

ДУМА ГОРОДА КОГАЛЫМА

РЕШЕНИЕ

от 23 декабря 2020 г. N 508-ГД

ОБ ИНИЦИИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД,
от 23.03.2022 N 83-ГД, от 30.10.2024 N 443-ГД, от 15.12.2025 N 594-ГД,
от 20.05.2026 N 671-ГД)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [Уставом](#) города Когалыма, в целях инициирования и реализации инициативных проектов в городе Когалыме, Дума города Когалыма решила:

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) определения части территории города Когалыма, на которой могут реализовываться инициативные проекты, согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. [Порядок](#) назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта согласно приложению 2 к настоящему решению;

(пп. 1.2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.3. [Порядок](#) назначения и проведения опроса граждан на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта согласно приложению 3 к настоящему решению;

(пп. 1.3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.4. [Порядок](#) выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в городе Когалыме согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.5. [Порядок](#) проведения конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. [Порядок](#) финансового обеспечения инициативных проектов, расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Когалыма, согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021.

3. Опубликовать настоящее решение и [приложения](#) к нему в газете "Когалымский вестник".

Председатель
Думы города Когалыма
А.Ю.ГОВОРИЩЕВА

Глава
города Когалыма

Приложение 1
к решению Думы
города Когалыма
от 23.12.2020 N 508-ГД

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА, НА КОТОРОЙ
МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД,
от 15.12.2025 N 594-ГД, от 20.05.2026 N 671-ГД)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения части территории города Когалыма, на которой могут реализовываться инициативные проекты (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения части территории города Когалыма, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. инициативные проекты - проекты, внесенные инициаторами проектов в Администрацию города Когалыма (далее - Администрация города), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма (далее - жители города) или его части (далее - часть территории города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города).

(пп. 1.2.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.2. инициаторы инициативного проекта (далее - инициатор проекта):

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Когалыма (далее - территория города Когалыма);

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

- органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС);

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав города Когалыма;

- некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Когалыма (далее - НКО).

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

1.2.3. уполномоченный орган - Комитет финансов Администрации города, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их

конкурсного отбора в городе Когалыме.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры настоящий Порядок не применяется.

2. Порядок внесения и рассмотрения обращения об определении части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для определения части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта направляет в Администрацию города обращение об определении части территории города, на которой планирует реализовывать инициативный проект (далее - обращение) с описанием ее границ.

2.2. Обращение подписывается инициатором проекта, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов и адресов электронной почты. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов и адресов электронной почты.

2.3. Обращение инициатора проекта должно содержать краткое описание инициативного проекта, предлагаемого к реализации.

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрацию города направляет обращение и документы к нему в адрес структурных подразделений Администрации города, курирующих соответствующие направления деятельности (далее - структурные подразделения).

2.5. Структурные подразделения осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа информации о части территории города в пределах компетенции в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации об инициативном проекте в структурное подразделение.

2.6. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от структурных подразделений осуществляет обобщение информации и подготовку заключения о возможности определения границ части территории города или об отказе в определении границ части территории города, в случаях, установленных [пунктом 2.7 раздела 2](#) настоящего Порядка (далее - заключение).

2.7. Отказ в определении границ части территории города принимается в следующих случаях:

2.7.1. часть территории города выходит за пределы территории города Когалыма;

2.7.2. утратил силу. - [Решение](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД;

2.7.3. в границах запрашиваемой части территории города реализуется иной инициативный проект;

2.7.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории города не соответствуют целям инициативного проекта;
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

2.7.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории города противоречит нормам действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставу](#) города Когалыма и муниципальным правовым актам города Когалыма.

2.8. При установлении случаев, указанных в [пункте 2.7 раздела 2](#) настоящего Порядка, Администрация города вправе предложить инициаторам проекта иную часть территории города для реализации инициативного проекта.

2.9. Заключение, подписанное структурными подразделениями, представившими информацию в пределах компетенции, направляется в адрес главы города Когалыма.

2.10. Письменное сообщение о принятом решении с обоснованием (в случае отказа) направляется инициатору проекта не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

2.11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта части территории города, не является препятствием к повторному обращению для определения иной части территории города.

Приложение 2
к решению Думы
города Когалыма
от 23.12.2020 N 508-ГД

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ
ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА
ИЛИ НА ЧАСТИ ЕГО ТЕРРИТОРИИ ПО ВОПРОСУ ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ
ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.03.2022 [N 83-ГД](#),
от 30.10.2024 [N 443-ГД](#), от 15.12.2025 [N 594-ГД](#), от 20.05.2026 [N 671-ГД](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [Уставом](#) города Когалыма и устанавливает общие положения, правила назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

(п. 1.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. собрание граждан - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (далее - собрание граждан).
(пп. 1.2.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.2. инициативные проекты - проекты, внесенные инициаторами проектов в Администрацию города Когалыма (далее - Администрация города), в целях реализации

мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма (далее - жители города) или его части (далее - часть территории города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города).

(пп. 1.2.2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.3. инициаторы инициативных проектов (далее - инициатор проекта):

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Когалыма (далее - территория города);

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

- органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС);

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав города Когалыма;

- некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Когалыма (далее - НКО).

