Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июня 2019 г. N 1417

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ГОРОДА КОГАЛЫМА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ

С ОКАЗАНИЕМ РИТУАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.12.2019 [N 2752](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=203581&dst=100005),  от 22.06.2020 [N 1090](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=213840&dst=100005), от 10.09.2020 [N 1602](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=218000&dst=100005), от 31.05.2021 [N 1150](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234118&dst=100005),  от 26.09.2022 [N 2226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263958&dst=100005), от 07.12.2022 [N 2856](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100005), от 15.08.2023 [N 1560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100005),  от 30.08.2024 [N 1605](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466145) от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100019) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=292150) города Когалыма:

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 31.05.2021 [N 1150](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=234118&dst=100006), от 30.08.2024 [N 1605](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100006))

1. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 20.11.2009 [N 2453](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=169124) "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение затрат в связи с оказанием ритуальных услуг и услуг по транспортировке умерших в специализированные медицинские учреждения";

2.2. от 26.02.2018 [N 386](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=169122) "О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 N 2453";

2.3. от 11.02.2019 [N 289](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=188689) "О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 20.11.2009 N 2453".

3. Муниципальному казенному учреждению "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" (А.Т.Бутаев) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и [приложение](#P39) к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=135124) Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N 149-р "О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и [приложение](#P39) к нему в газете "Когалымский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма М.А.Рудикова.

Исполняющий обязанности

Главы города Когалыма

Р.Я.ЯРЕМА

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 28.06.2019 N 1417

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА СУБСИДИИ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ РИТУАЛЬНЫХ

УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 26.09.2022 [N 2226](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=263958&dst=100006),  от 07.12.2022 [N 2856](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100005), от 15.08.2023 [N 1560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100005), от 30.08.2024 [N 1605](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100007)) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг (далее - Порядок) определяет категории получателей субсидии, устанавливает порядок предоставления субсидии, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии из бюджета города Когалыма.

1.2. Субсидия на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг (далее - субсидия) предоставляется в целях реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=118476&dst=100018) "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме", утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 N 2907 (далее - муниципальная программа).

1.4. Уполномоченным органом по реализации Порядка и предоставлению субсидии, а также главным распорядителем средств бюджета города Когалыма является муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма", до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Уполномоченный орган, ГРБС).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100006) Администрации города Когалыма от 15.08.2023 N 1560)

1.3. Категории участников отбора, имеющих право на получение субсидии: юридические лица (кроме некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели (далее - получатели субсидии) оказывающие ритуальные услуги, предоставляемые согласно гарантированному перечню услуг по погребению:

1.3.1. умерших (погибших), имевших супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего;

1.3.2. умерших (погибших) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

1.4. Критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидии:

- осуществление деятельности в сфере оказания ритуальных услуг на территории Российской Федерации.

1.5. В гарантированный перечень услуг по погребению (захоронению) тел умерших, указанных в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P54) настоящего Порядка, включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе:

1.5.1. оформление документов, необходимых для погребения;

1.5.2. предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

1.5.3. перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

1.5.4. погребение.

1.6. В гарантированный перечень услуг по погребению (захоронению) тела умерших, указанных в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P55) настоящего Порядка включаются следующие услуги, оказываемые на безвозмездной основе:

1.6.1. оформление документов, необходимых для погребения;

1.6.2. облачение тела;

1.6.3. предоставление гроба;

1.6.4. перевозку умершего на кладбище;

1.6.5. погребение.

1.7. Способ проведения отбора получателя субсидий - конкурс.

1.8. Информация о субсидиях размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) (начиная с 1 января 2025 года) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

С 1 января 2024 года до 1 января 2025 года проведение отбора получателя субсидий обеспечивается с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.admkogalym.ru (далее - официальный сайт).

С 1 января 2025 года проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или в иной государственной информационной системе, в случае принятия Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры решения об определении иной государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора (далее - региональная информационная система).

