



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 12.02.2026

№ 252

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 18.07.2019 №1599

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 24.07.2019 №1629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 30.08.2022 №1968 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2019 №1599»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 11.11.2022 №2619 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2019 №1599»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 07.02.2023 №245 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2019 №1599»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 15.05.2023 №879 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2019 №1599»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 06.12.2023 №2403 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2019 №1599»;

2.6. постановление Администрации города Когалыма от 01.11.2024 №2073 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 18.07.2019 №1599».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (А.В.Ковальчук) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 12.02.2026 № 252

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление в
собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное
пользование земельного участка, находящегося в государственной или
муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложения 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

4. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)¹

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

6.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов по форме согласно Приложению 8 к настоящему Административному регламенту;

6.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

6.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование по форме согласно Приложению 10 к настоящему Административному регламенту;

6.5. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту (с указанием причин отказа, а также перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)¹.

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», и исчисляется со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации города Когалыма, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством Единого портала, почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные

соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, система электронного документооборота «Дело».

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

16. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

17. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ.

МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется в произвольной форме или по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

20. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

25. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами

Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

30. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством Единого портала, почтовой связи, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

32. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)¹:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

33. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы, в электронной форме в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

35. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

36. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

37. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

38. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет не более трех рабочих дней, при этом:

не более 15 минут при предоставлении результата при личном обращении;

не более одного рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала, почтового отправления, МФЦ.

39. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

40. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

41. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих форма (по выбору Заявителя):

- устной (при личном обращении и по телефону);
- письменной (при письменном обращении);
- посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов».

2. Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Уполномоченный орган - Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма.

5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».

7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.

МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
1.	проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
1.	проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в государственной или муниципальной собственности	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
1.	решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
1.	решение об отказе в предоставлении услуги	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А	заявление о предоставлении муниципальной услуги	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
2.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
3.	2А, 4А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
4.	2А, 4А	подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
5.	1А, 4А	документ, подтверждающий членство Заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением земельного участка в собственность за плату	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
6.	1А, 4А	решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка Заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность земельного участка за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
7.	1А-4А	сообщение Заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

		адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве Заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением земельного участка в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду	
8.	1А-4А	документы, удостоверяющие (устанавливающие) право Заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
9	1А-4А	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
10	1А-4А	документы, подтверждающие право Заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

		предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	
11	1А-4А	договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
12	2А -4А	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
13	1А, 4А,	документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
14	1А-4А	документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
15	1А,4А	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

		на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	
16	1А,4А	договор найма служебного жилого помещения в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
17	1А-4А	соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
18	1А-4А	решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
19	1А-4А	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
20	2А,4А	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
21	2А,4А	решение о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
22	2А,4А	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

		граждан, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	
23	2А,4А	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
24	1А-4А	решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
25	1А,4А	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
26	1А,4А	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
27	1А-4А	документ, подтверждающий право Заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
28	1А-4А	договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
29	2А,4А	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
30	2А,4А	концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

		концессионное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду	
31	2А,4А	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
32	1А-4А	охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
33	2А,4А	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
34	2А,4А	проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением земельного участка в аренду	
35	2А,4А	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
36	2А,4А	соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
37	1А-4А	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

38	2А,4А	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
39	2А-4А	государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением земельного участка в безвозмездное пользование	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
40	1А-4А	специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
41	1А-4А	документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением земельного участка в аренду	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
42	1А-4А	договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
43	1А, 4А	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 10)	О =>АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	2А, 4А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из	СМЭВ
2	3А, 4А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	СМЭВ
3	1А-4А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка	СМЭВ
4	2А,4А	документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления	СМЭВ

		решением общего собрания членов такого товарищества, за предоставлением в аренду	
5	1А-4А	утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	СМЭВ
6	1А-4А	утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	СМЭВ
7	2А,4А	распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	СМЭВ
8	2А,4А	распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	СМЭВ

9	1А-4А	указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации, за предоставлением в аренду	СМЭВ
10	2А,4А	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	СМЭВ
11	1А-4А	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	СМЭВ
12	1А-4А	договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	СМЭВ
13	1А-4А	договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	СМЭВ
14	1А-4А	договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду	СМЭВ
15	2А,4А	решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
представление неполного комплекта документов	1А-4А
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	1А-4А
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	1А-4А
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.11.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А-4А
подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А-4А
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для	1А-4А

сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	
указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	1А-4А
на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-4А
на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и	1А-4А

его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	
указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	1А-4А
указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении	1А-4А

которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	
в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства для собственных нужд	1А-4А
разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	1А-4А
испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	1А-4А
испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	1А-4А
площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или)	1А-4А

документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	
указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	1А-4А
предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	1А-4А
в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель	1А-4А
в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	1А-4А
указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	1А-4А
границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	1А-4А
площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	1А-4А
с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	1А-4А

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В Администрацию города Когалыма

(наименование органа местного
самоуправления)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная
почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность,
контактный телефон, адрес
электронной почты, адрес регистрации,
адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в _____ (Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование, также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации).

осуществляется перераспределение земельных участков).

Основание предоставления земельного участка: _____
(Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований)

Цель использования земельного участка _____.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ (Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____

(Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом).

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ (Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
Об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
16.1.	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
16.2.	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
16.3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
16.4.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
16.5.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
16.6.	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
16.7.	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, в Администрацию города Когалыма, а также в судебном порядке.

Электронная подпись
Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА
ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ №
находящегося в _____ собственности земельного участка

город Когалым

« _____ » _____ года

На основании _____ :

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (в случае отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета) _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Продавец», и _____ (ИНН, ОГРН, ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок категории земель - _____, общей площадью _____, с кадастровым номером _____, разрешенное использование - _____, расположенный по адресу (описание местоположения): _____ (далее - Участок). Ограничения использования Участка (в случае, если такие ограничения в отношении Участка установлены).

1.2. Участок принадлежит Продавцу на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от ____ (в случае, если Участок находится в муниципальной собственности).

1.3. На Участке расположены объекты недвижимости _____ (в случае, если на Участке расположены объекты недвижимости).

1.4. Кадастровая стоимость Участка составляет _____, которая определена согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от _____.

1.5. Продавец гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Участок никому другому не продан, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободен от прав третьих лиц.

2. Цена Участка и порядок расчетов

2.1. Выкупная цена Участка составляет _____.

Расчет выкупной цены Участка составлен на основании главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьями 39.3, 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «О порядке определения цены земельных участков и их оплаты» (в отношении земельных участков, находящихся в собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена), решением Думы города Когалыма от _____ «О земельном налоге» (в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

(Примечание: с учетом особенностей, установленных частью 5.1 статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»).

Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка (руб.)	Налоговая ставка (%)	Сумма земельного налога (руб.)	Выкупная цена земельного участка (руб.)
1	2	3	4	5

2.2. Оплата Участка, указанная в пункте 2.1, осуществляется в следующем порядке:

- единовременно, путем перечисления выкупной цены по реквизитам Продавца, но не позднее тридцати календарных дней со дня заключения настоящего договора купли-продажи земельного участка.

Получатель: _____ (реквизиты Продавца)

2.3. Обязанность Покупателя по оплате выкупной цены считается исполненной в момент поступления денежных средств на счет Продавца.

2.4. Все расходы, связанные с заключением настоящего Договора, в том числе по уплате налогов, несет Покупатель.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Продавец вправе:

3.1.1. Получить выкупную цену за Участок в порядке и сроки, которые указаны в разделе 2 настоящего Договора.

3.2. Продавец обязуется:

3.2.1. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных настоящим Договором.

3.2.2. Подготовить Участок для передачи Покупателю, а также Акт приема-передачи Участка согласно пункту 5.3 настоящего Договора и иные необходимые документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2.3. Передать Покупателю Участок в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.4. В срок не позднее 5 рабочих дней с даты возврата, подписанного Покупателем Договора направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав для перехода права собственности на Участок к Покупателю.

3.3. Покупатель вправе:

3.3.1. Получить Участок в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

3.4. Покупатель обязуется:

3.4.1. Оплатить выкупную цену за Участок в сроки и в порядке, установленном разделом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

3.4.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

3.4.4. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок не отчуждать в собственность третьих лиц принадлежащее ему недвижимое имущество, находящееся на Участке.

4. Ответственность Сторон

4.1. Покупатель несет ответственность перед третьими лицами за последствия отчуждения недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности и находящегося на Участке, с момента направления Продавцу заявления о заключении договора купли-продажи Участка до государственной регистрации права собственности на Участок.