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.4. инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет города Когалыма (далее - бюджет города) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. На одном собрании граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

1.4. В собрании граждан, проводимом на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

(п. 1.4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2. Порядок назначения и полномочия собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводится по инициативе инициатора проекта.

2.2. Собрание граждан назначается Думой города Когалыма.

2.3. Инициатор проекта не позднее чем за 45 дней до проведения собрания граждан в письменном виде подает в Думу города уведомление о проведении собрания граждан (далее - уведомление).

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

В уведомлении указываются:

- цель собрания граждан (обсуждение инициативного проекта);

- место проведения собрания граждан;

- дата, время начала и окончания собрания граждан;

- предполагаемое количество участников собрания граждан;
- фамилия, имя, отчество либо наименование инициатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;
- фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
- дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

К уведомлению прилагается письменное сообщение Администрации города об определении части территории города Когалыма, на которой может реализовываться инициативный проект, о структурном подразделении Администрации города, курирующем соответствующее направление деятельности (далее - структурное подразделение).

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

Дума города направляет полученное уведомление в адрес структурного подразделения для подготовки проекта решения Думы города Когалыма о назначении собрания граждан в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

2.4. Решение о назначении собрания граждан принимается Думой города в течение 30 дней со дня поступления уведомления в Думу города. В решении Думы города Когалыма о назначении собрания граждан устанавливаются:

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

2.4.1. дата проведения собрания;

2.4.2. время, место проведения собрания;

2.4.3. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении собрания (выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта);

2.4.4. территория города Когалыма или часть его территории, жители которой имеют право участвовать в собрании граждан;

2.4.5. инициаторы созыва собрания граждан;

2.4.6. количество участников собрания, при котором собрание граждан является правомочным.

(пп. 2.4.6 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

(п. 2.4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.5. Решение о назначении собрания граждан подлежит официальному опубликованию в соответствии с [Уставом](#) города Когалыма, не позднее пяти дней со дня его принятия, размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. решений Думы города Когалыма от 30.10.2024 [N 443-ГД](#), от 20.05.2026 [N 671-ГД](#))

2.6. Жители города Когалыма должны быть проинформированы о проведении собрания граждан заблаговременно, но не позднее чем за 10 дней до проведения собрания.

Информирование жителей города осуществляется структурным подразделением после принятия решения о назначении собрания граждан посредством опубликования информационного сообщения о проведении собрания граждан в сетевом издании "Когалымский вестник", размещения его на информационных стендах, официальном сайте органов местного

самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в социальных сетях.
(п. 2.6 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.7. Инициатор проведения собрания граждан должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления граждан с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания граждан.

2.8. К полномочиям собрания граждан относится:

2.8.1. рассмотрение и обсуждение вопроса внесения инициативного проекта;

2.8.2. определение соответствия инициативного проекта интересам жителей города или его части и целесообразности их реализации;

2.8.3. обсуждение предложений по механизму реализации инициативного проекта (перечень мероприятий, работ, услуг, приобретение товаров и т.д.);

2.8.4. обсуждение планируемого (возможного) финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

2.8.5. принятие решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта;

2.8.6. принятие решения об осуществлении общественного контроля за реализацией инициативного проекта, в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2.8.7. определение лиц, уполномоченных собранием граждан на осуществление общественного контроля за реализацией инициативного проекта, в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.9. В случае если, инициатором проекта является ТОС назначение и проведение собрания граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, проводится в порядке, определенном уставом ТОС.

3. Порядок проведения собрания граждан

3.1. Организация проведения и расходы, связанные с организацией собрания граждан, возлагаются на инициатора проведения собрания граждан.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2. До начала проведения собрания граждан инициатор проводит регистрацию участников собрания граждан.

3.3. Собрание граждан правомочно, если количество участников собрания не менее значения, установленного решением о назначении собрания граждан.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

3.4. Собрание граждан открывает инициатор его проведения. Для ведения собрания граждан избирается президиум, состоящий из председателя и секретаря. Выборы состава президиума, утверждение повестки собрания граждан производятся простым большинством голосов открытым голосованием из числа присутствующих.

3.5. Секретарь ведет протокол собрания граждан, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

3.5.1. цель собрания (рассмотрение и обсуждение вопроса внесения инициативного проекта);

3.5.2. место (территория) проведения собрания граждан;

3.5.3. дата, время начала и окончания собрания граждан;

3.5.4. данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания граждан;
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

3.5.5. состав президиума (председатель, секретарь) (ФИО, контактный телефон);

3.5.6. количество участников собрания, при котором собрание граждан является правомочным;
(пп. 3.5.6 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

3.5.7. количество жителей, принявших участие в собрании граждан;

3.5.8. повестка собрания граждан:

3.5.8.1. информация о части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с письменным сообщением Администрации города об определении части территории города Когалыма, на которой может реализовываться инициативный проект;

3.5.8.2. подтверждение соответствия инициативного проекта интересам жителей города или его части и целесообразности их реализации;

3.5.8.3. утверждение механизма реализации инициативного проекта (перечень мероприятий, работ, услуг, приобретение товаров и т.д.);

3.5.8.4. информация о планируемых сроках реализации инициативного проекта;

3.5.8.5. информация о предварительной общей стоимости инициативного проекта;