(п. 1.8 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100008) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Проведение конкурса осуществляется на основании заявок (далее - заявка на предоставление субсидии, заявка), направленных участниками отбора, соответствующими категориям отбора получателей субсидии, установленным в [пункте 1.3](#P53) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Объявление о проведении отбора на получение субсидии (далее - объявление, объявление о проведении отбора) размещается Уполномоченным органом на Едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.4](#P294) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100014) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P100) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P114) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с [пунктами 2.8](#P134) - [2.9](#P138) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 2.11](#P143) настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.10](#P139) настоящего Порядка;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 3.3.3 пункта 3.3](#P281) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100015) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [подпунктом 3.3.5 пункта 3.3](#P283) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100016) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

даты размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 01 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на Едином портале или в региональной информационной системе с размещением указателя страницы сайта на Едином портале, а также на официальном сайте.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100017) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

Объявление о проведении отбора в региональной информационной системе размещается не ранее размещения информации на Едином портале о субсидии в соответствии с [пунктом 1.8](#P70) настоящего Порядка.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100019) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

2.3.1. у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(пп. 2.3.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100021) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.3.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

2.3.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 2.3.5 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100023) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.3.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка на период указанный в объявлении о проведении отбора.

2.3.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3.8. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

(пп. 2.3.8 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100025) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.3.9. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(пп. 2.3.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100027) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.4. Порядок, сроки подачи заявки участником отбора и перечень документов, подтверждающих его соответствие требованиям к участникам отбора, указанным в [пункте 2.3](#P100) настоящего Порядка.

2.4.1. Для участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в объявлении, предоставляют лично или через уполномоченного представителя в приемную Уполномоченного органа или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением по адресу: 628486, город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 126, ежедневно, кроме субботы и воскресенья (понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов; вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов) следующие документы:

2.4.1.1. [заявку](#P357) участника отбора со всеми приложениями по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.4.1.2. перечень документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, указанным в [пункте 2.3](#P100) настоящего Порядка:

- копию Устава организации с изменениями и дополнениями;

- выписку из реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- документ (копию документа) об открытии банковского счёта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- сведения из налогового органа об отсутствии или непревышении у участника отбора на едином налоговом счёте размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (по собственной инициативе участника отбора);

2.4.1.3. Копии документов, перечисленных в [пункте 2.4.1.2](#P117) настоящего Порядка, должны быть заверены руководителем или уполномоченным лицом с расшифровкой должности, фамилии и инициалов, даты заверения, печатью организации (при наличии) на каждом листе документа.

2.4.2. Заявка участника отбора включает в себя согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.3. В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (для юридического лица).

2.4.4. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, подписана участником отбора или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается), заверена печатью участника отбора (при наличии), написана на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участника отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

2.4.5. С 1 января 2025 года в системе "Электронный бюджет" участник отбора предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы и предоставлением в нее электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой предоставления участником отбора заявки считается день его подписания и присвоения номера в системах.

(п. 2.4 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100028) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.5. Для участия в отборе участник может подать только одну заявку.

2.6. При приеме заявки предоставленной лично или через уполномоченного представителя, Уполномоченный орган регистрирует ее в журнале учета заявок и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

2.7. При поступлении заявки, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок в течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки. Уведомление о регистрации документов Уполномоченным органом направляется участнику отбора посредством электронной или почтовой связи в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации документов.

2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема документов посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления вносит в журнал учета заявок отметку "Исключен в связи с отзывом заявки".

В случае внесения изменений в заявку Уполномоченный орган вносит в журнал учета заявок отметку "Исключен в связи с внесением изменений в заявку". Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

2.10. В сроки, установленные в объявлении, специалисты Уполномоченного органа осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 122, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

Консультации об условиях и порядке предоставления субсидии можно получить по телефонам: (34667)93-794 (34667)93-731.

2.11. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.11.1. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения срока приема заявок:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

- об отсутствии или непревышении размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100030) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

- о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100013) Администрации города Когалыма от 07.12.2022 N 2856)

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#P50) настоящего Порядка на период, указанный в объявлении о проведении отбора.

3) осуществляет предварительную проверку заявки и пакета документов на соответствие участника отбора требованиям, указанным объявлении;

4) организует заседание комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора с целью получения субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг (далее - Комиссия).

