

ПРОТОКОЛ № 28
заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

23 мая 2019 года

г. Когалым

Председательствовал:

Ярема Роман Ярославович

Заместитель главы города Когалыма

Присутствовали:

Члены Проектного комитета: 10 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении 1 к протоколу.

Повестка дня:

1. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма
2. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма:
 - «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме»;
 - «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская».
3. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма и протокольных поручений Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1. О ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма.

(Ярема, Пилипцова, Бутаев, Рудиков)

1.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма принять к сведению.

1.2. Директору МКУ «УЖКХ» (А.Т.Бутаев) взять на особый контроль своевременное размещение в информационной системе управления проектами (далее – ИСУП) подтверждающих документов: отчет о планируемых местах проведения мероприятий и предполагаемом количестве участников, информацию о проведении информационной кампании на 2019 год (например скриншот сайта и др), письмо о направлении отчета в Природнадзор Югры.

Срок исполнения: до 30.05.2019.

1.3. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении отчетов о ходе реализации национальных и федеральных проектов (программ) принять к сведению и утвердить приложением 2 к настоящему протоколу.

1.4. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства (В.С.Лаишевцев) доложить о промежуточных итогах по состоянию на 01.07.2019 достижения значений 2-х целевых показателей портфеля проектов «Жилье и городская среда»: «Увеличение объема жилищного строительства» и «Общее количество квадратных метров расселенного непригодного жилищного фонда».

Срок исполнения: заседание проектного комитета в июле 2019 года.

1.5. Руководителям структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений Администрации города Когалыма, ответственным за реализацию национальных проектов (программ) в целях исполнения поручений Проектного Комитета ХМАО от 21.05.2019 проанализировать размещенные в ИСУП паспорта региональных проектов и перечни объектов, относящихся к соответствующим территориям, на предмет их взаимосвязи, и предоставить в муниципальный проектный офис (далее – МПО) предложения по синхронизации мероприятий региональных проектов, в том числе в части изменения сроков, очередности их выполнения, с мероприятиями региональных проектов, входящих в муниципальный в портфель проектов «Жилье и городская среда».

Срок исполнения: до 14-00 28.05.2019.

1.6. Руководителям структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений Администрации города Когалыма, ответственным за реализацию национальных проектов (программ) в целях исполнения поручений ПК ХМАО от 21.05.2019 проанализировать размещенные в ИСУП паспорта региональных проектов и перечни объектов, относящихся к соответствующим

территориям, на предмет их взаимосвязи, направить руководителям региональных проектов предложения по синхронизации мероприятий региональных проектов, в том числе в части изменения сроков, очередности их выполнения, с мероприятиями региональных проектов, входящих в портфель проектов «Жилье и городская среда».

Срок исполнения до 29.05.2019.

1.7. МПО (Ю.Л.Спиридонова) рассмотреть предложения поступившие от структурных подразделений, муниципальных казенных учреждений Администрации города Когалыма и направить в Департамент проектного управления автономного округа предложения по синхронизации мероприятий региональных проектов, в том числе в части изменения сроков, очередности их выполнения, с мероприятиями региональных проектов, входящих в портфель проектов «Жилье и городская среда».

Срок исполнения до 29.05.2019.

1.8. Директору МКУ «УЖКХ» (А.Т.Бутаев) привести в соответствие сроки дорожной карты и отчета по ее исполнению с календарным планом регионального проекта.

Срок исполнения: до 20.06.2019.

1.9. Руководителям структурных подразделений, ответственных за реализацию портфелей проектов ХМАО-Югры в Администрации города Когалыма, взять на контроль своевременное и корректное размещение информации в ИСУП.

Срок исполнения: ежемесячно, в течение периода реализации проектов.

1.10. МПО (Ю.Л.Спиридонова) провести обучение по работе в ИСУП руководителей структурных подразделений и их специалистов, ответственных за внесение информации в информационную систему.

Срок исполнения: до конца июля 2019 года.

2. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма:

- «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме»;
- «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская»

(Ярема, Пилипцова, Лаишевцев, Гаврилюк, Лаврентьева, Владыкина)

2.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении отчета о прохождении ключевых этапов и контрольных точек проекта «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме» принять к сведению.

2.1.1. Руководителю проекта (В.С.Лаишевцев) провести совещание команды проекта с участием представителей МПО, МУ «УКС», отдела муниципального заказа по рассмотрению поступившей проектно-сметной документации, возможных санкциях подрядчику, уточнению перечня работ, внесению изменений в техническое задание, сроков исполнения контрольных точек и других вопросов по проекту.

Срок исполнения: 24.05.2019.

2.2. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации проекта Администрации города Когалыма «Реализация комплекса мер по созданию и функционированию объекта «Средняя общеобразовательная школа в г. Когалыме (Общеобразовательная организация с универсальной безбарьерной средой)» по улице Сибирская» принять к сведению.