3.5.8.6. принятие решения о возможности финансового, имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (далее - участие);

3.5.8.7. в случае принятия решения о возможности участия в соответствии с [подпунктом 3.5.8.6 пункта 3.5 раздела 3](#) настоящего Порядка:
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 20.05.2026 N 671-ГД)

- определение объема инициативных платежей, обеспечиваемых инициатором проекта (денежные средства граждан, денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС), социально ориентированные некоммерческие объединения (далее - СОНКО), некоммерческие объединения (далее - НКО), желающих принять участие в реализации инициативного проекта);

- решение о порядке и сроках сбора инициативных платежей;

- определение объема неденежного вклада обеспечиваемых инициатором проекта (имущественное и (или) трудовое участие граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме);

3.5.8.9. определение объема средств бюджета города (в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей);

3.5.8.10. определение планируемого количества человек, которые получают услугу в результате выполненного инициативного проекта (количество прямых благополучателей);

3.5.8.11. решение о поддержке и выдвижении инициативного проекта;

3.5.8.12. принятие решения о возможности осуществления общественного контроля за реализацией инициативного проекта, в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3.5.8.13. в случае принятия решения о возможности осуществления общественного контроля, определение лиц, уполномоченных на осуществление общественного контроля за реализацией инициативного проекта, в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5.9. краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам, фамилии выступавших;

3.5.10. итоги голосования;

3.5.11. принятые решения по каждому пункту повестки собрания граждан.

3.6. [Лист](#) регистрации участников собрания граждан по форме согласно приложению к настоящему Порядку заполняется собственноручно и является приложением к протоколу.

3.7. Протокол собрания граждан зачитывается председателем участникам собрания граждан, подписывается председателем и секретарем собрания граждан, утверждается решением собрания граждан и передается инициатору проведения собрания граждан.

3.8. Протокол собрания граждан в течение 3 дней со дня проведения собрания граждан передается в Думу города и структурное подразделение.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

3.9. Структурное подразделение официально публикует в сетевом издании "Когалымский вестник" и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" итоги проведения собрания граждан в течение 10 дней со дня проведения собрания граждан.
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.03.2022 [N 83-ГД](#), от 30.10.2024 [N 443-ГД](#), от 20.05.2026 [N 671-ГД](#))

Приложение
к порядку назначения и проведения
собрания граждан, а также полномочиям
собрания граждан на территории города
Когалыма или на части его территории
по вопросу выявления мнения граждан
о поддержке инициативного проекта

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Лист регистрации участников собрания граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись и дата подписания

Приложение 3
к решению Думы
города Когалыма
от 23.12.2020 N 508-ГД

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА
КОГАЛЫМА ИЛИ НА ЧАСТИ ЕГО ТЕРРИТОРИИ ПО ВОПРОСУ ВЫЯВЛЕНИЯ
МНЕНИЯ ГРАЖДАН О ПОДДЕРЖКЕ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД,
от 23.03.2022 N 83-ГД, от 30.10.2024 N 443-ГД, от 15.12.2025 N 594-ГД)

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", [Уставом](#) города Когалыма и устанавливает общие положения, а также порядок назначения и проведения опроса граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

(п. 1.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. инициативные проекты - проекты, внесенные инициаторами проектов в Администрацию города Когалыма (далее - Администрация города), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма (далее - жители города) или его части (далее - часть территории города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города);

(пп. 1.2.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.2. инициаторы инициативного проекта (далее - инициатор проекта):

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города (далее - территория города);

- органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС);

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав города Когалыма;

- некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Когалыма (далее - НКО);

(пп. 1.2.2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.3. инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет города Когалыма (далее - бюджет города) в целях реализации конкретного инициативного проекта;

1.2.4. опрос граждан - дополнительная возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

(пп. 1.2.4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители города или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.4. Опрос граждан в целях реализации настоящего Порядка проводится по инициативе жителей города Когалыма или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект.

(п. 1.4 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан

2.1. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится путем опроса граждан.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.2. Инициатор проекта обращается с письменным ходатайством о выдвижении инициативы о назначении опроса в Думу города Когалыма. В ходатайстве о назначении опроса указываются:

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.2.1. дата и сроки проведения опроса;

2.2.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта);

2.2.3. предполагаемая методика проведения опроса граждан;

2.2.4 территория, в границах которой предполагается проведение опроса граждан;

2.2.5. минимальная численность жителей, участвующих в опросе;

2.2.6. фамилия, имя, отчество и контактные данные инициаторов проекта.
(пп. 2.2.6 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

К ходатайству прилагается письменное сообщение Администрации города об определении части территории города Когалыма, на которой может реализовываться инициативный проект (за исключением инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), о структурном подразделении Администрации города, курирующем соответствующее направление деятельности (далее - структурное подразделение).

(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 [N 571-ГД](#), от 23.03.2022 [N 83-ГД](#))

Дума города направляет полученное ходатайство в адрес структурного подразделения для подготовки проекта решения Думы города Когалыма о назначении опроса граждан в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

2.3. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой города Когалыма в течение трех месяцев с момента поступления ходатайства. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В решении Думы города Когалыма о назначении опроса граждан устанавливаются:

(в ред. решений Думы города Когалыма от 30.10.2024 [N 443-ГД](#), от 15.12.2025 [N 594-ГД](#))

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса (выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта);

2.3.3. методика проведения опроса;

2.3.4. форма опросного [листа](#) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.5. минимальная численность жителей города, участвующих в опросе;

2.3.6. порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

2.4. Жители города Когалыма должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.5. Информирование жителей города осуществляется структурным подразделением после принятия решения о назначении опроса граждан посредством опубликования информационного сообщения о проведении опроса граждан в сетевом издании "Когалымский вестник", размещения его на информационных стендах, официальном сайте органов местного самоуправления города

Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в социальных сетях.

(п. 2.5 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

2.6. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициатором проекта в форме опросного листа. К опросному листу прилагаются два согласия граждан: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.03.2022 [N 83-ГД](#), от 15.12.2025 [N 594-ГД](#))

2.7. Данные о гражданине в опросный лист вносятся собственноручно только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

2.8. Каждый опросный лист граждан должен быть заверен инициатором проекта (любым из членов инициативной группы).

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.8.1. В случае, если для проведения опроса граждан используется официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", результаты опроса передаются Администрацией города инициатору проекта.

(п. 2.8.1 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД; в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

2.9. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленного в решении Думы города Когалыма о назначении опроса граждан.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.10. После окончания опроса граждан инициатором проекта составляется [протокол](#) об установлении результатов опроса граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается инициатором проекта (всеми членами инициативной группы).

(п. 2.10 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

2.10.1. Инициативный проект считается поддержанным гражданами, если численность граждан, поддержавших проект составляет не менее 50% от численности граждан, принявших участие в опросе.

(п. 2.10.1 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

2.10.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

(пп. 2.10.2 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.11. Протокол в течение 3 дней со дня проведения опроса передается инициатором проекта в Думу города и структурное подразделение.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

2.12. Структурное подразделение официально публикует в сетевом издании "Когалымский вестник" и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (www.admkogalym.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты опроса в течение 10 дней после подписания протокола установления результатов опроса граждан.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.03.2022 [N 83-ГД](#), от 30.10.2024 [N 443-ГД](#))

2.13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, согласно настоящему Порядку осуществляется за счет средств бюджета города.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.14. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города прикладывают к нему результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Когалыма или его части.
(п. 2.14 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Приложение 1
к Порядку
назначения и проведения опроса граждан на территории города
Когалыма или на части его территории по вопросу выявления
мнения граждан о поддержке инициативного проекта

Список изменяющих документов
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Опросный лист

Мы, жители города Когалыма поддерживаем:

1. инициативный проект _____

(наименование инициативного проекта)

2. иные параметры проекта (при необходимости), включая размер и форму вклада жителей, организаций и других внебюджетных источников, осуществление общественного контроля за реализацией инициативного проекта и др.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства

Подпись инициатора проекта _____
(Ф.И.О., место жительства)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку
назначения и проведения опроса граждан на территории города
Когалыма или на части его территории по вопросу выявления
мнения граждан о поддержке инициативного проекта

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных" даю свое согласие на обработку Администрацией города
Когалыма (далее - оператор) (628481, Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, сведения об информационных
ресурсах оператора: <http://admkogalym.ru/>) моих персональных данных,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных
данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или
заменяющего его документа, адрес места жительства; контактная информация
(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
передачу третьим лицам (указать третьих лиц, если таковые есть) для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий,
предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Когалыма гарантирует
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной
воле и в своих интересах.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____/
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
"О персональных данных", в целях выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения и реализации инициативного проекта _____, даю согласие Администрации города Когалыма (далее – оператор) (628481, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://admkogalym.ru/>) на распространение моих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (<http://admkogalym.ru/>) и в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Открытый регион – Югра" (<https://myopenugra.ru/>, <https://isib.myopenugra.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение лица.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты прекращения распространения или дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
назначения и проведения опроса граждан на территории города
Когалыма или на части его территории по вопросу выявления
мнения граждан о поддержке инициативного проекта

Список изменяющих документов

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Протокол об установлении результатов опроса граждан
в поддержку инициативного проекта

(наименование инициативного проекта)

Часть территории города на которой может реализовываться инициативный проект (в соответствии с письменным сообщением Администрации города Когалыма об определении части территории города Когалыма) – _____

Минимальная численность жителей города, участвующих в опросе, в соответствии с решением Думы о назначении опроса граждан – _____.

Численность граждан, принявших участие в опросе – _____.

Численность граждан, поддержавших инициативный проект – _____.

Дополнительная информация, согласно результатов опроса (при необходимости), включая размер и форму вклада жителей, организаций и других внебюджетных источников, осуществление общественного контроля за реализацией инициативного проекта и др.

Инициаторы проекта

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к решению Думы
города Когалыма
от 23.12.2020 N 508-ГД

**ПОРЯДОК
ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 [N 571-ГД](#),
от 23.03.2022 [N 83-ГД](#), от 30.10.2024 [N 443-ГД](#), от 15.12.2025 [N 594-ГД](#))

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в городе Когалыме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов в городе Когалыме.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. инициативные проекты - проекты, внесенные инициаторами проектов в Администрацию города Когалыма (далее - Администрация города), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма (далее - жители города) или его части (далее - часть территории города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города).