С 1 января 2025 года проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P100) настоящего Порядка, в системе "Электронный бюджет" осуществляется автоматически на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100032) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P100) настоящего Порядка, обеспечивается путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100034) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

2.11.2. Рассмотрение и оценку заявок участников отбора чьи заявки прошли предварительную проверку осуществляет Комиссия в соответствии с [Положением](#P563) о Комиссии и в составе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100014) Администрации города Когалыма от 07.12.2022 N 2856)

2.11.3. Оценка заявок осуществляется по следующим критериям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Рекомендуемый подход к определению оценки (от 0 до 3 баллов) | |
| 1. | Обеспеченность материально-технической базой | 3 | Располагает собственными помещениями, оборудованием и реквизитом, необходимым для оказания услуг;  - в заявке представлено описание материально-технической базы. |
|  |  | 2 | Располагает помещениями (пользование, аренда, лизинг), оборудованием и реквизитом, необходимым для оказания услуг;  - в заявке представлено описание материально-технической базы. |
|  |  | 1 | В заявке приведено описание материально-технической базы, без подтверждающих документов |
|  |  | 0 | Отсутствует материально-техническая база на момент подачи заявки:  - имеются противоречия между описанными в заявке ресурсами и информацией из открытых источников. |
| 2. | Обеспеченность кадровыми ресурсами | 3 | Располагает опытными, квалифицированными специалистами - штатными работниками более 5 (включительно) человек, с приложением копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере ритуальных услуг |
|  |  | 2 | Располагает опытными, квалифицированными специалистами - штатными работниками от 5 до 3 (включительно) человек, с приложением копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере ритуальных услуг |
|  |  | 1 | Располагает опытными, квалифицированными специалистами - штатными работниками менее 3-х человек, с приложением копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере ритуальных услуг |
|  |  | 0 | Располагает специалистами не имеющие соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере ритуальных услуг |
| 3 | Опыт оказания ритуальных услуг | 3 | Отличный опыт по оказанию услуг:  - участник отбора имеет опыт на протяжении более 2 (двух) лет;  - в заявке представлена информация об опыте (копия договора и т.п.) |
|  |  | 2 | Хороший опыт:  - участник отбора имеет опыт деятельности по выбранному направлению менее 2 (двух) лет;  - в заявке представлена информация об опыте (копия договора и т.п.) |
|  |  | 1 | Удовлетворительный опыт:  - участник отбора имеет опыт активной деятельности за последний год;  - в заявке приведено описание собственного опыта, однако документы, подтверждающие опыт отсутствует. |
|  |  | 0 | Практически отсутствует опыт:  - участник отбора не имеет опыт оказания услуг за последний год;  - опыт работы участника отбора в заявке практически не описан;  - имеются противоречия между описанным в заявке опытом и информацией из открытых источников. |

2.11.4 Каждому из критериев присваивается от 0 до 3 баллов (целым числом).

По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество присутствующих на заседании членов Комиссии).

На основании результатов оценки заявок на участие в отборе Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с большим количеством баллов присваивается первый номер.

2.11.5 При равенстве суммы баллов меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок.

2.11.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии фиксируются в протоколе, содержащем следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

2.11.7. После подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) размещает протокол заседания Комиссии на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте;

2) направляет на подпись главе города Когалыма постановление Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидий и объема предоставляемых субсидий.

2.11.8. Победителем в отборе признается заявка под номером один.

2.11.9. Порядок отклонения заявок:

Уполномоченный орган направляет в адрес участника отбора уведомление об отклонении заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его принятия, с указанием причин, в следующих случаях:

- по итогам предварительной проверки заявок, в случае, наличия оснований для отклонения заявки предусмотренных [пунктом 2.12](#P249) настоящего Порядка;

- по результатам заседания Комиссии если участник отбора признан не прошедшим отбор.

2.12. Основаниями (причинами) для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

2.12.1. несоответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P100) настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1 - 3.3. Исключены. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100036) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605.

[3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#P114) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100039) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- добровольный письменный отказ получателя субсидии от субсидии;

- подписание соглашения ненадлежащим лицом (не являющимся руководителем и (или) не имеющим доверенность на право подписи финансовых документов (договоров, соглашений) от имени получателя субсидии);

- нарушение срока представления документов, указанного в [пункте 3.3](#P278) Порядка.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100040) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

Уполномоченный орган направляет (вручает) получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований (причин) отказа способом, указанным в заявке о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:

- принятия решения Комиссии об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором](#P259) - [третьем](#P261) настоящего пункта;

- выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах четвертом](#P262) - [шестом](#P264) пункта настоящего пункта.

[3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии производится по следующей формуле:

C = (N - S) x K, где:

C - размер предоставляемой субсидии;

N - стоимость услуг на 1 умершего, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленная муниципальным правовым актом города Когалыма;

S - стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащая возмещению за счет внебюджетных фондов и бюджетов иных уровней в соответствии с действующим законодательством, на 1 умершего;

K - ориентировочное количество умерших согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

3.6. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100036) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605.

[3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

[3.3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Субсидия предоставляется на основании подписанного соглашения в соответствии с типовыми формами соглашения, утвержденными Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

[3.3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий, Уполномоченный орган осуществляет подготовку соглашения, и передает его для подписания получателю субсидий при личном обращении или направляет по электронной почте на адрес получателя субсидий.

[3.3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Получатель субсидии обязан подписать и вернуть в адрес Уполномоченного органа подписанное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соглашения.

[3.3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Срок заключения соглашения Уполномоченным органом с получателем субсидии составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Когалыма об утверждении перечня получателей субсидии и объема предоставляемых субсидий.

[3.3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). В случае, если получатель субсидии в срок, указанный в [подпункте 3.3.3 пункта 3.3](#P281) настоящего Порядка, не представил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с настоящим Порядком, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100042) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

[3.3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации

- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных соглашением;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100043) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

- при реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100044) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

- при реорганизации получателя субсидий являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=217) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет города Когалыма.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100046) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

[3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Результатом предоставления субсидий является результат деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующий результату достижения показателя муниципальной программы.

Результатом предоставления субсидии является выполнение услуг по погребению умерших - 100%.

(пункт в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100017) Администрации города Когалыма от 07.12.2022 N 2856)

[3.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). Сроки (периодичность) перечисления субсидии

[3.5.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100037). В случае отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 3.1](#P258) настоящего Порядка, перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом ежемесячно на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателем субсидии в пределах, утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения документов подтверждающих фактически произведенные расходы.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100047) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, [отчет](#P877) о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.4](#P294) настоящего Порядка по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку.

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 07.12.2022 [N 2856](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100020), от 30.08.2024 [N 1605](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100049))

4.2. Получатель субсидии ведет учет полученных из бюджета города Когалыма субсидий, а также учет их использования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

4.3. Исключен. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100052) Администрации города Когалыма от 30.08.2024 N 1605.

5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100053) Администрации города Когалыма

от 30.08.2024 N 1605)

5.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидий осуществляет ГРБС исходя из достижения значений результата, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации от 27.04.2024 [N 53н](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480322).

6. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100056) Администрации города Когалыма

от 30.08.2024 N 1605)

6.1. В отношении получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Когалыма, заключенному между ГРБС и получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), ГРБС, предоставляющий субсидии, осуществляет проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки осуществляют Контрольно-счётная палата города Когалыма и отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Контроль за достижением результата предоставления субсидий осуществляет ГРБС:

- на основании проверки отчёта о достижении результата предоставления субсидий и на основании дополнительной отчётности, устанавливаемой в соглашении;

- посредством посещения мероприятий, реализуемых в рамках программы (составление акта контроля с приложением фотографий (не менее 5 штук).

6.3. Получатель субсидий несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обоснованность, достоверность, качество предоставленных в адрес ГРБС расчётов, отчётов, подтверждающих документов, за нецелевое использование бюджетных средств и несоблюдение условий предоставления субсидий в соответствии с заключенным соглашением, за достижение установленного настоящим Порядком результата предоставления субсидий, установленных соглашением.

6.4. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

6.4.1. Получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма в случаях:

6.4.1.1. несоблюдения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведённых ГРБС, Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма;

6.4.1.2. предоставления получателем субсидий недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных в том числе контрольными мероприятиями;

6.4.1.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий;

6.4.1.4. нецелевого использования субсидий;

6.4.1.5. расторжения соглашения;

6.4.1.6. недостижения значения результата предоставления субсидий.

6.4.2. При возникновении обстоятельств, указанных в [подпунктах 6.4.1.1](#P326) - [6.4.1.5 пункта 6.4](#P330) настоящего Порядка, размер возвращаемых субсидий устанавливается в документах по итогам проведённых контрольных мероприятий и (или) в требовании ГРБС о возврате.

6.4.3. В случае недостижения результата предоставления субсидий, установленных [пунктом 3.2](#P269) настоящего Порядка, размер субсидий уменьшается пропорционально объёму невыполненного технического задания, на основании представленных получателем субсидий отчётных документов по реализации соглашения.

6.4.4. При возникновении обстоятельств, указанных в [подпункте 6.4.1 пункта 6.4](#P325) настоящего Порядка, получатель субсидий возвращает субсидии в бюджет города Когалыма:

- по требованию ГРБС не позднее 10 (десятого) рабочего дня со дня получения уведомления от ГРБС;

- на основании представления и (или) предписания Контрольно-счётной палатой города Когалыма, отдела муниципального контроля Администрации города Когалыма в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.5. При отказе от добровольного возврата субсидий средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

из бюджета города Когалыма

субсидии на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 15.08.2023 [N 1560](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100007),  от 30.08.2024 [N 1605](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100057)) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В Уполномоченный орган |
| Дата, исх. номер |  |

ЗАЯВКА

участника отбора на получение из бюджета города Когалыма

субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием

ритуальных услуг

1. В соответствии с [Порядком](#P39) предоставления из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг, утвержденный постановлением Администрации города Когалыма от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг" (далее - Порядок), а также действующее законодательство Российской Федерации, прошу Вас предоставить субсидию в целях возмещения части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на период оказания услуг: с \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ года по\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года.

2. Сведения об участнике отбора:

2.1. Полное наименование участника отбора

2.2. Сокращенное наименование участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3. Адрес участника отбора: | |
| 2.3.1. Юридический: | 2.3.2. Фактический: |
| Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2.4. Телефон/Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.6. Сведения о государственной регистрации:

Регистрирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.7. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.8. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Результат рассмотрения данной заявки прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | направить на почтовый адрес; |
|  |  |
|  | направить на адрес электронной почты; |
|  |  |
|  | выдать нарочно. |

4. Настоящим сообщаем о том, что на дату подачи заявки:

- имеем материальные, технические и иные возможности, необходимые для оказания ритуальных услуг;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность наша не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора - юридического лица), деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для участника отбора - индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом; об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являемся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получали субсидии из бюджета города Когалыма на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг на период, указанный в объявлении о проведении отбора.

- не находимся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

5. Приложения:

1) [информация](#P784) о кадровых ресурсах участника отбора на получение из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг с приложением подтверждающих документов по форме установленной приложением 3 настоящего Порядка;

2) [справка](#P830) о материально-технических ресурсах по форме установленной приложением 4 настоящему Порядку;

3) сведения из налогового органа об отсутствии или непревышении у участника отбора на едином налоговом счете размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (предоставляется по инициативе участника отбора);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется по инициативе участника отбора);

5) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Когалыма, по форме, установленной приказом комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.05.2020 N 52-О "Об утверждении формы справки" (предоставляется по инициативе участника отбора);

6) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей;

7) информация об опыте в сфере оказания услуг (предоставляется по инициативе участника отбора).