2.3. Информацию М.В.Владыкиной о необходимости интеграции АС «Транспорт» в продукт муниципального проекта «Приобретение и монтаж информационных табло у остановочных павильонов в городе Когалыме» принять к сведению. Заместителю главы М.А.Рудикову и заместителю главы Р.Ю.Попову провести рабочую встречу по координации данного вопроса.

Срок исполнения: 24.05.2019.

3. Об исполнении протокольных поручений Проектного комитета Администрации города Когалыма

3.1. Продлить срок исполнения поручения по пункту 3.4 Протокола №24 от 25.01.2019, заместителю главы О.В. Мартыновой совместно с Л.А.Юрьевой и С.Г.Гришиной проработать варианты по достижению целевого значения по показателю «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих

услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)» и направить предложения в МПО.

Срок исполнения: 20.06.2019.

3.2. МКУ «УЖКХ» (А.Т.Бутаев) предоставить информацию по исполнению пункта 2.4.2 протокола № 26 от 02.04.2019 в МПО для подготовки материалов к очередному заседанию проектного комитета в июне 2019 года.

Срок исполнения – 20.06.2019.

3.3. Пункты 2.4.3 и 2.6.2 протокола №26 от 02.04.2019, пункты 1.2 и 1.3, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 3.7 протокола №27 от 29.04.2019 считать исполненными и снять с контроля.

3.4. Пункт 2.2.1 протокола №27 от 29.04.2019 куратору проекта «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме»: взять на особый контроль срок сдачи Исполнителем проектно-сметной документации снять с контроля.

3.5. Отметить неисполнение руководителем проекта «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме» (В.С.Лаишевцев) п.2.2.2 протокола №27 от 29.04.2019. Продлить срок исполнения поручения пунктов 2.2.1 и 2.2.2 (с учетом результатов совещания команды проекта 24.05.2019).

Срок исполнения: до 27.05.2019.

3.6. Срок исполнения п.2.2.3 продлить. Руководителю проекта «Реконструкция объекта «Городской пляж в городе Когалыме» (В.С.Лаишевцев) доложить о проделанной работе и ходе реализации проекта на очередном заседании Проектного комитета.

Срок исполнения: июнь 2019 года.

Первый заместитель главы города Когалыма,
заместитель председателя Проектного комитета



Р.Я. Ярема

И.о. начальника управления инвестиционной
деятельности и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма,
секретарь Проектного комитета



Д.В. Пилипцова

Список участников заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

23 мая 2019 года

г. Когалым

Члены Проектного комитета Администрации города Когалыма:

- Пальчиков Николай Николаевич – глава города Когалыма, председатель Проектного комитета
Ярема Роман Ярославович – первый заместитель главы города Когалыма
Черных Татьяна Ивановна – заместитель главы города Когалыма
Мартынова Ольга Валентиновна - заместитель главы города Когалыма
Рудиков Михаил Алексеевич - заместитель главы города Когалыма
Ковальчук Алексей Валерьевич - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма
Лаишевцев Владимир Сергеевич – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма
Захарова Татьяна Валерьевна – заведующий сектором пресс-службы Администрации города Когалыма
Пилипцова Диана Викторовна – и.о. начальника управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Приглашенные:

- Гришина Светлана Геннадьевна – начальник управления образования Администрации города Когалыма
Жуков Александр Борисович – и.о. начальника управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма
Владыкина Марина Васильевна - директор Муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления»
Бутаев Артем Тлюбаевич –директор муниципального казённого учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма»
Гаврилюк Елена Юрьевна –директор муниципального казённого учреждения «Управление капитального строительства города Когалыма»
Лаврентьева Александра Николаевна – заместитель начальника управления образования Администрации города Когалыма
Бондарева Оксана Петровна – и.о. начальника управления экономики Администрации города Когалыма
Скорикова Людмила Владимировна – заместитель председателя комитета финансов Администрации города Когалыма
Рябоконева Елена Геннадиевна – начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма

Наименование портфеля проектов «Демография»

Наименование проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет (Содействие занятости женщин – доступность дошкольного образования для детей)»

| Год | Целевое значение | Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения | Сроки реализации | | Подтверждающий документ и характеристика результата | Ответственный заместитель главы города Когалыма за направление | Ответственный исполнитель структурного подразделения Администрации города Когалыма | Отчет о проделанной работе по мероприятию* | Индикатор** |
|-----|------------------|--|------------------|-----------|---|--|--|--|-------------|
| | | | Начало | Окончание | | | | | |