(пп. 1.2.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.2. инициаторы инициативных проектов (далее - инициатор проекта):

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Когалыма (далее - территория города);

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

- органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС);

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав города Когалыма;

- некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Когалыма (далее - НКО).

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

1.2.3. инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет города Когалыма (далее - бюджет города) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2.4. уполномоченный орган - Комитет финансов Администрации города Когалыма, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Когалыме.

1.3. Средства на реализацию инициативных проектов ежегодно предусматриваются решением Думы города Когалыма "О бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период" (О внесении изменений в решение Думы города Когалыма "О бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период" (далее - решение о бюджете города, решение о внесении изменений в бюджет города).

2. Выдвижение и внесение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициативные [проекты](#), выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Внесение инициативных проектов осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию города инициативного [проекта](#) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан или результатов опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города или его части.

Внесение инициативных проектов в Администрацию города, проведение конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме возможно посредством функционала информационной системы управления проектами инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре isib.myopenugra.ru.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

2.4. В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагаются два согласия граждан: согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, составленные по формам согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

2.5. Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.admkogalym.ru) следующую информацию:
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

2.5.1. о внесении инициативного [проекта](#) с указанием сведений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. о возможности направления жителями города в адрес Администрации города в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и срок их предоставления (не менее 5 рабочих дней).

2.6. Граждане, проживающие на территории города, достигшие восемнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с [подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации города замечания и предложения по инициативному проекту.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного [подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2](#) настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений.

3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию города подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.
(п. 3.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2. Общие положения проведения собрания граждан устанавливаются [Порядком](#) назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан на территории города Когалыма или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта согласно [приложению 2](#) к настоящему решению Думы города Когалыма.
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.3. Дополнительное выявление мнения граждан путем опроса граждан и (или) с

применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города Когалыма или его части, может проводиться путем опроса граждан, в [Порядке](#), установленном приложением 3 к настоящему решению Думы города Когалыма.

(п. 3.3 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

4. Рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект рассматривается Администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения.

4.2. Инициативные проекты в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в Администрацию города направляются Уполномоченным органом в адрес структурных подразделений Администрации города, курирующих соответствующие направления деятельности (далее - структурные подразделения), которым соответствует внесенный инициативный проект на предварительную оценку и предоставление информации о возможности реализации инициативного проекта в пределах компетенции (необходимость реализации проекта (инициативы), подтверждение количества благополучателей, ожидаемая продолжительность реализации проекта (инициативы), наличие мероприятий, указанных в заявке, в составе иных мероприятий муниципальных программ).

4.3. Структурные подразделения в течение 10 рабочих дней осуществляют подготовку и направление в адрес Уполномоченного органа информации о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта, с учетом поступивших замечаний и предложений жителей города. Структурным подразделением к предварительной оценке проекта (инициативы) могут быть привлечены подведомственные муниципальные учреждения в установленной сфере деятельности.

4.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от структурных подразделений осуществляет подготовку заключения о поддержке или отказе в поддержке инициативного проекта (далее - заключение).

4.5. Заключение, подписанное структурными подразделениями, представившими информацию в пределах компетенции, и уполномоченным органом направляется в адрес главы города Когалыма.

4.6. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города принимает одно из следующих решений:

4.6.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесения изменений в решение о бюджете города);

4.6.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

4.7. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

4.7.1. несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

4.7.2. несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставу](#) города Когалыма;

4.7.3. невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города необходимых полномочий и прав;

4.7.4. отсутствия средств бюджета города в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

4.7.5. наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

4.7.6. признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

4.8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 4.7.5 пункта 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

(п. 4.8 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

4.9. Сообщение о принятом решении в отношении инициативного проекта, с обоснованием принятого решения, направляется инициатору проекта на электронный адрес, указанный в инициативном проекте, в срок не позднее 30 дней со дня его внесения.

В случае отказа в поддержке инициативного проекта инициатор проекта вправе забрать предоставленные документы и материалы у уполномоченного органа самостоятельно.

4.10. В случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то Администрацией города организуется проведение конкурсного отбора инициативных проектов.

4.11. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией города подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения по [пункту 4.6 раздела 4](#) настоящего Порядка.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

5. Реализация инициативных проектов

5.1. Реализация инициативных проектов осуществляется:

5.1.1. структурным подразделением Администрации города;

5.1.2. муниципальным учреждением города Когалыма в установленной сфере деятельности.