4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Если иное не предусмотрено законом или настоящим Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны

незамедлительно уведомить друг друга.

4.4. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора, Покупатель выплачивает Продавцу штраф в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Участка за каждый календарный день просрочки. Штраф перечисляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

5.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1 настоящего Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Администрацией города Когалыма.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами, зарегистрированы в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

6.3. В соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации при передаче в собственность недвижимого имущества стороны составляют в обязательном порядке акт приема-передачи (приложение к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у сторон.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Приложение:

Приложение
к договору купли-продажи
земельного участка
от «___» _____ 20__ г. № _____

Акт
приема-передачи земельного участка
город Когалым, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (в случае отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета) _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Продавец», и _____ (ИНН, ОГРН, ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Покупатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий передаточный акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. «Продавец» в соответствии с договором купли-продажи, находящегося в _____ собственности земельного участка «__» ____ 20__ г. года № _____ продал «Покупателю» земельный участок, категории земель - _____, общей площадью _____, с кадастровым номером _____, разрешенное использование - _____, расположенный по адресу (описание местоположения): _____ (далее - Участок). Ограничения использования земельного участка (в случае, если такие ограничения в отношении земельного участка установлены).

2. По настоящему акту:

а) «Покупатель» принял от «Продавца» указанный Участок.

б) Претензий у «Покупателя» к «Продавцу» по передаваемому Участку не имеется.

3. Настоящий передаточный акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА
ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

ДОГОВОР АРЕНДЫ №
земельного участка, находящегося в _____,
предоставленного в аренду без торгов

город Когалым

« » _____ г.

На основании ____:

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (в случае отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета), действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и (ИНН, ОГРН, ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает за плату, а Арендатор принимает во временное владение и пользование земельный участок из категории земель - ____, с кадастровым номером _____, общей площадью кв. м, расположенный по адресу (описание местоположения): _____, предоставленный (разрешенное использование): (далее - Участок).

1.2. Участок принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от ____ (в случае, если Участок находится в муниципальной собственности).

1.3. На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование, не обременен иными правами третьих лиц.

1.4. Кадастровая стоимость Участка составляет _____, которая определена согласно постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от _____.

1.5. На земельном участке расположены объекты недвижимости: _____ (в случае, если на Участке расположены объекты недвижимости).

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок аренды по настоящему Договору устанавливается с ____ г. ____ г.

3. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата за владение и пользование Участком за _____ составляет _____, согласно приложению №1 к Договору (расчет арендной платы).

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

3.3. Арендатор вносит арендную плату ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, за IV квартал календарного года не позднее 10 декабря текущего календарного года. Квартал считается равным трем календарным месяцам, отчет квартала ведется с начала календарного года. Арендная плата за квартал, в котором прекращается Договор аренды, вносится не позднее дня прекращения Договора аренды. Обязательства Арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 3.2 настоящего Договора.

3.4. Неиспользование Участка Арендатором не может служить основанием для невнесения арендной платы.

3.5. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке на основании решения Арендодателя в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, категории земель, кадастровой стоимости земельного участка, разрешенного использования земельного участка, но не чаще одного раза в год.

Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Уровень инфляции применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за тем, в котором земельный участок передан в аренду.

3.6. Уведомление об изменении арендной платы направляется Арендодателем Арендатору письмом и является обязательным для Арендатора.

Арендная плата в новом размере уплачивается Арендатором с первого числа первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором произошли такие изменения.

В этом случае исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляются на основании направленного Арендодателем уведомления.

3.7. В случае если после надлежащего письменного уведомления Арендодателем об изменении платежных реквизитов Арендатор перечислил арендную плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Договора.

3.8. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока Договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.9. Арендатор вправе вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Требовать досрочного прекращения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, невнесении арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев и нарушения других условий Договора.

4.1.4. Вносить по согласованию с Арендатором в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать арендатору Участок по акту приема-передачи в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующем условиям Договора.

4.2.3. В случае изменения реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, уведомить Арендатора об указанных изменениях.

4.2.4. Обеспечить перерасчет арендной платы в случаях, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Договора, и письменно уведомить Арендатора об изменении суммы арендной платы.

