



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 19.03.2026

№ 549

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 17.03.2016 №691

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города Когалыма от 01.12.2025 №211-р «Об утверждении штатного расписания муниципального казенного учреждения «Администрация города Когалыма» на 01.02.2026», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2022 №812 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 17.03.2016 №691» признать утратившим силу.

3. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (Краева О.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 19.03.2026 № 549

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

¹ Приложение 1 «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)¹.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) Заявителю:

а) решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту);

б) решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту);

в) решения о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту);

г) решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту);

д) решения об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту);

е) решения об отказе в выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту).

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, электронной почты, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее - МФЦ)¹.

¹ Приложение 1 «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Срок предоставления муниципальной услуги

8. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 47 (сорока семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации города Когалыма, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

10. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

11. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется специалистами отдела

делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма в системе электронного документооборота.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

12. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности, система электронного документооборота «Дело».

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

¹ Приложение 1 «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 34 настоящего административного регламента.

16. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ.

МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по формам согласно приложениям 5 - 7 к настоящему административному регламенту.

19. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной

услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

24. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

25. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

- а) в Администрации города Когалыма – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством

Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляется в форме уведомления согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту.

29. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

30. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется специалистами отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма в системе электронного документооборота.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее-СМЭВ)¹:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок для определения правообладателя (запрашивается в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости);

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства (запрашивается в Федеральной государственной информационной системе ведения Единого государственного реестра недвижимости);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

4) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

32. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

33. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

¹ Приложение 1 «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

В случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений срок принятия решения составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней.

Предоставление результата муниципальной услуги

34. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет не более 1 (одного) рабочего дня, при этом:

не более 15 минут при предоставлении результата при личном обращении;

не более одного рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала, электронной почты, почтового отправления заказным письмом, МФЦ.

35. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

36. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

37. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2. Заявитель – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Уполномоченный орган – управление архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма.

5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».

7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.

МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	решение о предоставлении разрешения на условно разрушенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	физическое лицо	1А
2.		индивидуальный предприниматель	2А
3.		юридическое лицо	3А
4.		представитель заявителя	4А
5.	решение о выдаче дубликата разрешения на условно разрушенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	физическое лицо	1Б
6.		индивидуальный предприниматель	2Б
7.		юридическое лицо	3Б
8.		представитель заявителя	4Б
9.	решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешение на условно разрушенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	физическое лицо	1В
10.		индивидуальный предприниматель	2В
11.		юридическое лицо	3В
12.		представитель заявителя	4В

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
В случае представления заявления о выдаче решения о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства			
1.	1А-4А	заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
2.	1А-3А	документ удостоверяющий личность	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
3.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
4.	1А-4А	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
5.	1А-4А	протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, подтверждающий, что условно разрешенный вид использования включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке	К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
6.	1А-4А	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 13 к настоящему	О =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ

		административному регламенту)	
7.	1А-4А	нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
В случае представления заявления о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства			
8.	1Б-4Б	заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
9.	1Б-3Б	документ удостоверяющий личность	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
10.	4Б	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
11.	1Б-4Б	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 13 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
В случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства			
12.	1В-4В	заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
13.	1В-3В	документ, удостоверяющий личность	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
14.	4В	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	О или К =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ

15.	1В-4В	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 13 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
16.	1А-4А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	СМЭВ
17.		выписка из ЕГРН на объект капитального строительства	СМЭВ
18.		выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом)	СМЭВ
19.		выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 1-14 приложения 3 к настоящему административному регламенту	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
подача заявления от имени заявителя неуполномоченным на то лицом	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи»	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной	-

услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей
В случаи представления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от должностного лица, органа местного самоуправления	1А-4А
поступление из Федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А-4А
рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2009 №423, об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования	1А-4А
запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных,	1А-4А

санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	
земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А-4А
наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного электронного взаимодействия	1А-4А
земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены	1А-4А
земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда	1А-4А
запрашиваемый условно разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для данной категории земель	1А-4А
запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, несоответствующий установленному разрешенному виду использования земельного участка	1А-4А
земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	1А-4А

размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования	1А-4А
В случае предоставления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в приложении 2 к настоящему административному регламенту	1В-4В
отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	1В-4В
В случае предоставления заявления о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента	1Б-4Б
представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 7-10 приложения 3 к настоящему административному регламенту, подлежащих обязательному представлению заявителем	1Б-4Б

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

В Администрацию города Когалыма

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства:

_____ Сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер, площадь, вид
разрешенного использования. Сведения об объекте капитального
строительства: кадастровый номер, площадь, этажность, назначение.

Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка
или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с
правилами землепользования и застройки:

К заявлению прилагаются следующие документы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной
услуги).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

В Администрацию города Когалыма

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении
на условно разрешенный вид использования земельного участка
или объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ г.

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	

1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган (организация), выдавший (-я) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

3.1.	Данные (сведения), указанные в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Данные (сведения), в которые необходимо указать в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

В Администрацию города Когалыма

от

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

№	Орган (организация), выдавший(-я) разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Номер документа	Дата документа
2.1.			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального
строительства

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Правилами землепользования и застройки территории города Когалыма, утвержденными постановлением Администрации города Когалыма от 26.05.2022 №1200 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Когалыма», на основании заключения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ № _____, рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории города Когалыма, утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2009 № 423 (протокол от _____ г. № _____):

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - «_____» в отношении земельного участка с кадастровым номером, расположенного по адресу: _____.

(указывается адрес)

Глава либо лицо его
замещающее

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Ф.И.О.

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

на основании _____
принято решение об отказе в предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства в связи с:

(указывается основание отказа в предоставлении разрешения)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке
путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление
услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных
опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства от

№ _____

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешении на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства

Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода
отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления _____ жалобы _____ в _____,

а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

Ф.И.О. должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения о сертификате
электронной
подписи

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче дубликата разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства от _____ № _____ принято решение
об отказе в выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид
использования земельного участка или объекта капитального строительства

Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также иная дополнительная информация при наличии)

Ф.И.О. должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства и представленных документов _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления)

принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в
орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с
заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке
путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление
услуги, а также в судебном порядке.

Ф.И.О. должность сотрудника
уполномоченного органа

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрушенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства»

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____
серии _____
выдан _____

дата «____» _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.