплаты осуществлены.	человек	В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Обеспечена поддержка граждан» с уточнением в такой формулировке целевой группы получателей
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	Единица	Значение результата и единица его измерения устанавливаются в зависимости от объекта закупки и ее объема
6.	Жилищное обеспечение граждан	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются выплаты гражданам на улучшение жилищных условий	1. Заключено соглашение о предоставлении межбюджетных трансфертов. 2. Предоставлены межбюджетные трансферты. 3. Обеспечен мониторинг исполнения соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов. 4. Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов	Тысяча квадратных метров	В качестве наименования мероприятия (результата) с таким типом рекомендуется использовать формулировку «Жилищное обеспечение» с указанием конкретной целевой группы

2.7. Перечень создаваемых объектов на очередной финансовый год и плановый период, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (государственно-частном партнерстве) и концессионными соглашениями (заполняется при планировании капитальных вложений) в соответствии с приложением 5 к модельной муниципальной программе.

2.8. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы утверждаются отдельными нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия.

Приложение 1
к модельной муниципальной программе

Паспорт муниципальной программы
«Наименование»
(далее – муниципальная программа)

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Ф.И.О. первого заместителя, заместителя главы города Когалыма, курирующего соответствующую сферу деятельности
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ф.И.О. руководителя соответствующего структурного подразделения Администрации города Когалыма
Соисполнители муниципальной программы ¹	
Период реализации муниципальной программы ²	год начала – год окончания
Цели муниципальной программы ³	Цель 1
	Цель N
Направления (подпрограммы) муниципальной программы ⁴	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» Направление (подпрограмма) N «Наименование»
Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации ⁵	
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами ⁶	Наименование национальной цели/Показатель национальной цели/Наименование государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

¹ Указывается перечень структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма, наделенные полномочиями органов местного самоуправления участвующих в разработке и реализации отдельных структурных элементов муниципальной программы.

² Указывается срок реализации муниципальной программы в формате «год начала – год окончания реализации», например, 2024-2030.

³ Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и города Когалыма в соответствующей сфере. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, соответствующие сфере реализации муниципальной программы. Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования направлений (подпрограмм), мероприятий (результатов), задач и контрольных точек структурных элементов такой программы.

⁴ Указываются при необходимости.

⁵ Приводится общий объём финансового обеспечения реализации муниципальной программы по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы.

⁶ Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁷	Единица измерения	Базовое значение ⁸		Значение показателя по годам				Документ ⁹	Ответственный за достижение показателя ¹⁰	Связь с показателями национальных целей ¹¹
				значение	год	N ¹²	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель (цели) муниципальной программы											
1.1.		«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»										
N.												
N.1												

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Цель (цели) муниципальной программы															
1.1.	(наименование показателя)															
N.																
N.1																

⁷ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

⁸ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

⁹ Отражаются наименование и реквизиты документов и (или) решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документ стратегического планирования, постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или иной документ).

¹⁰ Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального учреждения города Когалыма, наделенного полномочиями органов местного самоуправления ответственного за достижение показателя.

¹¹ Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (при наличии).

¹² Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

4. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹³	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ¹⁴	Связь с показателями ¹⁵
1	2	3	4
N ¹⁶	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
РП1.1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁷		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача N		
ПК1.1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁸		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача N		
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
1.1.1.	Задача 1		
1.1.2.	Задача N		

¹³ Приводятся ключевые (социально-значимые) задачи, планируемые к решению в рамках региональных проектов, проектов Администрации города Когалыма, комплексов процессных мероприятий.

¹⁴ Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы, направления расходов структурного элемента.

¹⁵ Указываются наименования показателей, на достижение которых направлен структурный элемент. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы, при этом допускается для комплекса процессных мероприятий по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя, соисполнителей, участников муниципальной программы, не устанавливать показатели.

¹⁶ Здесь и далее указывается порядковый номер направления и структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы).

¹⁷ Здесь и далее указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта.

¹⁸ Здесь и далее указывается куратор проекта Администрации города Когалыма в соответствии с паспортом проекта.

N	Направление (подпрограмма) «Наименование»		
PPN.1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ¹⁹		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
N.1.1.	Задача 1		
N.1.2.	Задача N		
PKN.1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» (Ф.И.О. куратора) ²⁰		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
N.1.1.	Задача 1		
N.1.2.	Задача N		
N.1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
N.1.1.	Задача 1		
N.1.2.	Задача N		
N.	Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы) ²¹		
PPN.1.	Региональный проект «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
N.1.1.	Задача 1		
N.1.2.	Задача N		
PKN.1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» (Ф.И.О. куратора)		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
N.1.1.	Задача 1		
N.1.2.	Задача N		
N.1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма)	Срок реализации (год начала-год окончания)	
N.1.1.	Задача 1		
N.1.2.	Задача N		

¹⁹ Здесь и далее указывается куратор регионального проекта в соответствии с паспортом проекта.

²⁰ Здесь и далее указывается куратор проекта Администрации города Когалыма в соответствии с паспортом проекта.

²¹ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы, а также структурные элементы, в рамках которых предусматривается обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации города Когалыма, подведомственных учреждений.

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы²²

Номер структурного элемента	Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения ²³	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	иные источники финансирования					
	Объем налоговых расходов города Когалыма (справочно) ²⁴					
РП1.1.	Региональный проект «Наименование» всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					
ПК1.1.	Проект Администрации города Когалыма «Наименование» всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					
1.1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» всего, в том числе					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					

²² Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

²³ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся.

²⁴ В соответствии с перечнем налоговых расходов, формируемых в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Когалыма, регулирующими формирование перечня налоговых расходов города Когалыма.

Методика расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы,
показателей структурных элементов

(наименование муниципальной программы)

№ показателя	Наименование показателя, ед. измерения	Расчет целевого показателя ²⁵	Источник получения информации о целевых показателях ²⁶
1	2	3	4
1.	Показатель		
2.	Показатель		
-	-		

²⁵ Для показателей, определяющихся на основе данных официальной статистики столбец 3 не заполняется.

²⁶ Для показателей, рассчитываемых по собственным методикам, столбец 4 не заполняется.

Приложение 3
к модельной муниципальной программе

Паспорт²⁷
проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Наименование»,
проекта Администрации города Когалыма «Наименование»

1. Основные положения

Краткое наименование проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма		Срок реализации проекта	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор	Ф.И.О.		должность	
Руководитель	Ф.И.О.		должность	
Администратор	Ф.И.О.		должность	
Целевые группы ²⁸			наименование группы	
Связь с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – государственная программа)	1. Государственная программа		наименование	

²⁷ Наименование проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма указывается в соответствии с документом об его утверждении.

²⁸ Целевые группы – это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма

№ п/п	Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма	Уровень показателя ²⁹	Единица измерения	Базовое значение ³⁰		Значение показателя по годам				Информационная система ³¹
				значение	год	N ³²	N+1	...	N+n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Наименование задачи									
1.1	Наименование показателя	«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»								

3. Помесячный план достижения показателей проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма в (указывается год) году

№ п/п	Показатели проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма	Уровень показателя ³³	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Наименование задачи															
1.1.	(наименование показателя)															
N.																
N.1																

²⁹ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

³⁰ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

³¹ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

³² Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципальной программы.

³³ Заполняется в соответствии с разделом 2.

**4. Мероприятия (результаты) проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проекта Администрации города Когалыма**

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) ³⁴	Уровень мероприятия (результата) ³⁵	Связь с показателями регионального проекта
				значение	год	N	N+1	...	N+n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Наименование задачи											
1.1.	Указываются мероприятия (результаты)											
1.1.1	Указываются наименования параметров характеристики ³⁶											
1.1.2.												

³⁴ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Таблицей 1 пункта 2.6. раздела 2

³⁵ Указывается уровень соответствия, декомпозированного до города Когалыма результата:

«НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

³⁶ Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

6. Помесячный план исполнения бюджета, предусмотренного на финансовое обеспечение реализации проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта Администрации города Когалыма

[illegible]

Приложение
к паспорту проекта (портфеля проектов)
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проекта Администрации города Когалыма

План реализации проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
проекта Администрации города Когалыма

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ³⁷		Ответственный исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ³⁸	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	Вид документа и характеристики мероприятия (результата)	Информационная система
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Указывается наименование задачи											
1.1.	Указывается мероприятие (результат)											
1.1.	Указывается мероприятие (результат) в (указывается год) году											
1.1.К.1.	Указывается контрольная точка мероприятия (результата)											

³⁷ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (портфеля проектов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, проекта администрации города Когалыма, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

³⁸ Заполняется только для объектов капитального строительства.