4.2.5. Направить Арендатору требование не позднее чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

4.2.6. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит действующему законодательству и условиям настоящего Договора.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С письменного согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду

третьим лицам в пределах срока действия Договора. На субарендаторов распространяются все права и обязанности арендаторов земельных участков, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.3. В случае если Договор заключен на срок более 5 (пяти) лет - передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив в письменной форме Арендодателя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения соответствующего договора о передаче своих прав и обязанностей по Договору третьим лицам, в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12 настоящего Договора.

В случае если Договор заключен на срок менее 5 (пяти) лет - передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам с письменного согласия Арендодателя в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.12 настоящего Договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Принять от Арендодателя Участок по акту приема-передачи (приложение №2 к настоящему Договору).

4.4.2. Подписать Договор в течение 30 дней с даты его получения.

4.4.3. Использовать Участок на условиях, установленных Договором, и в соответствии с целевым назначением Участка. Арендатор не вправе изменять назначение Участка.

4.4.4. Вносить арендную плату в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.4.5. Обеспечить Арендодателю (законным представителям Арендодателя) беспрепятственный доступ на Участок в любое время по соответствующему требованию.

4.4.6. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не позднее 10 календарных дней со дня изменения почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или реорганизации письменно сообщить Арендодателю об указанных изменениях.

4.4.8. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на арендуемом Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Арендодателя в письменной форме об этом.

4.4.9. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на арендуемом Участке.

4.4.10. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком был принят от Арендодателя по акту приема-передачи, или возместить расходы, понесенные Арендодателем на приведение Участка в прежнее состояние. Вернуть Арендодателю Участок по акту

приема-передачи не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия Договора. За несвоевременный возврат земельного участка Арендатор уплачивает неустойку в трехкратном размере от суммы арендной платы за период просрочки.

4.4.11. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

4.4.12. В случае передачи прав и обязанностей Арендатора другому лицу, в течение 3 (трех) рабочих дней направить Арендодателю надлежащим образом заверенные копии договоров с отметкой о государственной регистрации, если договор заключен на срок более года.

4.4.13. В случае направления Арендодателем письменного предупреждения в связи с неисполнением Арендатором обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан внести арендную плату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого предупреждения.

4.4.14. Арендатор обязан направить заявление о заключении нового договора аренды земельного участка до истечения срока действия договора аренды земельного участка.

4.4.15. Арендатор обязуется привести Участок в прежнее состояние в случаях: уничтожения верхнего плодородного слоя почвы, уничтожении, повреждении или захламлении искусственных или естественных водотоков, рек, ручьев, осушительных канав, дренажных систем, шлюзов, мостов, других дорожных и гидромелиоративных сооружений, просек, лесохозяйственных и лесоустроительных знаков, дорог.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктом 3.3 Договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательств до дня полной оплаты суммы задолженности.

5.3. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

5.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

5.5. Претензии Сторонами должны быть направлены в письменной форме, сроки

ответа на претензию в течение 10 рабочих дней со дня получения.

5.6. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.7. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон. Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий Договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Договора.

6.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя (в случае если Договор заключен на срок более чем пять лет, на основании решения суда) в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

6.2.1. Арендатор более 2 (двух) раз подряд по истечении установленного Договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

6.2.2. Арендатор использует Участок с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а именно при:

6.2.2.1. использовании земельного участка не по целевому назначению или если его использование приводит к существенному снижению плодородия земель сельскохозяйственного назначения или причинению вреда окружающей среде;

6.2.2.2. порче земель;

6.2.2.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;

6.2.2.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6.2.2.5. неиспользовании земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения участка, за исключением случаев, когда земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», а также время, в течение которого участок не мог быть использован по целевому назначению из-за

стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

6.2.2.6. создании или возведении на земельном участке самовольной постройки либо невыполнении обязанностей, предусмотренных частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в сроки, установленные решением о сносе самовольной постройки либо решением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

6.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 4.4.4, 4.4.5 Договора.

6.3. Кроме досрочного расторжения Договора, предусмотренного пунктом 6.2 Договора, у Арендодателя есть право одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору в случаях, указанных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

7.2. Стороны признают, что настоящий Договор заключен добровольно и не является кабальной сделкой.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Арендатор при сносе зеленых насаждений должен руководствоваться Решением Думы города Когалыма от 12.09.2008 №289-ГД «Об утверждении положения о порядке сноса зеленых насаждений и оплате восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории города Когалыма».

7.7. В остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются не разглашать и принять к защите от несанкционированного доступа третьих лиц к информации, относящейся к предмету Договора.