5.2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города Когалыма, уполномоченные собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Администрация города публикует и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, в течение 15 календарных дней за отчетным кварталом, с начала реализации инициативного проекта.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

5.4. Отчет об итогах реализации инициативного проекта, по форме, установленной уполномоченным органом, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 [N 571-ГД](#), от 30.10.2024 [N 443-ГД](#))

Приложение 1
к Порядку
выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов
в городе Когалыме

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 [N 571-ГД](#),
от 23.03.2022 [N 83-ГД](#), от 30.10.2024 [N 443-ГД](#))

Инициативный проект

" ____ " _____ 20__ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения (состав информации)
1	Наименование инициативного проекта	
2	Цель и задачи инициативного проекта	
3	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части	Краткое текстовое описание текущей ситуации
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	Перечень действий, мероприятий и т.д., направленных на улучшение текущей ситуации
5	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	Описание конкретных изменений, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, описание дальнейшего развития проекта, "срок жизни" результатов инициативного проекта, необходимость дальнейшей эксплуатации и содержания, и т.п.
6	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного	Расчет расходов, согласно документов, подтверждающих стоимость проекта (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-

	проекта, тыс. руб.	лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.)
7	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	Указывается срок реализации в календарных месяцах
8	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, тыс. руб., в том числе:	Суммарный объем средств (при наличии) строк 8.1, 8.3
8.1.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта (финансовое участие), тыс. руб., в том числе:	Суммарный объем средств (при наличии) строк 8.1.1, 8.1.2
8.1.1.	Денежные средства граждан, тыс. руб.	Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с протоколом собрания граждан, содержащим обязательство по обеспечению инициативных платежей граждан, гарантийным письмом инициатора проекта
8.1.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др., тыс. руб.	Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с гарантийными письмами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др.
8.2.	Количество граждан, готовых оказать финансовое участие в реализации инициативного проекта	Указывается количество граждан, готовых оказать финансовое участие в реализации инициативного проекта, в соответствии с протоколом собрания граждан, результатами опроса граждан
8.3	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта (имущественное и (или) трудовое участие), тыс. руб., в том числе:	Суммарный объем средств (при наличии) строк 8.3.1, 8.3.2
8.3.1	Неденежный вклад граждан, тыс. руб.	Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с протоколом собрания граждан, содержащим обязательство по обеспечению добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта, результатами опроса граждан
8.3.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных	Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с гарантийными письмами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС,

	предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. тыс. руб.	СОНКО, НКО и др. по обеспечению добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта (с указанием планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию проекта (инициативы))
8.4.	Количество граждан, готовых оказать содействие в добровольном имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта	Указывается (при наличии) количество граждан, готовых оказать содействие в добровольном имущественном и (или) трудовом участии в реализации инициативного проекта в соответствии с протоколом собрания граждан, результатами опроса граждан
9	Объем средств бюджета города на реализацию инициативного проекта, тыс. руб.	Указывается объем средств бюджета города, за исключением планируемого объема инициативных платежей
10	Общая стоимость инициативного проекта, тыс. руб.	Суммарный объем средств строк 8, 9
11	Указание на часть территории города, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	В соответствии с письменным сообщением Администрации города об определении части территории города Когалыма, на которой может реализовываться инициативный проект
12	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	Планируемое количество человек, которые получат услугу в результате выполненного проекта, независимо от того, сколько раз (в день, в месяц, в год) они воспользуются результатом проекта (инициативы), с указанием использованных способов расчета количества благополучателей
13	Число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек	Указывается количество граждан, готовых оказать финансовое, имущественное и (или) трудовое участие в реализации инициативного проекта, в соответствии с протоколом собрания граждан, результатами опроса граждан
14	Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта	Указываются сведения о информировании населения в процессе отбора и подготовки проекта (использование специальных информационных досок (стендов), наличие публикаций в газетах, информация по телевидению, информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", социальных сетях
15	Презентационные, фото-, видеоматериалы (при наличии) в рамках инициативного проекта	Материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта
16	Информация об инициаторе	Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС,

	проекта	НКО)
17	Контактные данные инициатора проекта	Номера телефонов, адресов, электронной почты

Подпись инициатора проекта _____ Ф.И.О. (для физических лиц),
наименование (для ТОС, НКО)

Приложения:

1. Письменное сообщение Администрации города об определении части территории города Когалыма, на которой может реализовываться инициативный проект.
2. Протокол собрания граждан, результатов опроса граждан и (или) опросные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города или его части.
3. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов о стоимости (цене) на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.).
4. Гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. по обеспечению финансового, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта (при наличии).
5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
6. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, составленные по формам согласно [приложению 2](#) к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в городе Когалыме.
7. Фото-, видеоматериалы (при наличии).
8. Дополнительные материалы (презентации, чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии).

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов в городе Когалыме

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.03.2022 [N 83-ГД](#),
от 30.10.2024 [N 443-ГД](#))

Согласие
субъекта персональных данных на обработку персональных
данных

Я,

_____,
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку Администрацией города Когалыма (далее - оператор) (628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://admkogalym.ru/>) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства; контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Я даю согласие на использование персональных данных в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта

_____.
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (указать третьих лиц, если таковые есть) для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация города Когалыма гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

Согласие

субъекта персональных данных на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со [статьей 10.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативного проекта _____, даю согласие Администрации города Когалыма (далее - оператор) (628481, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Когалым, ул. Дружбы народов, д. 7, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://admkogalym.ru/>) на распространение моих персональных данных посредством размещения их на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма (<http://admkogalym.ru/>) и в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Открытый регион - Югра" (<https://myopenugra.ru/>, <https://isib.myopenugra.ru/>).

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии)).