1.1.1.	Указывается объект мероприятия (результата), создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата)											
1.1.1.К.1.	Указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)											
1.2.	Указывается мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы ³⁹											
1.2.	Указывается мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы в (указывается год) году											
1.2.К.1.	Указывается контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы											

³⁹ Указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи.

Приложение 4
к модельной муниципальной программе

Паспорт
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

Общие положения

Ответственный за реализацию	Наименование структурных подразделений Администрации города Когалыма (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Уровень показателя ⁴⁰	Единица измерения	Базовое значение ⁴¹		Значение показателя по годам				Ответственный за достижение показателя ⁴²	Информационная система ⁴³
				значение	год	N ⁴⁴	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача «Наименование»										
1.1.	Наименование показателя	«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»									
N											

⁴⁰ Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для комплекса процессных мероприятий «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры).

⁴¹ Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки комплекса процессных мероприятий.

⁴² Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма, муниципального учреждения города Когалыма, наделенного полномочиями органов местного самоуправления ответственного за достижение показателя.

⁴³ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

⁴⁴ Здесь и далее за «N» принимается год реализации комплекса процессных мероприятий или год начала реализации комплекса процессных мероприятий (для новых комплексов процессных мероприятий).

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя ⁴⁵	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Задача «Наименование»															
1.1.	(наименование показателя)															
N.																
N.1																

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

0	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата) ⁴⁶	Единица измерения	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам			
				значение	год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий									
1.	Мероприятие (результат) «Наименование»								
1.1.	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))								
1.2.									
N.									
N.1.									
N.2.									

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения ⁴⁷	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		N	N+1	...	N+n	Всего
	1	2	3	4	5	6
	Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:					

⁴⁵ Заполняется в соответствии с разделом 1.

⁴⁶ Указывается тип мероприятия (результата) в соответствии с Таблицей 1 пункта 2.6. раздела 2.

⁴⁷ В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников финансирования, такие источники не приводятся

	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					
1.	Мероприятие (результат) «Наименование», всего, в том числе:					
	федеральный бюджет					
	бюджет автономного округа					
	бюджет города Когалыма					
	внебюджетные источники финансирования					

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (дд.мм.гггг.)	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма)	Вид подтверждающего документа ⁴⁸	Информационная система ⁴⁹
1	2	3	4	5
N. Наименование задачи комплекса процессных мероприятий				
Мероприятие (результат) «Наименование» 1				
Контрольная точка				
Контрольная точка				
Мероприятие (результат) «Наименование» N				
Контрольная точка				
Контрольная точка				

⁴⁸ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки

⁴⁹ Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

Приложение 5
к модельной муниципальной программе

Перечень создаваемых объектов на 20__год и на плановый период 20__ и 20__ годов, включая приобретение объектов недвижимого имущества, объектов, создаваемых в соответствии с соглашениями о муниципально-частном партнерстве (государственно-частном партнерстве) и концессионными соглашениями (заполняется в случае наличия объектов)

№ п/п	Наименование объекта	Мощность	Срок строительства, проектирования (характер работ)	Стоимость объекта в ценах соответствующих лет с учетом периода реализации проекта (планируемый объем инвестиций)	Остаток стоимости на 01.01.20__	Источники финансирования	Инвестиции, тыс. рублей				Механизм реализации	Заказчик по строительству
							20__год	20__год	20__год	в период реализации муниципальной программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего, в том числе						всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные источники финансирования						
1	Наименование объекта 1					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные источники финансирования						
2	Наименование объекта 2					всего						
						федеральный бюджет						
						бюджет автономного округа						
						бюджет города Когалыма						
						иные источники финансирования						