



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 29.04.2025

№ 93-р

**Об утверждении Перечня  
документов, прилагаемых  
к решению о проведении  
контрольного мероприятия.**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая протокол Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2025 №21-Д24, в целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения контрольных мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат  
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Когалыма  
от 29.04.2025 № 93-р

ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, прилагаемых к решению о проведении  
контрольного мероприятия

№ п/п	Наименование вида документов	Пояснение
1	2	3
1.	Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия.	<p>В мотивированном представлении указываются исчерпывающие данные о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью).</p> <p>В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат.</p> <p>Для определения предмета контрольного мероприятия в мотивированном представлении указывают конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора риска нарушения обязательных требований (далее – индикатор риска).</p> <p>Кроме того, в мотивированном представлении указываются параметры индикатора риска с приложением документов, подтверждающим срабатывание индикатора риска.</p>
2.	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы.	<p>Документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при необходимости);</li><li>- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в зависимости от организационно-правовой формы контролируемого лица);</li><li>- договоры (при необходимости);</li><li>- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;</li><li>- сведения Национальной системы пространственных данных (при необходимости)<sup>1</sup>.</li></ul>

3.	Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольное мероприятие без взаимодействия) <sup>2</sup> .	Проводится в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контролльным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом, в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.
4.	Материалы по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия <sup>2</sup> .	В зависимости от вида муниципального контроля, вида контрольного мероприятия без взаимодействия и выбранных контрольных действий, прикладываются следующие документы, позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связку) вероятного нарушения с действиями виновного лица: <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт выездного обследования;</li> <li>- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований;</li> <li>- заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия;</li> <li>- протоколы осмотра, досмотра, инструментального обследования;</li> <li>- аудио, фото, видеоматериалы;</li> <li>- результаты инструментального обследования, экспертизы;</li> <li>- предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований (далее – предостережение);</li> <li>- предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание)<sup>3</sup>.</li> </ul>
5.	Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.	Выгрузки из информационных систем, данные поступившие в порядке межведомственного взаимодействия. Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие их достоверность и прослеживаемость.
6.	Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях, информация о не устранении в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия профилактических визитах, об объявлении предостережений недопустимости нарушения обязательных требований <sup>2</sup> .	а) при проведении контрольных мероприятий посредством взаимодействия с контролируемым лицом, в зависимости от вида контрольного мероприятия и выбранных контрольных действий <sup>3</sup> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- план проведения контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии запланированных мероприятий);</li> <li>- акт контрольного мероприятия;</li> <li>- протоколы осмотра, досмотра, инструментального обследования;</li> <li>- результаты инструментального обследования, экспертизы;</li> <li>- аудио, фото, видеоматериалы;</li> <li>- объяснения;</li> <li>- проверочный лист;</li> <li>- предостережение;</li> <li>- предписание.</li> </ul>

	<p>б) при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия (в зависимости от вида муниципального контроля, вида контрольного мероприятия без взаимодействия и выбранных контрольных действий)<sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт выездного обследования;</li> <li>- акт наблюдения за соблюдением обязательных требований;</li> <li>- заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия;</li> <li>- протоколы осмотра, досмотра, инструментального обследования;</li> <li>- результаты инструментального обследования, экспертизы;</li> <li>- аудио, фото, видеоматериалы;</li> <li>- предостережение;</li> <li>- предписание.</li> </ul> <p>в) при проведении профилактического визита (в зависимости от вида профилактического визита)<sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт профилактического визита;</li> <li>- акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита;</li> <li>- проверочный лист;</li> <li>- результаты отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания;</li> <li>- аудио, фото, видеоматериалы;</li> <li>- предостережение;</li> <li>- план работы контрольного органа;</li> <li>- программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков);</li> <li>- предписание.</li> </ul> <p>г) при объявлении предостережения<sup>3</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предостережение;</li> <li>- программа профилактики рисков.</li> </ul>
--	---

<sup>1</sup> документы (снимки с экрана, выгрузки из информационных систем), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе - подтверждены усиленной квалифицированной электронной подписью;

<sup>2</sup> в случае, если мероприятие не проводилось или его проведение не планируется, такая информация вносится в мотивированное представление;

<sup>3</sup> при значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.