



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 29.04.2025

№ 93-р

Об утверждении Перечня
документов, прилагаемых
к решению о проведении
контрольного мероприятия.

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, учитывая протокол Министерства экономического развития Российской Федерации от 07.03.2025 №21-Д24, в целях снижения количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения контрольных мероприятий по основаниям, связанным с выявлением индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1. Утвердить Перечень документов, прилагаемых к решению о проведении контрольного мероприятия согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 29.04.2025 № 93-р

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к решению о проведении
контрольного мероприятия

№ п/п	Наименование вида документов	Пояснение
1	2	3
1.	Мотивированное представление о необходимости проведения контрольного мероприятия.	<p>В мотивировочном представлении указываются исчерпывающие данные о проведенных контрольным органом действий по установлению достоверности сведений, указывающих на наличие у объекта контроля с высокой степенью вероятности нарушения обязательных требований и невозможности их пресечения иными способами, кроме как посредством контрольного мероприятия со взаимодействием, подписанное должностным лицом контрольного органа (в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью).</p> <p>В мотивированном представлении необходимо обосновывать перечень контрольных действий и их объем, требующих значительных временных затрат.</p> <p>Для определения предмета контрольного мероприятия в мотивированном представлении указывают конкретные обязательные требования, о вероятности нарушения которых свидетельствует срабатывание индикатора риска нарушения обязательных требований (далее – индикатор риска).</p> <p>Кроме того, в мотивированном представлении указываются параметры индикатора риска с приложением документов, подтверждающим срабатывание индикатора риска.</p>
2.	Правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы.	<p>Документы, подтверждающие индивидуализирующие признаки проверяемого объекта и его принадлежность контролируемому лицу (адрес, наименование, номер объекта в Едином реестре видов контроля), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none">- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (при необходимости);- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в зависимости от организационно-правовой формы контролируемого лица);- договоры (при необходимости);- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;- сведения Национальной системы пространственных данных (при необходимости)¹.

3.	Задание о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом, в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований) ² .	Проводится в целях оценки достоверности сведений, поступивших в контрольный орган (выявленных контрольным органом), указывающих на наличие события, предусмотренного индикатором риска нарушения обязательных требований, установления контролируемого лица, осуществляющего соответствующую деятельность или владение производственным объектом, в целях сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля при выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.
4.	Материалы по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия ² .	В зависимости от вида муниципального контроля, вида контрольного мероприятия без взаимодействия и выбранных контрольных действий, прикладываются следующие документы, позволяющие сделать логический вывод (аналитическую связь) вероятного нарушения с действиями виновного лица: - акт выездного обследования; - акт наблюдения за соблюдением обязательных требований; - заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия; - протоколы осмотра, досмотра, инструментального обследования; - аудио, фото, видеоматериалы; - результаты инструментального обследования, экспертизы; - предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований (далее – предостережение); - предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) ³ .
5.	Материалы, подтверждающие «срабатывание» индикатора риска нарушения обязательных требований и источник получения сведений о выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований.	Выгрузки из информационных систем, данные поступившие в порядке межведомственного взаимодействия. Представляемые сведения должны поддаваться прочтению и подписываться должностными лицами контрольного органа, иметь индивидуализирующие признаки, обеспечивающие их достоверность и прослеживаемость.
6.	Информация о ранее проведенных (за прошедший год) и планируемых (на текущий год) профилактических и контрольных мероприятиях, информация о не устранении нарушений в разумный срок, выявленных при мероприятиях без взаимодействия или профилактических визитах, об объявлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований ² .	а) при проведении контрольных мероприятий посредством взаимодействия с контролируемым лицом, в зависимости от вида контрольного мероприятия и выбранных контрольных действий ³ : - план проведения контрольных (надзорных) мероприятий (при наличии запланированных контрольных мероприятий); - акт контрольного мероприятия; - протоколы осмотра, досмотра, инструментального обследования; - результаты инструментального обследования, экспертизы; - аудио, фото, видеоматериалы; - объяснения; - проверочный лист; - предостережение; - предписание.

		<p>б) при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия (в зависимости от вида муниципального контроля, вида контрольного мероприятия без взаимодействия и выбранных контрольных действий)³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт выездного обследования; - акт наблюдения за соблюдением обязательных требований; - заключение по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия; - протоколы осмотра, досмотра, инструментального обследования; - результаты инструментального обследования, экспертизы; - аудио, фото, видеоматериалы; - предостережение; - предписание. <p>в) при проведении профилактического визита (в зависимости от вида профилактического визита)³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт профилактического визита; - акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита; - проверочный лист; - результаты отбора проб (образцов), инструментального обследования, испытания; - аудио, фото, видеоматериалы; - предостережение; - план работы контрольного органа; - программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков); - предписание. <p>г) при объявлении предостережения³:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предостережение; - программа профилактики рисков.
--	--	---

¹ документы (снимки с экрана, загрузки из информационных систем), представляемые в органы прокуратуры на согласование проведения внеплановых контрольных мероприятий должны быть датированы и заверены подписями должностных лиц и печатью контрольного органа (для материалов на бумажном носителе), в случае направления материалов на электронном носителе - подтверждены усиленной квалифицированной электронной подписью;

² в случае, если мероприятие не проводилось или его проведение не планируется, такая информация вносится в мотивированное представление;

³ при значительном объеме выгружаемых данных в органы прокуратуры представляется выписка, подписанная ответственными должностными лицами контрольного органа.