Наименование показателя 2.2. «Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих государственные и муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и присмотр и уход, человек», базовое значение - 730 человек
плановое значение: 2020 – 2024 годы - 750 чел. ежегодно

| | | | | | | | | | |
|------|-----|---|-----------|-------------|---|---------------|--|--|--|
| 2019 | 750 | 1. Докомплектование групп младшего дошкольного возраста в соответствии с СанПиНом | июль 2019 | август 2019 | Приказ управления образования Администрации города Когалыма | О.В.Мартынова | Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования | По состоянию на май 2019 года завершена работа по выдвиге направлений в дошкольные образовательные организации на 2019-2020 учебный год. В настоящее время производится работа доукомплектованию групп. Планируется с 01.09.2019 года функционирование 36 групп для детей в возрасте до 3 лет. | |
|------|-----|---|-----------|-------------|---|---------------|--|--|--|

Наименование показателя 3.2. «Численность воспитанников в возрасте до трех лет, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, человек», базовое значение – 0 человек
плановое значение: 2020 – 2024 годы – 40 чел. ежегодно

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|-------------|--------------|---|---------------|--|--|--|
| 2019 | 0 | 1. Осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми ООО «Детский сад «Академия детства» | январь 2019 | декабрь 2019 | Отчетная документация ООО «Детский сад «Академия детства» Организация присмотра и ухода за детьми | О.В.Мартынова | Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования | Данный показатель необходимо достигнуть в количестве 40 человек к концу 2020 года. С ноября 2018 ООО «Детский сад «Академия детства» осуществляла присмотр и уход за детьми с 1 года (8 - 10 детей). Директором частного детского сада «Академия детства» Валеевым А.С. проводится работа по получению лицензии на осуществление образовательной деятельности. Также, Валеевым А.С. производится работа по получению лицензии на осуществление медицинской деятельности. Специалистами Управления образования с привлечением руководителей ДОО 15.04.2019 осуществлен выход в здание ООО «Детский сад «Академия детства» с целью оказания консультативной помощи для устранения выявленных ТОУ Роспотребнадзором по г. Когалыму нарушений. | |
|------|---|--|-------------|--------------|---|---------------|--|--|--|

Наименование показателя 4.2. «Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет (%», базовое значение – 86,6
плановое значение: 2020 - 97,5%; 2021-2024 - 100%

| | | | | | | | | | |
|------|------|---|-----------|-------------|--|---------------|--|--|--|
| 2019 | 90,4 | 1. Переоборудование методического кабинета МАДОУ «Березка» (корпус 2) в групповое помещение 2. Доукомплектование групп младшего дошкольного возраста в соответствии с СанПиНом | июль 2019 | август 2019 | Приказ управления образования Администрации города Когалыма, открытие группы (наполняемость – 20 мест) | О.В.Мартынова | Фатеева Людмила Викторовна – начальник отдела дошкольного образования управления образования | В летний период 2019 года планируются мероприятия по увеличению количества детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охваченных дошкольным образованием. Базовое значение 86,6% - это 730 воспитанников. Для достижения показателя 90,4 % будет дополнительно увеличено количество мест на 32 (переоборудование - 20 мест, доукомплектование - 12 мест). | |
|------|------|---|-----------|-------------|--|---------------|--|--|--|

Наименование проекта «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятия физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва» (Спорт – норма жизни))

Наименование показателя 1.2. «Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта», базовое значение – 43,8%
плановое значение 2020 – 43,8%; 2021 – 43,9%; 2022 – 43,9%; 2023 – 43,9%; 2024 – 44%

| | | | | | | | | |
|------|------|---|-------------|--------------|---|---------------|--|--|
| 2019 | 43,8 | Ввод в эксплуатацию двух спортивных комплексов и Уличных тренажеров | январь 2019 | декабрь 2019 | Копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию | О.В.Мартынова | Павел Александр Юрьевич заслуженный сектором спортивно-массовой работы Управления культуры, спорта и молодежной политики | В 3 квартале 2019 г. на территории МАУ "Дворец спорта" планируется устройство площадок с мячким покрытием и монтаж спортивного оборудования (два спортивных комплекса Street Workout, пилон, уличный тренажерный комплекс "Джунгли") Значение данного показателя в муниципальной программе "Развитие физической культуры и спорта в городе Котайске" определено в соответствии с паспортом профиля проекта "Демография". По состоянию на 21 апреля 2019 года проведен аукцион, победителем которого стала ООО "КАМПА" города Сургута. На сегодняшний день проводится процедура заключения договора на устройство площадок. |
|------|------|---|-------------|--------------|---|---------------|--|--|

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

Наименование портфеля проектов «Жилье и городская среда»