6. Выражаю согласие на:

 публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, предусмотренной [пунктом 2.4.2](#P123) Порядка;

 включение в общедоступные источники моих персональных данных;

 запрос информации, необходимой для принятия решения о предоставлении субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора на получение субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование должности руководителя организации | (подпись) | ФИО (полностью) |
|  |  |  | М.П. (при наличии) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата заполнения) |

Расписка-уведомление

Заявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

с приложением документов принято \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение

к заявке

Согласие субъекта персональных данных на обработку

персональных данных

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Я, | | | |  | | | | | | | | , |  |
| (фамилия, имя, отчество)  проживающий(ая) по адресу: | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| паспорт серии | | | | |  | | | N |  | | | |  |
| выдан | | |  | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |  |
| дата выдачи | | | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | | | | | | | | |  |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть): | | | | | | | | | | | | |
| ВНИМАНИЕ!  Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн): | | | | | | | | | | | | |
| ФИО | |  | | | | | | | | | | |
| адрес проживания | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| данные документа, удостоверяющего личность: | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, муниципальному казенному учреждению "Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма", адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д. 7 (далее - Оператор), на обработку <\*> следующих персональных данных: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| в целях: | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. | | | | | | | | | | | | |  |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.  Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в [пп. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100260) - [11 ч. 1 ст. 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=100269) и [пп. 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=33) - [10 ч. 2 ст. 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686&dst=11) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |  | |  |  | | |
|  | (дата) | | | | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |

--------------------------------

<\*> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 2

к Порядку предоставления

из бюджета города Когалыма

субсидии на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ

ОТБОРА В ЦЕЛЯХ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ РИТУАЛЬНЫХ

УСЛУГ (ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100008) Администрации города Когалыма от 15.08.2023 N 1560) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для оценки заявок и документов участников отбора на получение субсидии (далее - участник отбора) и отбора получателей (далее - получатель субсидии).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774) Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Администрации города Когалыма, [Порядком](#P39) предоставления из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг (далее - Порядок).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов, представленных участниками отбора в соответствии с Порядком и принятие решений о прохождении отбора участниками отбора либо отклонении заявок участников отбора.

3. Права и обязанности Комиссии, членов Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство Комиссией и ведет его заседания;

3.2.2. определяет повестку и план заседаний Комиссии;

3.2.3. подписывает документы по вопросам деятельности Комиссии;

3.2.4. осуществляет иные полномочия, не противоречащие деятельности Комиссии.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. обеспечивает подготовку заседаний, в том числе готовит материалы для заседания Комиссии и информирует членов Комиссии о заседании Комиссии;

3.3.2. оформляет протокол заседания Комиссии;

3.3.3. обеспечивает формирование и хранение документации по принятым Комиссией решениям;

3.3.4. обеспечивает направление членам Комиссии уведомлений о решениях, принятых Комиссией;

3.3.5. обеспечивает размещение информации о деятельности Комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний Комиссии на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", едином портале (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия секретаря на заседании Комиссии председатель Комиссии, либо исполняющий его полномочия заместитель председателя Комиссии определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

3.4. Члены Комиссии имеют право:

3.4.1. вносить предложения в повестку и план работы Комиссии;

3.4.2. участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

3.4.3. выступать и давать оценку по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;

3.4.4. знакомиться с материалами предстоящего заседания Комиссии.

3.5. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение письменно и приобщить его к решению Комиссии.

3.6. Член комиссии не может быть аффилированным лицом, являющимся учредителем, собственником или руководителем участников отбора.

3.7. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки заявок участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

3.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100009) Администрации города Когалыма от 15.08.2023 N 1560)

4. Организация работы Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии является ее заседание.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. В случае отсутствия члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет работник, определенный руководителем структурного подразделения Администрации города Когалыма.

4.6. Члены Комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, установленными [пунктом 2.11](#P143) Порядка, путем заполнения оценочной [ведомости](#P656) заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.7. На основании оценочных ведомостей секретарь Комиссии заполняет сводную [ведомость](#P712) заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи с оказанием ритуальных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.8. По результатам оценки заявок Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку.

4.9. Прошедшим отбор признается участник отбора, получивший максимальный балл и которому присвоен первый порядковый номер.

4.10. Не прошедшими отбор признаются участники отбора заявка которого набрала менее 2 баллов.

