



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 18.02.2026

№ 298

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 02.07.2015 №2063

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», со статьями 16, 17 Федерального закона с от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункт 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 11.01.2023 №38 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 31.05.2023 №1023 «О внесении изменений в постановление Администрации города

Когалыма от 02.07.2015 №2063»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 27.03.2024 №581 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 02.07.2015 №2063».

3. Управлению по жилищной политике Администрации города Когалыма (А.В.Россолова) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в
качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление по жилищной политике Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)¹.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение уполномоченного органа - отдел по реализации жилищных программ (далее – ОРЖП)¹.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) Заявителю:

- решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

- решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

Решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка принимается на основании постановления Администрации города Когалыма, выдаваемого (направляемого) Заявителю в виде приложения к решению о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде решения о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка фиксируется в качестве реестровой записи в автоматизированной информационной системе учёта граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере (далее – АИС ГПЖС)¹.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, почтового отправления, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)¹.

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. При обращении Заявителя посредством Единого портала, срок предоставления муниципальной услуги составляет 11 рабочих дней, в том числе 1 рабочий день на направление результата муниципальной услуги Заявителю.

При обращении Заявителя за получением муниципальной услуги в Администрацию города Когалыма, в МФЦ или посредством почтового обращения, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в Администрации города Когалыма и составляет 13 рабочих дней, в том числе 3 рабочих дня на направление результата муниципальной услуги Заявителю, независимо от категории (признаков) Заявителя.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: система электронного документооборота «Дело», Единый портал, система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)¹, АИС ГПЖС.

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

16. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

18. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

19. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

20. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

22. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

24. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

25. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

27. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

29. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

30. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, посредством Единого портала, регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

31. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ:

1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении Заявителя и членов его семьи (Росреестр);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства Заявителя и (или) членов его семьи (Росреестр);

3) документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на

предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации (органы опеки и попечительства);

4) документ о рождении ребенка, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (органы записи актов гражданского состояния (далее - органы ЗАГС));

5) документ о заключении брака, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (органы ЗАГС);

6) документ о расторжении брака, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (органы ЗАГС);

7) документ о смерти, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (органы ЗАГС);

9) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации (Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России));

9) сведения, подтверждающие место жительства (МВД России, ООО «Единый расчетно-информационный центр» (далее – ООО «Ериц»));

10) сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

11) сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем (ООО «Ериц»);

12) сведения об отнесении гражданина к категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (уполномоченный орган);

13) сведения об отнесении гражданина к категории военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, а также членов семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (Военный комиссариат Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, военный комиссариат муниципального образования город Когалым, Министерство обороны Российской Федерации, Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации);

14) сведения об отнесении гражданина к категории инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов (информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»).

32. Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

33. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

34. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

37. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет не более трех рабочих дней, при этом:

не более 15 минут при предоставлении результата при личном обращении;

не более 1 рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала;

не более 3 рабочих дней при предоставлении результата посредством почтового отправления заказным письмом, МФЦ.

38. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

39. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка,
которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без
предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного
сервитута»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
2. Заявитель - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Уполномоченный орган – управление по жилищной политике Администрации города Когалыма.
4. Единый портал – государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
5. ОРЖП - отдел по реализации жилищных программ управления по жилищной политике Администрации города Когалыма.
6. АИС ГПЖС - автоматизированная информационная система учёта граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере.
7. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
8. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».
9. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К – требование к документу – предоставляется копия документа.
НК – требование к документу – предоставляется нотариальная копия документа.
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.
АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.
МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного	физическое лицо	1А
2.	предоставления земельного участка	представитель Заявителя	2А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением 5)	О => АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
2.	1А-2А	документ, удостоверяющий личность Заявителя и членов его семьи, представителя Заявителя	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
3.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
4.	1А-2А	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 9)	О => АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
5.	1А-2А	документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации заявителя и членов его семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность)	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
6.	1А-2А	документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
7.	1А-2А	документ о смерти, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если смерть супруга зарегистрирована за пределами Российской Федерации	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
8.	1А-2А	документ о рождении ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если ребенок родился за пределами Российской Федерации	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
9.	1А-2А	документ о заключении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если заключение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ

10.	1А-2А	документ о расторжении брака, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально заверенный перевод на русский язык - в случае, если расторжение брака зарегистрировано за пределами Российской Федерации	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
11.	1А-2А	документ, подтверждающий факт проживания гражданина в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее пяти лет, предшествующих дате подачи заявления, - для лиц, указанных в подпунктах 1 - 12 пункта 1 статьи 7.4 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее - Закон №57-оз) (в случае, если факт проживания в автономном округе не менее пяти лет не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации), либо документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту жительства в автономном округе, а при ее отсутствии - документ, подтверждающий факт регистрации гражданина по месту пребывания в автономном округе, - для лиц, указанных в подпункте 13 пункта 1 статьи 7.4 Закона №57-оз (в случае, если факт проживания в автономном округе не удостоверяется записью в паспорте гражданина Российской Федерации)	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ
12.	1А-2А	документ, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, указанных в пункте 1 статьи 7.4 Закона №57-оз (кроме сведений об отнесении гражданина к категориям граждан: состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов; военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, а также членов семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции)	О => АГ, МФЦ НК => Почта К => ЕПГУ

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
13.	1А-2А	выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении Заявителя и членов его семьи	СМЭВ
14.	1А-2А	выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, являющийся местом жительства Заявителя и (или) членов его семьи	СМЭВ
15.	1А-2А	документы, выданные органами опеки и попечительства, подтверждающие отнесение гражданина к категории лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Российской Федерации	СМЭВ
16.	1А-2А	документ о рождении ребенка, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации	СМЭВ
17.	1А-2А	документ о заключении брака, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации	СМЭВ
18.	1А-2А	документ о расторжении брака, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации	СМЭВ
19.	1А-2А	документ о смерти, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации	СМЭВ
20.	1А-2А	сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации	СМЭВ
21.	1А-2А	сведения, подтверждающие место жительства	СМЭВ
22.	1А-2А	сведения, подтверждающие соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	СМЭВ
23.	1А-2А	сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях с заявителем	СМЭВ
24.	1А-2А	сведения об отнесении гражданина к категории граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	в распоряжении уполномоченного органа
25.	1А-2А	сведения об отнесении гражданина к категории военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач,	СМЭВ

		<p>возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющихся ветеранами боевых действий, а также членов семей указанных военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции</p>	
26.	1А-2А	<p>сведения об отнесении гражданина к категории инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов</p>	СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
представление неполного комплекта документов	1А-2А
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	
заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	1А-2А
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам	

(сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	
отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	
представлены документы, на основании которых гражданин не может быть принят на учет	
указанному гражданину или членам его семьи была предоставлена мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно	
иные основания, предусмотренные законом Российской Федерации	

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В Администрацию города Когалыма
(наименование органа местного самоуправления)

От кого: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего
личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление
о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление
земельных участков в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», прошу поставить на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка:

1. Заявитель: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

2. Отнесение к льготной категории _____
(наименование льготной категории)

Документ, подтверждающий отнесение к льготной категории _____

(наименование, реквизиты, орган, выдавший документ, дата выдачи)

3. Семейное положение заявителя: _____
(в браке, в разводе)

Сведения об актовой записи о семейном положении: _____
(наименование)

серия _____ номер _____ место государственной регистрации _____
_____ дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о супруге: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Сведения о ребёнке: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

место государственной регистрации _____

дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о ребёнке: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

место государственной регистрации _____

дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о ребёнке: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка: серия _____ номер _____

место государственной регистрации _____

дата _____ номер актовой записи _____

Сведения о совместно зарегистрированных родителях: _____
(ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____

номер _____ орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Сведения о совместно зарегистрированных родителях супруга(и):

_____ (ФИО полностью)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

орган, выдавший документ _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

4. Способ получения результата предоставления услуги:

Получить дополнительно результат на бумажном носителе	да/нет (выбрать)
Способ получения результата	личное обращение в уполномоченный орган/ в МФЦ/почтой по месту регистрации Заявителя (выбрать, подчеркнуть, заполнить)
Способ получения результата в отношении несовершеннолетнего	- личное обращение в уполномоченный орган/ в МФЦ/почтой по месту регистрации Заявителя - личное обращение иного законного представителя несовершеннолетнего в уполномоченный орган/ в МФЦ (дополнительно указываются ФИО иного законного представителя полностью, паспортные данные)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1.	
2.	
3.	
4.	

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Дата: _____

Подпись заявителя _____

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Администрация города Когалыма

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления
земельного участка

Дата выдачи _____ № _____

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа от 03.05.2000 №26-оз «О регулировании отдельных земельных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 06.07.2005 №57-оз «О регулировании отдельных жилищных отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение об учете гражданина: _____ в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность.

Номер очереди: _____.

Дополнительная информация: _____.

Сведения об электронной подписи

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Администрация города Когалыма

Кому: _____

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ Администрацией города Когалыма, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
несоответствие заявителя установленному кругу лиц, имеющих право на получение услуги	указываются основания такого вывода
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	указываются основания такого вывода
отсутствие у заявителя и членов семьи места жительства на территории субъекта Российской Федерации	указываются основания такого вывода
ранее было принято решение о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка	указываются основания такого вывода
иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Управление по жилищной политике Администрации города Когалыма

Кому: _____

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
представление неполного комплекта документов	указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	указываются основания такого вывода
подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	указываются основания такого вывода
неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	указываются основания такого вывода
заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в городе Когалыме, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате
электронной подписи

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на
предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам
Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д. 7
(далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

В ЦЕЛЯХ:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.