Наименование проекта «Жилье»

| Год | Целевое значение | Наименование мероприятия, контрольной точки для достижения целевого значения | Сроки реализации | | Подтверждающий документ и характеристика результата | Ответственный заместитель главы города Котальма за направление | Ответственный исполнитель структурной подразделения Администрации города Котальма | Отчет о проделанной работе по мероприятию ^а | Индикатор ^б | | |
|--|-----------------------|---|------------------|------------|---|--|--|---|------------------------|--|---|
| | | | Начало | Окончание | | | | | | | |
| <p>Наименование показателя 2.1. «Увеличение объема жилищного строительства», млн. кв. метров, базовое значение – 0,023 млн.кв.м. (23 000 кв.м.) плановые значения: 2019 - 0,025 (25000 кв.м.); 2020 – 0,017 (17000 кв.м.); 2021 – 0,016 млн. кв.м.(16 000 кв.м.); 2022. –0,018 млн. кв.м.(18 000 кв.м.); 2023 – 0,020млн. кв.м. (20 000 кв.м.); 2024 – 0,021млн. кв.м. (21 000 кв.м.)</p> | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,025 (25 тыс. кв.м.) | 1. Разработка проекта планировки и межевания территории под индивидуальное жилищное строительство в районе городского пляжа | 01.02.2019 | 01.12.2019 | Постановление Администрации города Котальма | Р.Я.Дрема | Хайруллина Айгуль Рамишевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Котальма | Разработка конкурсная документация. Находится на рассмотрении в отделе муниципального заказа. | ● | | |
| | | 2. 3-этажный жилой дом №111 в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2210м2 | 01.10.2018 | 01.10.2019 | Разрешение на ввод | | | | | Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 61%. | ● |
| | | 3. 3-этажный жилой дом в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2300м2 | 01.03.2019 | 30.12.2019 | Разрешение на ввод | | | | | Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 5% | ● |
| | | 4. 3-этажный жилой дом в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2300м2 | 01.03.2019 | 30.12.2019 | Разрешение на ввод | | | | | Застройщиком ведется проектирование жилого дома. Планируется получение разрешения на строительство в июне 2019 | ● |
| | | 5. 3-этажный жилой дом в р.Пионерный, улица Береговая (земельный участок выделен) – 2400м2 | 01.03.2019 | 30.12.2019 | Разрешение на ввод | | | | | Застройщиком ведется проектирование жилого дома. Планируется получение разрешения на строительство в июне 2019 | ● |
| | | 6. 3-этажный жилой дом №3 по улице Комсомольской (земельный участок выделен) – 1220м2 | 22.08.2018 | 15.12.2019 | Разрешение на ввод | | | | | Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 4% | ● |
| | | 7. 3-этажный жилой дом №4 по улице Комсомольской (земельный участок выделен) – 1220м2 | 22.08.2018 | 15.12.2019 | Разрешение на ввод | | | | | Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 4% | ● |

| | | | | | |
|--|------------|------------|--|--|---|
| 8. /Еврейский жилой дом (строительный №9) в мкр. №11 по пр.Шмидта (земельный участок выделен) - 4160м2 | 01.06.2018 | 20.12.2019 | Разрешение на ввод | Выдано разрешение на строительство. Степень готовности - 32% | ● |
| 9. Девятиэтажный жилой дом в мкр. №11 по пр.Шмидта (земельный участок выделен) - 4900м2 | 01.03.2019 | 30.12.2019 | Разрешение на ввод | Планируется получение разрешения на строительство не ранее мая-июня 2019 | ● |
| 10. 3-этажный жилой по улице Олимпийской - 1945 м2 | 01.03.2019 | 30.12.2019 | Разрешение на ввод | Застройником ведется проектирование жилого дома. Планируется получение разрешения на строительство в июле 2019 | ● |
| 11. 3-этажный жилой по улице Олимпийской - 1945 м2 | 01.03.2019 | 30.12.2019 | Разрешение на ввод | Застройщик не определен. Планируемый ввод жилья 2019 году | ● |
| 10. Индивидуальные жилые дома - 400м2 | 01.05.2019 | 30.12.2019 | Уведомление о соответствии построенного объекта ИЖС требованиям градостроительного законодательства, выписка из Росреестра | Достижение показателя запланировано к декабрю 2019 | ● |

Наименование проекта «Формирование комфортной городской среды»

| | | | | | | | |
|------|---------------|---|------------|------------|--|--|---|
| 2019 | 8 (4216 чел.) | <p align="center">Наименование показателя 4.1. « Доля граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды», базовое значение – 6% (3162 чел.); 2020 – 12,0 (6324 чел.); 2021 – 15,0%(7905 чел.); 2022 – 17,0%(8959 чел.); 2023 – 20,0%(10540 чел.); 2024 – 30,0% (15809 чел.)</p> | | | | | |
| | | 1.Принятия решения об участии в Конкуре 2019 года | 10.12.2018 | 17.12.2018 | Муниципальный акт об участии в Конкуре | Исполнено. Постановление Администрации города Котальма от 12.12.2018 №2820 "Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в 2019 году" | ● |
| | | 2.Разработка эскизного проекта развития территории | 18.12.2018 | 18.01.2019 | Эскизный проект | Исполнено. Эскизный проект реконструкции объекта "Городской пляж" с учетом предложений граждан разработан | ● |
| | | 3.Проведение общественного обсуждения эскизного проекта и концепции развития территории, корректировка эскизного проекта по итогам общественного обсуждения (при необходимости) | 19.01.2019 | 19.02.2019 | Муниципальный акт о начале приема предложений о мероприятиях | Исполнено. Постановление Администрации города Котальма от 17.01.2019 №70 "О начале приема предложений от жителей города Котальма о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на территории городского пляжа" | ● |
| | | 4. Проведение общегородского голосования по выбору территории благоустройства на 2020 год | 20.02.2019 | 30.03.2019 | Протокол подведения итогов общественного голосования | Исполнено. Протокол №2 подведения итогов общественного голосования | ● |