В случае, если ни один из участников отбора не набрал 2 баллов, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление субсидии.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.12. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

5. Состав Комиссии

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=285749&dst=100010) Администрации города Когалыма

от 15.08.2023 N 1560)

5.1. Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса, - председатель Комиссии;

5.2. Директор муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма", - заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии:

5.3. Начальник отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма", - секретарь Комиссии;

5.4. Заместитель директора по вопросам жилищно-коммунального комплекса муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма";

5.5. Начальник управления экономики Администрации города Когалыма;

5.6. Начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма;

5.7. Ведущий экономист отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма;

5.8. Начальник планово-экономического отдела муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма;

5.9. Представитель общественного совета при Администрации города Когалыма по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

Приложение 1

к Положению о комиссии

для рассмотрения и оценки заявок

участников отбора для получения

субсидии из бюджета города Когалыма

на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявок участников отбора на предоставление из бюджета города

Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи

с оказанием ритуальных услуг

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование критерия | | | Участник отбора 1 | | | Участник отбора 2 |  |
| 1 | Обеспеченность материально-технической базой | | |  | | |  |  |
| 2 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | | |  | | |  |  |
| 3 | Опыт оказания ритуальных услуг | | |  | | |  |  |
|  | ИТОГО: | | |  | | |  |  |
| Член комиссии | |  |  | |  |  | | |
|  | |  | (подпись) | |  | И.О.Фамилия | | |

Приложение 2

к Положению о комиссии

для рассмотрения и оценки заявок

участников отбора для получения

субсидии из бюджета города Когалыма

на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заявок участников отбора на предоставление из бюджета города

Когалыма субсидии на возмещение части затрат в связи

с оказанием ритуальных услуг

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Члены комиссии | Участник отбора 1 | Участник отбора 2 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
|  | Итоговая оценка: |  |  |
|  | Усредненная оценка: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | И.О.Фамилия |

Приложение 3

к Порядку предоставления

из бюджета города Когалыма

субсидии на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В Уполномоченный орган |

Информация о кадровых ресурсах участника отбора на получение

из бюджета города Когалыма субсидии на возмещение части

затрат в связи с оказанием ритуальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О., должность,  контактный телефон | Работает в данной организации постоянно, временно, по гражданско-правовому соглашению, привлекается в качестве добровольца (прописать), мес. | Стаж работы в сфере ритуальных услуг, мес. | Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по диплому, N диплома) | Место и дата прохождения повышения квалификации, N удостоверения (при наличии) |
|  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы прилагаются (копии справок об отсутствии судимости, копии документов, подтверждающих соответствующее образование и (или) опыт работы в сфере оказываемых услуг на указанных лиц).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора на получение субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование должности руководителя организации | (подпись) | ФИО (полностью) |
|  |  |  | М.П. (при наличии) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата предоставления) |

Приложение 4

к Порядку предоставления

из бюджета города Когалыма

субсидии на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации | В Уполномоченный орган |

Справка о материально-технических ресурсах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование | Год выпуска | Основная техническая характеристика | Всего, шт. | Состояние | Основание владения (собственность, аренда, лизинг) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подтверждающие документы прилагаются (копии документов, подтверждающих владение ресурсами).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора на получение субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование должности руководителя организации | (подпись) | ФИО (полностью) |
|  |  |  | М.П. (при наличии) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  (дата предоставления) |

Приложение 5

к Порядку предоставления

из бюджета города Когалыма

субсидии на возмещение части затрат

в связи с оказанием ритуальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 07.12.2022 [N 2856](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=269098&dst=100021),  от 30.08.2024 [N 1605](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=307934&dst=100077)) |  |

Отчет о достижении значений результатов предоставления

Субсидии

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы: "Содержание объектов городского хозяйства и инженерной инфраструктуры в городе Когалыме"

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | | Наименование показателя | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения показателя результата муниципальной программы | |
| на 20\_\_\_ | |
| наименование | код по БК |  | наименование | код по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482062) |  | с даты заключения соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  | 0100 |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Краткое наименование Учреждения | | |  | Краткое наименование Получателя | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (ФИО) |  | (подпись) |  | (ФИО) |