8.2. Стороны согласились считать конфиденциальной информацией условия настоящего Договора и информацию, переданную друг другу или ставшую известной в связи с исполнением обязательств по данному Договору. В связи с этим Стороны обязуются предпринять необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и не разглашать третьим лицам без представленного согласия другой Стороны.

Условия конфиденциальности настоящей информации сохраняют свою силу в

течение всего срока действия Договора и в течение 3-х лет после окончания договорных отношений по настоящему Договору.

8.3. Предусмотренные настоящим Договором обязательства Сторон относительно конфиденциальности и не разглашения информации не будут распространяться на общедоступную информацию.

8.4. Если одна из сторон допустит разглашение конфиденциальной информации, она возместит другой Стороне причиненные убытки, включая любой причиненный реальный ущерб или упущенную выгоду.

8.5. Конфиденциальная информация может быть передана одной из Сторон органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с незамедлительным уведомлением об этом другой Стороны.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Приложение к договору:

Приложение №1
к договору аренды земельного участка
от «__» ____ 20__ г. № ____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ базовые исходные данные

1. Площадь земельного участка	кв. м	
2. Кадастровая стоимость земельного участка	руб.	
2.1.1. Ставка арендной платы от кадастровой стоимости (Постановление Правительства ХМАО - Югры)	%	
2.1.2. Понижающий коэффициент переходного периода (постановление Администрации г. Когалыма)		
2.1.3. Подлежит оплате:		

Расчет составил _____

С расчетом ознакомлены:
(реквизиты и подписи сторон)

Приложение №2
к договору аренды земельного участка
от «__» ____ 20__ г. № ____

Акт
приема-передачи земельного участка
город Когалым, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (в

случае отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета) _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и _____ (ИНН, ОГРН, ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Арендатор», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Арендодатель в соответствии с Договором аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предоставленного в аренду без торгов от «__» _____ 20__ года №_____, по настоящему акту передал Арендатору земельный участок из категории земель - ____, с кадастровым номером _____, общей площадью кв. м, расположенный по адресу (описание местоположения): _____, предоставленный (разрешенное использование): _____ (далее - Участок).

2. Стороны согласовали, что Участок фактически передан Арендатору «__» _____ 20__ года.

3. Арендатор принял от Арендодателя Участок в том виде, в каком он находился на момент подписания Договора.

4. Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Арендатора по передаваемому Участку не имеется.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, из которых по одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА
ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

ДОГОВОР БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № ____
земельного участка, находящегося в _____ собственности

город Когалым

«__» _____ 202 г.

На основании _____:

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (в случае отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета) _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», и _____ (ИНН, ОГРН, ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером ____, общей площадью ____ кв. м, категория земель - ____, расположенный по адресу (описание местоположения): ____, предоставленный (разрешенное использование) _____ (далее - Участок).

1.2. На момент подписания договора Участок не заложен, не арестован, не передан в аренду или постоянное (бессрочное) пользование.

2. Срок Договора

2.1. Срок использования Участка с ____ г. по ____ г.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению или не в соответствии с видом разрешенного использования, а также при использовании способами, приводящими к его порче, и в случаях нарушения других условий Договора.

3.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию используемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Вносить по согласованию с Ссудодателем в договор необходимые изменения, дополнения и уточнения путем заключения дополнительных соглашений в случае изменения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю Участок по акту приема-передачи в состоянии пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, соответствующим условиям Договора.

3.3. Ссудополучатель имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим Договором.

3.3.2. В любое время отказаться от Договора, известив об этом Ссудодателя за _____ (_____) _____ (рабочих/календарных) дней.

3.4. Ссудополучатель обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.2. Поддерживать Участок в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, и нести все расходы на его содержание.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.4.4. Осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами.

3.4.5. Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля беспрепятственный доступ на Участок по их требованию.

3.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом Участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.4.7. Принять от Ссудодателя Участок по акту приема-передачи (приложение к настоящему Договору).

3.4.8. Письменно сообщить Ссудодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

3.4.9. Не позднее 10 календарных дней со дня изменения почтовых и банковских реквизитов, наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, или реорганизации письменно сообщить Ссудодателю об указанных изменениях.

3.4.10. В случае изменения функционального назначения здания, сооружения или его части, расположенных на Участке, в срок не позднее 30 календарных дней до принятия решения о вышеназванных изменениях уведомить Ссудодателя в письменной форме об этом.