Хайруллина Айгуль
Рамаева – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Котальма

Р.Я.Ярема

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|--|--|--|---|
| | 5. Создание на базе сайта Администрации города Котальма, а также в соцсетях специализированного онлайн-сервиса для опроса мнения граждан города | 01.02.2019 | 09.12.2019 | Создан специализированный онлайн-сервис | Ведется подготовка отделом архитектуры и градостроительства макета для создания онлайн-сервиса. Планируется направление макета на реализацию в МКУ "УО/ЮМС" в июне 2019 | | | | | |
| Наименование проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя 5.1. «Общее количество квадратных метров расселенного непригодного жилищного фонда», базовое значение – 0,0056 млн.кв.м. (5600 кв.м.) | | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,005 (5000 тыс кв.м.) | | | | Выписка из ЕГРН | <p>В мае 2019 года размещены электронные аукционы на приобретение в собственность муниципального образования город Котальма 32 квартиры.</p> <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Исполнение возможно по мере выделения дополнительных денежных средств на реализацию государственной программы</p> | | | | |
| | | | | | | | | | <p>Хайруллина Айгуль Рамилевна – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Котальма</p> <p>Соисполнители:</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом (А.В. Ковальчук)</p> <p>Управление по жилищной политике (А.В. Росолова)</p> <p>МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства города Котальма» (Булгаев А.Т.)</p> | <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья во вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома</p> |
| | | | | | | | | | <p>Постановление Администрации города Котальма</p> | <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья во вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома</p> |
| | | | | | | | | | <p>Справка от ООО «ЕРИЦ»</p> | <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья во вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома</p> |
| | | | | | | | | | <p>Письмо об отключении инженерных коммуникаций от управляющей организации</p> | <p>Письмо от 22.04.2019 №285 об отключении инженерных коммуникаций ул.Мостовая д.7</p> <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья во вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома</p> |
| | | <p>4. Подготовка НПА о сносе жилого дома</p> | <p>Постановление Администрации города Котальма</p> | <p>Распоряжения Администрации города Котальма от 02.02.2019 №30-р, от 28.03.2019 №69-р, от 24.04.2019 №96-р.</p> <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья во вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома</p> | | | | | | |
| | | <p>5. Снос жилого дома, подготовка акта о сносе жилого дома.</p> | <p>Акт о сносе жилого дома</p> | <p>Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья во вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|
| | 6. Актуализация постановлений Администрации города Козьмодемьянска от 28.07.2011 №1904 и от 22.07.2013 №2152 | | Постановление Администрации города Козьмодемьянска | | Мероприятие запланировано в течение всего календарного года. Реализация возможна по мере расселения граждан из ветхого и непригодного жилья по вновь вводимые в эксплуатацию жилые дома |  |
|--|--|--|--|--|---|---|

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный", индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

внимание! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

Наименование портфеля проектов «Образование»

| Год | Целевое значение | Наименование мероприятия/инициативной точки для достижения целевого значения | Сроки реализации | | Подтверждающий документ и характеристика результата | Ответственный за реализацию проекта | Отчет о проделанной работе по мероприятию* | Индикатор** |
|-----|------------------|--|------------------|-----------|---|-------------------------------------|--|-------------|
| | | | Начало | Окончание | | | | |

Наименование проекта «Современная школа»

| Наименование показателя 1.1. «Количество муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых обновлено содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей», (единица). | | | | | | | | |
|--|---|---|------------|--------------------------------|--|---|---|---|
| базовое значение-0; плановое значение 2020 - 0; 2021 - 0; 2022 - 0; 2023 - 1; 2024 - 1 | | | | | | | | |
| 2019 | 0 | Изучение предметной области «Технология» в рамках обновления содержания | 17.04.2019 | 31.12.2019 (далее ежегодно) | 1. Протокол заседания Стрелки по результатам мониторинга: По итогам мониторинга сформирован перечень общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в создании высокосоциальных учебных центров для изучения предметной области «Технология». 2. Аналитическая справка Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры | Мартынова О.В., заместитель главы города Когалыма | Власово Марина Геннадьевна, начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | 1. Проведен мониторинг оснащенности предметной области «Технология» с 12.04.2019 по 22.04.2019. По результатам мониторинга сформирован перечень общеобразовательных организаций, в которых имеется потребность в создании высокосоциальных учебных центров для изучения предметной области «Технология». 2. 17.05.2019 проведено заседание городского методического объединения учителей технологии, заседание Методического совета, где была представлена концепция предметной области «Технология», обсуждалься вопросы, связанные с обновлением содержания предметной области «Технология», а также кадровые ресурсы. 3. С 13.05.2019 по 22.05.2019 учителя технологии общеобразовательных учреждений приняли участие в анкетировании, которое проводилось по инициативе Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры с целью проектирования концепции профессиональной ориентации в Ханты - Мансийском автономном округе -Югре. |

