

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00DF39B104EB83CAACD470CF1ADA196676

Владелец: Спиридонова Юлия Леонидовна

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027

подпись

05 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Муниципальное казенное учреждение Администрация города
Когалыма

главный распорядитель бюджетных средств

Спиридонова Юлия Леонидовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-050-84382-2-0034

Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением ЛПХ); Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья животных (ЛПХ)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-050-84382-2-0034

2. Краткое наименование отбора

Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных

3. Полное наименование отбора

Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением ЛПХ); Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья животных (ЛПХ)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья

6. Полное описание отбора

Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением ЛПХ); Субсидии в целях возмещения затрат на содержание маточного поголовья животных (ЛПХ)

7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Почтовый адрес: 628486, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. КОГАЛЫМ, УЛ.

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500](#)

Порядок определяет критерии отбора и категории получателей субсидии, устанавливает процедуру и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагаются следующие документы:

1. На содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- 1)** копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 2)** копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных (договор (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный акт (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операции с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий и фактически произведенных расходах).

Направления затрат, связанные с содержанием маточного поголовья сельскохозяйственных животных:

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию животноводства собственного производства;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
- расходы на амортизационные отчисления;
- приобретение специальной одежды работникам;
- коммунальные услуги;
- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
- страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;
- транспортные расходы, доставка товара;

3) справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных по форме, установленной приложением N 7 к настоящему Порядку;

4) справка-расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующего вида по формам, установленным приложениями N 8 - N 9 к настоящему Порядку.

2. На содержание маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копия ветеринарно-санитарного паспорта подворья;
- 3) копии документов, подтверждающих произведенные затраты, связанные с содержанием маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства) (договор (при наличии), акт выполненных работ (оказанных услуг), либо товарная накладная или универсальный передаточный акт (который можно использовать вместо первичного документа) (при наличии), для приемки всех выполненных строительно-монтажных работ различного назначения акт о приемке выполненных работ и справка о стоимости выполненных работ, документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операции с использованием банковской карты или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий и фактически произведенных расходах).

Направления затрат, связанные с содержанием маточного поголовья животных (личные подсобные хозяйства):

- приобретение кормов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение сельскохозяйственного инвентаря, строительных материалов и конструкций, связанных с производством продукции животноводства собственного производства;
- ветеринарные услуги, приобретение медикаментов для сельскохозяйственных животных;
- приобретение инкубационного яйца, приобретение сельскохозяйственных животных;
- приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей для сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- расходы на тару и приобретение упаковочных материалов, сырья для переработки и реализации продукции животноводства собственного производства;
- обязательная и добровольная сертификация (декларирование) продукции животноводства собственного производства;
- приобретение и разработка ГОСТов, технических условий (ТУ) и Стандарта организации (СТО) на продукцию

животноводства собственного производства;

- приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, техники, транспортного средства;
- содержание основных средств (техническое обслуживание и ремонт оборудования, сельскохозяйственной техники, транспортного средства);
- расходы на амортизационные отчисления;
- приобретение специальной одежды работникам;
- коммунальные услуги;
- расходы на оплату труда и другие выплаты, причитающиеся работникам;
- расходы на командировки и подъемные (если они не входят в состав расходов на оплату труда);
- страховые платежи по страхованию продукции животноводства собственного производства;
- оплата процентов по кредитам, оплата лизинговых платежей;
- уплата налогов и сборов, страховых взносов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- аренда объектов (объекта) для производства и реализации продукции животноводства собственного производства, расходы на аренду холодильного оборудования;
- оформление ветеринарных сопроводительных документов продукции животноводства собственного производства;
- расходы на услуги связи, информационно-вычислительного обслуживания, вневедомственной, пожарной и сторожевой охраны; консультационных, юридических и аудиторских услуг, бухгалтерских услуг;
- транспортные расходы, доставка товара.

Копии документов, предоставляемые участником отбора по собственной инициативе:

- учредительные документы (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие полномочия руководителя Участником отбора (решение руководителей, приказ о назначении);
- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- об отсутствии или непревышении у участника отбора на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Непредоставление участником отбора, документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати организации (при наличии) с приложением описи документов.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней

Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный в подпунктах 3.11.4, 3.11.5 пункта 3.11 Порядка срок считается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Производство молока крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026
2	Производство мяса скота (в живом весе) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися получателями мер финансовой поддержки	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

- [Согласие на публикацию и обработку персональных данных \(Приложение №1 к Порядку предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500\)](#)
- [Справка-расчет субсидии на содержание маточного поголовья СХ-животных \(Приложение №7к Порядку предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500\)](#)
- [Справка-расчет о движении поголовья свиней \(Приложение №8 Порядку предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500\)](#)
- [Справка-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота \(Приложение №9 Порядку предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500\)](#)
- [Федеральный закон от 07.07.2003 №112-ФЗ \(ред. от 04.08.2023\) "О личном подсобном хозяйстве"](#)
- [Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры №554-п от 10.11.2023 "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"](#)
- [Руководство пользователя по подаче заявки](#)
- [Постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2021 №637-п "О мерах по реализации государственной](#)

[программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие агропромышленного комплекса"](#)

9. [Приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 №862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов н](#)

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

07.05.2026 00:00 - 17.05.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для получения субсидий участники отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, предоставляют заявку на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 3.2 Порядка. Участник отбора предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку (доработать заявку) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе «Электронный

бюджет» не позднее даты окончания подачи заявок

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

18.05.2026 - 29.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- В отношении физического лица не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального

исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Правила рассмотрения заявок участников отбора, предусмотренны пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 № 500

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется главным распорядителем бюджетных средств в случае если по результатам заседания Рабочей группы участник отбора признан не прошедшим отбор. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Рабочей группы.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки

- Несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидий, установленных пунктами 1.5, 1.7 Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Администрации города Когалыма от 15.03.2021 №500

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	240 200,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных