План мероприятий («дорожная карта») по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. | Актуализация перечня жилых помещений, входящих в состав муниципального и частного жилищного фонда, в которых проживают инвалиды, для обследования | Ежегодно | Муниципальная комиссия |
| 2. | Утверждение плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – план-график) | Ежегодно | Муниципальная комиссия |
| 3. | Направление списков жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, из утвержденного плана-графика, в Управление социальной защиты населения по г. Когалыму Департамента социального развития ХМАО-Югры (далее – УСЗН) для сверки | Ежемесячно до 5 числа месяца | Секретарь муниципальной комиссии |
| 4. | Направление в муниципальную комиссию уточнённых списков из утвержденного плана-графика | В течение 10 дней с момента направления списка в УСЗН для сверки | УСЗН |
| 5. | Направление уточнённых списков председателю рабочей группы | Ежемесячно | Секретарь муниципальной комиссии |
| 6. | Предоставление информации об инвалидах, выразивших желание на проведение внеочередного обследования их жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах (заявление и копии документов (при наличии)) | По мере обращения о внеочередном обследовании | БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» |
| 7. | Составление (утверждение) плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, и выезда по уточнённым адресам | Ежемесячно | Рабочая группа |
| 8. | Формирование пакета документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт /технический план), кадастровый паспорт и иные документы). | В рамках проведения обследования | Секретарь рабочей группы |
| 9. | Корректировка плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды | По мере предоставления информации БУ «Когалымский комплексный центр социального обслуживания населения» | Секретарь рабочей группы |
| 10. | Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (не более 12 адресов в месяц) | В соответствии с планом-графиком обследования жилых помещений | Рабочая группа |
| 11. | Составление проекта акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 23.11.2016 года №836/пр. | По итогам обследования | Секретарь рабочей группы |
| 12. | Направление проекта акта в муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | В течение 10 дней со дня проведения обследования | Секретарь рабочей группы |
| 13. | Заседание муниципальной комиссии по рассмотрению итогов обследования (на основании документов согласно п.п.10-12 настоящего плана) о возможности/невозможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме | По мере необходимости | Председатель и секретарь муниципальной комиссии |
| 14. | Осуществление расчётов стоимости работ по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме | При решении комиссии о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме в рамках текущего ремонта | МУ «УКС г.Когалыма» |
| 15. | Проверка экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид | При выводе комиссии о невозможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме и решении о проведении проверки экономической целесообразности |  |
| 15.1 | Осуществление расчёта об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества, если объем потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта составляет менее объёма потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения |  | МУ «УКС г. Когалыма» |
| 15.2 | Осуществление расчёта об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечение условий их доступности для инвалида, если объем потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта превышает объем потребности в финансовых ресурсах на приобретение нового жилого помещения |  | Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 16. | Направление результатов расчётов в муниципальную комиссию | В течение 3 дней со дня проверки экономической целесообразности | МУ «УКС г.Когалыма»,  Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| 17. | Оформление заключений муниципальной комиссии о целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида | В течении 10 дней со дня принятия решения муниципальной комиссии | Председатель и секретарь муниципальной комиссии |
| 18. | Направление документов в межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным/непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, созданную органами местного самоуправления муниципальных образований Администрации города Когалыма | При решении муниципальной комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома | Председатель и секретарь муниципальной комиссии |
| 19. | Направление пакета документов (акты обследования, заключения профильных комиссий, расчётов) главе города Когалыма для принятия решения о проведении соответствующих мероприятий | По мере получения информации от профильных комиссий | Председатель и секретарь муниципальной комиссии |
| 20. | Формирование единого реестра об обеспечении условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид | По мере получения информации о принятом решении главой города Когалыма | Председатель и секретарь муниципальной комиссии |