Наименование показателя 1.3. «Численность обучающихся, охватываемых, охватываемых основными и дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профиля», тыс. человек, нарастающим итогом к 2018 году, базовое значение-0, плановое значение 2020 - 0; 2021 - 0; 2022 - 0; 2023 - 0,71; 2024 - 0,71

| | | | | | | | | |
|------|---|--|--|--|--|---|---|--|
| 2019 | 0 | | | | | Мартынова О.В., заместитель главы города Когалыма | Власово Марина Геннадьевна, начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | |
|------|---|--|--|--|--|---|---|--|

Наименование проекта «Успех каждого ребенка»

| Наименование показателя 2.1. «Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет)», (%) | | | | | | | | |
|--|----|---|--------------------------------|--------------------------------|---|---|---|---|
| базовое значение-69,8%; плановое значение 2020 - 75%; 2021 - 76%; 2022 - 77%; 2023 - 78%; 2024 - 78%; 2024 - 80% | | | | | | | | |
| 2019 | 72 | 1. Проведение мониторинга реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных; 2. Функционирование системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО), привлечение в систему индивидуальных предпринимателей. | 01.01.2019 (далее ежегодно) | 31.12.2019 (далее ежегодно) | Подтверждающий документ: Аналитическая справка Характеристика | Мартынова О.В., заместитель главы города Когалыма | Мушгалава Ирина Николаевна - специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Когалыма | Проведен мониторинг по состоянию на 20.03.2019. Результат: доля детей, охватываемых дополнительными образовательными программами в возрасте от 5 до 18 лет составляет 71,8% (8243 чел. из общей численности детей данной категории 11488). Проведение мониторинга реализации дополнительных общеобразовательных программ адаптировано на май 2019 года. По состоянию на 20.03.2019 года выдано 1680 сертификатов персонализированного финансирования дополнительного образования. |

Наименование проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

| Наименование показателя 3.1. «Количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с привлечением некоммерческих организаций (далее – НКО)», нарастающим итогом с 2019 года, млн. сланин, базовое значение-0, плановое значение: 2020 - 0,000246; 2021 - 0,000369; 2022 - 0,000492; 2023 - 0,000615; 2024 - 0,000738 | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|----------|--|-------------|--------------------------------|---|---|--|---|
| 2019 | 0,000123 | 1. Утверждение решения консультационных пунктов/центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных организаций, в которых проводится работа с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста 2. Размещение объявления информации о деятельности консультационных пунктов/центров на сайте Управления образования Администрации города Котальма, на сайтах ДОО 3. Получение родителями (законными представителями) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи 4. Проведение мониторинга качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим прийти на | апрель 2019 | 31.12.2019 (далее ежегодно) | Подтверждающий документ: Информационный аналитический отчет ДОО, Управление образования | Мартынова О.В., заместитель главы города Котальма | Есудилова Любовь Евгеньевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования Администрации города Котальма | Проведен мониторинг по состоянию на 31.04.2019 Результат: количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) составляет 143. |
| <p align="center">Наименование показателя 3.2. «Доля граждан, положительно оценивших качество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги», %</p> <p align="center">базовое значение – 0, плановое значение: 2020-55; 2021-60; 2022-65; 2023-75; 2024-85</p> | | | | | | | | |
| 2019 | 0 | 1. Получение родителями (законными представителями) услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи 2. Проведение мониторинга качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи от общего числа обратившихся за получением услуги | 17.04.2019 | 31.12.2019 (далее ежегодно) | Подтверждающий документ: Информационный аналитический отчет ДОО, Управление образования | Мартынова О.В., заместитель главы города Котальма | Есудилова Любовь Евгеньевна – главный специалист отдела дошкольного образования управления образования Администрации города Котальма | Проведение мониторинга качества услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги планируется в январе 2020 года |
| <p align="center">Наименование проекта «Цифровая образовательная среда»</p> <p align="center">Наименование показателя 4.1. «Доля образовательных организаций, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспеченных Интернет-соединением со скоростью соединения не менее 100Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в городах, 50Мб/с – для образовательных организаций, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, а также гарантированным Интернет-трафиком», процент.</p> <p align="center">базовое значение – 0, плановое значение: 2020 - 100,0; 2021 - 100,0; 2022 - 100,0; 2023 - 100,0; 2024 - 100,0</p> | | | | | | | | |
| 2019 | 100 | Заключение договоров и внесение информации в систему «АВЕРС» | 17.04.2019 | 31.12.2019 | Подтверждающий документ: Договор | Мартынова О.В., заместитель главы города Котальма | Руководители общеобразовательных организаций | Ведется работа по увеличению трафика. В настоящее время общеобразовательные организации работают по заключенным договорам, которые действуют по 31.12.2019. |
| <p align="center">Наименование показателя 4.3. «Доля обучающихся, для которых формируется цифровой образовательный профиль и индивидуальный план обучения (персональная траектория обучения) с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе обучающихся по указанным программам», процент.</p> <p align="center">базовое значение – 0, плановое значение: 2020 - 15; 2021 - 30; 2022 - 50; 2023 - 80; 2024 - 90</p> | | | | | | | | |
| 2019 | 5 | Проведение мониторинга | 17.04.2019 | 31.12.2019 (далее ежегодно) | Подтверждающий документ: Аналитическая справка | Мартынова О.В., заместитель главы города Котальма | Власенко Марина Геннадьевна, начальник отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Котальма | Использование цифровой образовательной платформы для индивидуального плана обучения планируется ввести в 2019-2020 учебном году через использование платформы «Образование 4.0» |
| <p align="center">Наименование показателя 4.4. «Доля образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность с использованием федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды (федеральных цифровых платформ, информационных систем и ресурсов), между которыми обеспечено информационное взаимодействие, в общем числе образовательных организаций», процент.</p> <p align="center">базовое значение – 0, плановое значение: 2020 - 15; 2021 - 40; 2022 - 60; 2023 - 85; 2024 - 95</p> | | | | | | | | |
| 2019 | 10 | Обмен опытом работы по привлечению цифровых образовательных ресурсов | 17.04.2019 | 31.12.2019 (далее ежегодно) | Подтверждающий документ: Справка | Мартынова О.В., заместитель главы города Котальма | Верхова Елена Анатольевна, специалист-эксперт отдела организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Котальма | Презентация ресурсов цифровых образовательных платформ "Открытая школа - 2025" и МАOU "Средняя школа №8" апробирует платформу "Образование 4.0". Систематически идет обсуждение и распространение опыта по использованию данных ресурсов на методических мероприятиях |

| | | | | | | | |
|------|---|------------|--------------------------------|---|---|--|---|
| 2019 | 3 | 17.04.2019 | 31.12.2019 (далее ежегодно) | Подтверждающий документ: Аналитическая справка | Мартынова О.В., глава города Котальма | Тарасова Эля Михайловна, специалист-эксперт отдела по организационно-педагогической деятельности управления образования Администрации города Котальма | Мониторинг проводится два раза в год, на 01.07.2019 и 01.01.2020. Управление образования направляет в образовательные организации catalogs программ, курсов повышения квалификации учреждений дополнительного профессионального образования ХМАО-Югры. Организация курсовой подготовки проводится через автоматизированную систему, управление повышения квалификации. Образовательная организация как юридическое лицо самостоятельно осуществляет выбор программ |
|------|---|------------|--------------------------------|---|---|--|---|

Наименование проекта «Социальная активность»

| | | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|--|
| <p>Наименование показателя 8.1. «Численность обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных организаций, среднего и высшего профессионального образования, млн. чел., накопительным итогом», базовое значение - 0,00142 (1420 чел.), плановое значение (накопительным итогом) 2020 - 0,007896 (7896 чел.); 2021 - 0,007896 (7896 чел.); 2022 - 0,010282 (10282 чел.); 2023 - 0,012737 (12737 чел.); 2024 - 0,015327 (15327 чел.)»</p> | | | | | | | |
| 2019 | 0,003465 | 01.01.2019 (далее ежегодно) | 31.12.2019 (далее ежегодно) | <p>Подтверждающий документ: Аналитическая справка</p> <p>Характеристика результата: 1. Увеличение количества мероприятий 2. Не менее двух раз в год проводятся уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству в образовательных организациях города Котальма 3. осуществляется размещение не менее 2-х информационных материалов, направленных на популяризацию, продвижение и разъяснения использования ЕИС «Добровольцы России» и электронной волонтерской викики; разработана памятка для волонтеров по регистрации в ЕИС «Добровольцы России»</p> | Мартынова О.В., заместитель главы города Котальма | Мушпаева Ирина Николаевна – специалист-эксперт отдела по общему и дополнительному образованию управления образования Администрации города Котальма | <p>Для достижения данного показателя в образовательных организациях запланированы мероприятия с привлечением обучающихся в деятельность волонтерских объединений. По состоянию на апрель 2019 проведено 61 мероприятие с привлечением в деятельность 1243 обучающихся. На 1 полугодие 2019 года в образовательных организациях города Котальма прошли уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству. По состоянию на 20.04.2019 в автоматизированной системе сопровождения добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Добровольцы России» зарегистрировано 89 добровольцев.</p> |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|------------|---|--|---|--|
| <p>Наименование показателя 8.2. «Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность, %», базовое значение - 0,04%, 2020 - 16%; 2021 - 17%; 2022 - 18%; 2023 - 19%; 2024 - 20%»</p> | | | | | | | |
| | | 01.02.2019 (далее ежегодно) | 01.03.2019 | <p>Подтверждающий документ: постановление Администрации города Котальма</p> <p>Характеристика результата: утвержден порядок сотрудничества и взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с</p> | | Ахрамович Евгений Анатолевич, начальник отдела молодежной политики УКСИМП Администрации города Котальма | <p>Порядок взаимодействия Администрации города Котальма и муниципальных учреждений города Котальма с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями города Котальма утвержден постановлением Администрации г. Котальма от 27.03.2019 №8435</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>2. Проведены координационные встречи (встречи в формате «стол», «совещание») по развитию волонтерского движения среди добровольцев и руководителей донорско-попечительских объединений, среди населения города Котляма.