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение лица.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц;
- ☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- ☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до даты прекращения распространения или дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к решению Думы
города Когалыма
от 23.12.2020 N 508-ГД

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД,
от 30.10.2024 N 443-ГД, от 15.12.2025 N 594-ГД)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти" и устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме (далее - Порядок, конкурсный отбор).
(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. инициативные проекты - проекты, внесенные инициаторами проектов в Администрацию города Когалыма (далее - Администрация города), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма (далее - жители города) или его части (далее - часть территории города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города).

(пп. 1.2.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.2. Инициаторы инициативных проектов (далее - инициатор проекта):

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Когалыма (далее - территория города);

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

- органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС);

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав города Когалыма;

- некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Когалыма (далее - НКО).

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

1.2.3. инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет города Когалыма (далее - бюджет города) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2.4. уполномоченный орган - Комитет финансов Администрации города, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Когалыме.

1.3. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

1.4. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган (комиссию) (далее - Конкурсная комиссия), формирование и деятельность которой определяется [Положением](#) о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается Администрацией города. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы города Когалыма.

2.3. Организатором конкурсного отбора является Администрация города, которая осуществляет следующие функции:

2.3.1. формирует Конкурсную комиссию;

2.3.2. определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2.3.3. информирует о проведении конкурсного отбора инициатора проекта;

2.3.4. вносит в Конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в Администрацию города и допущенные к конкурсному отбору;

2.3.5. доводит до инициатора проекта решение конкурсного отбора в отношении инициативного проекта.

2.4. При проведении конкурсного отбора и рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов, обеспечивается возможность участия инициаторов проектов и их представителей, и возможность изложения своих позиций по инициативным проектам.

2.5. Инициатор проекта до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 10 дней со дня их поступления.

2.7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются Конкурсной комиссией в соответствии с [критериями](#) оценки инициативных проектов, указанными в приложении 2 к Порядку проведения конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.8. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту членами Конкурсной комиссии путем заполнения оценочного листа.

2.9. На основании оценочных листов членов Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому инициативному проекту. Итоговые баллы заносятся в сводную ведомость по всем рассматриваемым инициативным проектам.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.10. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому инициативному проекту, секретарем Конкурсной комиссии формируется рейтинг инициативных проектов, начиная с того, который набрал наибольшее количество баллов, и далее по степени убывания.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.11. Конкурсная комиссия открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии принимает решение о поддержке инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор, учитывая количество набранных ими баллов.

В случае отсутствия в полном объеме средств бюджета города на реализацию инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, Конкурсная комиссия вправе рекомендовать Администрации города Когалыма продолжить работу над ними в соответствии с порядком

составления и рассмотрения проекта решения о бюджете города (внесения изменений в решение о бюджете города), внести инициативный проект на участие в региональном конкурсе инициативных проектов.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 [N 571-ГД](#), от 15.12.2025 [N 594-ГД](#))

2.12. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение иных вопросов, касающихся порядка деятельности Конкурсной комиссии в части инициирования и реализации инициативных проектов в городе Когалыме.

(п. 2.12 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.13. По результатам заседания Конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

2.14. Администрация города в течение 3 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссией доводит до сведения инициаторов проекта его результаты.

2.15. Документы и материалы, инициаторам проектов, прошедшим конкурсный отбор, конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
инициативных проектов для их реализации
в городе Когалыме

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 30.10.2024 [N 443-ГД](#),
от 15.12.2025 [N 594-ГД](#))

1. Общие положения

1.1. Положение о Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов определяет порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Положение, Конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для их реализации в городе Когалыме, а также настоящим Положением.

(п. 1.2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2. Порядок формирования Конкурсной комиссии

2.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией города. При этом половина

от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Думы города Когалыма.

2.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации города.

2.3. В случае отсутствия одного из членов Конкурсной комиссии по уважительной причине на заседании комиссии может присутствовать иное должностное лицо соответствующего структурного подразделения Администрации города Когалыма (муниципального учреждения).

2.4. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Для участия в Конкурсную комиссию могут приглашаться представители структурных подразделений и независимые эксперты.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2. Председатель Конкурсной комиссии:

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2.1. осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

3.2.2. определяет дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии;

3.2.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2.4. утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2.5. ведет заседание Конкурсной комиссии;

3.2.6. подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.4.1. обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.4.2. организует проведение заседания Конкурсной комиссии;

3.4.3. оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

3.4.4. готовит проект повестки дня очередного заседания Конкурсной комиссии;

3.4.5. на основании оценочных листов членов Конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость по каждому инициативному проекту;

3.4.6. заполняет сводную ведомость с учетом итоговых баллов по всем рассматриваемым инициативным проектам;

3.4.7. на основе итоговых баллов, присвоенных каждому инициативному проекту, формирует рейтинг инициативных проектов;

3.4.8. ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;

3.4.9. подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Конкурсной комиссии возлагается на одного из членов Конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

3.6.1. принимают личное участие в заседаниях Конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

3.6.2. осуществляют оценку инициативных проектов (отдельно по каждому инициативному проекту) путем заполнения оценочного листа;

3.6.3. принимают решение открытым голосованием (простым большинством голосов от присутствующих членов Конкурсной комиссии) о поддержке инициативных проектов, поступивших на конкурсный отбор, учитывая количество набранных ими баллов;

3.6.4. принимают решение о рекомендации Администрации города продолжить работу над инициативными проектами, получившими поддержку Конкурсной комиссии, в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесения изменений в решение о бюджете города);

3.6.5. рассматривают иные вопросы, касающиеся порядка деятельности Конкурсной комиссии в части инициирования и реализации инициативных проектов в городе Когалыме. (пп. 3.6.5 введен [решением](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.7. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.9. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 2 рабочих дней после подписания протокола.