3.4.11. Не препятствовать городским службам в ремонте, реконструкции и обслуживании подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на переданном в безвозмездное пользование Участке.

3.4.12. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении привести Участок в состояние, в каком был принят от Ссудодателя по акту приема-передачи, или возместить расходы, понесенные Ссудодателем. Вернуть Ссудодателю Участок по акту приема-передачи не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия договора.

3.4.13. Подписать Договор в течение 30 дней с даты его получения.

3.4.14. Соблюдать при использовании Участка технические регламенты о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации земельных участков.

3.5. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, касающимся исполнения Сторонами договорных обязательств, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе одной из Сторон после направления предложения о расторжении другой Стороне. В случае отказа от расторжения либо неполучения ответа в срок _____ (_____) _____ (рабочих/календарных) дней заинтересованная Сторона вправе предъявить требование о расторжении Договора в суд.

6.3. Досрочное расторжение Договора оформляется письменным соглашением Сторон. Обязательства по Договору прекращаются с момента заключения указанного соглашения или с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении Договора.

6.4. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Ссудодателя в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Договора, в случаях, когда Ссудополучатель:

6.4.1. использует Участок не в соответствии с его целевым назначением или условиями настоящего Договора;

6.4.2. не выполняет обязанностей по содержанию Участка и по поддержанию Участка в состоянии, пригодном для его использования в соответствии с целевым назначением, существенно ухудшает состояние Участка;

6.4.3. использует Участок способами, приводящими к его порче;

6.4.4. не устраняет совершенное умышленно отравление, загрязнение, порчу или уничтожение плодородного слоя почвы;

6.4.5. не использует Участок в соответствии с целью, для достижения которой он был предоставлен, в течение _____ (_____) лет (в случае установления цели его использования).

6.5. Договор может быть досрочно прекращен (расторгнут) по инициативе Ссудополучателя в случаях, когда:

6.5.1. в процессе осуществления хозяйственной деятельности были обнаружены недостатки Участка, делающие его нормальное использование невозможным или обременительным, о наличии которых Ссудополучатель не знал и не мог знать в момент заключения Договора;

6.5.2. Участок оказался непригодным для использования в соответствии с условиями Договора и целевым назначением в силу действия непреодолимой силы (наводнение, землетрясение и т.п.) и иных обстоятельств, произошедших не по вине Ссудополучателя;

6.5.3. Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на Участок, о которых Ссудодатель не мог не знать в момент заключения Договора;

6.5.4. Ссудодатель предоставил заведомо ложную информацию об обременениях Участка, ограничениях его использования, разрешении на застройку, качественных свойствах земли.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Фактическая передача земельного участка и пользование осуществляются на основании акта приема-передачи Участка.

8. Приложения к Договору

9. Адреса и реквизиты Сторон

Приложение
к договору безвозмездного пользования
земельным участком
от «__» _____ 20__ г. № _____

Акт
приема-передачи земельного участка
город Когалым, Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом (в случае отсутствия председателя Комитета (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности временно исполняет заместитель председателя Комитета) _____, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», и _____ (ИНН, ОГРН, ОГРНИП), именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий акт приема-передачи (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Ссудодатель в соответствии с Договором безвозмездного пользования земельного участка от «__» _____ 20__ года № _____, по настоящему Акту передал Ссудополучателю земельный участок из категории земель - ____, с кадастровым номером _____, общей площадью кв. м, расположенный по адресу (описание местоположения): _____, предоставленный (разрешенное использование): _____ (далее - Участок).

2. Стороны согласовали, что Участок фактически передан Ссудополучателю «__» _____ 20__ года.

3. Ссудополучатель принял от Ссудодателя Участок в том виде, в каком он находился на момент подписания Договора.

4. Состояние Участка соответствует условиям Договора. Претензий у Ссудополучателя по передаваемому Участку не имеется.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Приложение 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в
государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

ФОРМА
РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ
(БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Дата документа

Номер документа

О предоставлении земельного участка
в постоянное (бессрочное) пользование

В соответствии _____:

1. Предоставить _____ в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок _____ общей площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____ (местоположение): _____.

2. В срок не позднее _____ с даты принятия постановления обеспечить регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на _____.

Электронная подпись
Должность уполномоченного лица
Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Перераспределение земель и (или) земельных участков,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
и земельных участков, находящихся в частной собственности»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____
серии _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на
обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____
адрес
проживания _____

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального
закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481,
ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных
данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.