(в ред. решений Думы города Когалыма от 30.10.2024 [N 443-ГД](#), от 15.12.2025 [N 594-ГД](#))

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

N п/п	Наименования критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Актуальность решаемой инициативным проектом проблемы для жителей города	от 0 до 10
2	Социальная эффективность реализации инициативного проекта (количество человек, вовлеченных в реализацию проекта, количество благополучателей от реализации инициативного проекта, "Срок жизни" результатов инициативного проекта)	от 0 до 10
3	Экономическая эффективность реализации инициативного проекта (соотношение планируемых расходов на реализацию проекта за счет бюджета города, инициативных платежей, неденежного вклада, обеспечиваемого инициатором проекта и его ожидаемых результатов; целесообразность направления средств бюджета города)	от 0 до 10
4	Оригинальность, необычность (новизна) идеи инициативного проекта	от 0 до 10
5	Наличие презентационных документов, входящих в инициативный проект (наличие презентационных материалов, фото-, видеоматериалы и др.)	от 0 до 10

Приложение 6
к решению Думы
города Когалыма
от 23.12.2020 N 508-ГД

**ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, РАСЧЕТА
И ВОЗВРАТА СУММ ИНИЦИАТИВНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ
ЛИЦАМ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ), ОСУЩЕСТВИВШИМ ИХ
ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ В БЮДЖЕТ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД,
от 23.03.2022 N 83-ГД, от 30.10.2024 N 443-ГД, от 15.12.2025 N 594-ГД)

1. Общие положения

1.1. Порядок финансового обеспечения инициативных проектов, расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Когалыма (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и устанавливает порядок финансового обеспечения реализации инициативного проекта, правила расчета и возврата сумм инициативных платежей.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка выдвижения:

1.2.1. инициативные проекты - проекты, внесенные инициаторами проектов в Администрацию города Когалыма (далее - Администрация города), в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Когалыма (далее - жители города) или его части (далее - часть территории города), по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Когалыма (далее - органы местного самоуправления города).

(пп. 1.2.1 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

1.2.2. Инициаторы инициативных проектов (далее - инициатор проекта):

- инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города Когалыма (далее - территория города);

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

- органы территориального общественного самоуправления города Когалыма (далее - органы ТОС);

- староста сельского населенного пункта, входящего в состав города Когалыма;

- некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Когалыма (далее - НКО).

(абзац введен [решением](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

1.2.3. инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации в бюджет города Когалыма (далее - бюджет города) в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2.4. уполномоченный орган - Комитет финансов Администрации города, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в городе Когалыме.

2. Порядок финансового обеспечения инициативных проектов

2.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, являются предусмотренные решением Думы города Когалыма о бюджете города бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.2. Финансовое обеспечение инициативного проекта осуществляется уполномоченным органом, путем доведения до главного распорядителя средств бюджета города в установленном

порядке лимитов бюджетных обязательств на реализацию инициативного проекта, с последующим включением расходов на реализацию проекта в соответствующую муниципальную программу, после внесения изменений в решение Думы города Когалыма о бюджете.

(п. 2.2 в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.06.2021 N 571-ГД)

2.3. Для зачисления инициативных платежей уполномоченный орган открывает счет в органах Федерального казначейства и размещает реквизиты на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.4. Финансовое участие жителей может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей ведомости инициатором, ТОС.

2.5. В случае невозможности идентифицировать поступление инициативных платежей, уполномоченный орган проводит необходимые мероприятия по уточнению поступлений.

2.6. Документальным подтверждением поступления в бюджет города инициативных платежей являются платежные поручения, договора пожертвования (при наличии).

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

2.7. Информацию о поступивших инициативных платежах уполномоченный орган еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в разрезе наименований инициативных проектов.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 30.10.2024 N 443-ГД)

2.8. Расходование средств на реализацию инициативного проекта осуществляется в соответствии с условиями договора (контракта) на выполнение необходимых видов работ (услуг), приобретение товаров, оборудования, техники, материалов и т.д. согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Правила расчета и возврата инициативных платежей

3.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

3.2. Размер средств, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города, рассчитывается в течение месяца, с момента возникновения случаев, установленных [пунктом 3.1 раздела 3](#) настоящего порядка, уполномоченным органом пропорционально от суммы поступивших от них инициативных платежей.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 15.12.2025 N 594-ГД)

Сведения о размере инициативных платежей, подлежащих возврату, направляются уполномоченным органом инициатору проекта.

3.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление (обращение) в произвольной форме на возврат инициативных платежей с указанием банковских реквизитов в уполномоченный орган, осуществляющий учет инициативных платежей, в целях возврата инициативных платежей.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)

3.4. Уполномоченный орган, осуществляющий учет инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (обращения) осуществляет возврат инициативных платежей.

(в ред. [решения](#) Думы города Когалыма от 23.03.2022 N 83-ГД)