</p> | <p>01.02.2019</p> <p>31.12.2019 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: проведение по методу 2хх встреч (круглых столов, совещаний) объединение усилий, развитие совместной работы органов граждан, различных организаций, инициативных групп, координация лиц города Котляма в сфере добровольства</p> | <p>28.02.2019 в Администрации г. Котляма состоялся координационный встреча с участием представителей добровольческих донорско-попечительских и молодежных объединений. Во встрече приняли участие представители Управления образования, УКС и МП, клуб «Доброволец» при МАУ «МКЦ «Феникс», объединения серебряных волонтеров при БУ ХМАО-Югры «КЦСОН», волонтерских объединений школ города, добровольного поисково-спасательного отряда «Лига Аэрт», ВОД «Волонтеры Победы». На встрече были представлены деятельность, результаты добровольческих объединений, поставлены задачи по участию в городских мероприятиях. Проведено 78 мероприятий добровольческого характера с участием в них жителей города Котляма. Представителями безвозмездно и добровольно выполняли социальную активность. Охват за январь-май составил 7 759 человек. В число: с учетом численности состава волонтерских объединений, покатель «Доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность», составил 8 213 человек или 12,2 % от общей численности населения города Котляма.</p> |
| <p>3. Пополняется база данных добровольцев г. Котляма, ведется и обновляется реестр добровольческих объединений города Котляма</p> | <p>01.02.2019</p> <p>31.12.2019 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: ведется учет добровольцев и выдачи волонтерских книжек на бумажном носителе добровольцам</p> | <p>Обновлен реестр добровольческих объединений (входит 12 объединений, было 6). В базу данных волонтеров внесен 364 участника волонтерских объединений, и объединений, имеющих добровольческую направленность.</p> |
| <p>4. Оказано содействие в проведении мероприятий штаба Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» в городе Котляме</p> | <p>01.02.2019</p> <p>31.12.2019 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: муниципальным штабом ВОД «Волонтеры Победы» в городе Котляме проведено не менее 2 мероприятий. Укрепление данного направления добровольчества</p> | <p>27.01.2019 в МАУ «МКЦ «Феникс» в рамках деятельности ВОД «Волонтеры Победы» состоялся исторический квиз, посвященный 75-летию снятия блокады Ленинграда (охват составил 66 чел.), 27.03.2019 - всероссийская интеллектуальная игра «РИСК» (18 участников) 19.05.2019 в МАУ «МКЦ «Феникс» в рамках деятельности ВОД «Волонтеры Победы» состоялся исторический квиз, посвященный освоению Краяма (25 участников) Итого 109 участников.</p> |
| <p>5. Ежегодно проходит уровень повышения социальной активности и добровольчеству в образовательных организациях города Котляма</p> | <p>01.02.2019</p> <p>31.12.2019 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: не менее двух раз в год проводится уровень, посвященный социальной активности добровольцев в деятельности образовательных организаций Котляма</p> | <p>На 1 полугодие 2019 года в образовательных организациях города Котляма запланированы уроки, посвященные социальной активности и добровольчеству.</p> |
| <p>6. Ежегодно в городе Котляме организовано участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Доброволец России»</p> | <p>01.03.2019</p> <p>01.12.2019 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: проведена широкая информационная кампания о Всероссийском конкурсе «Доброволец России» с использованием средств массовой информации</p> | <p>Всероссийский конкурс «Доброволец России» объявлен. Идет подготовка заявок на участие. 21.05.2019 потенциальные участники участвуют в сборнике по подаче заявок, организованном Центром фонда гражданских инициатив ХМАО-Югры.</p> |
| <p>7. Обеспечено участие добровольцев г. Котляма не менее чем в одном оружном мероприятии, направленном на вовлечение граждан в</p> | <p>01.03.2019</p> <p>31.12.2019 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: информационная справка. Характеристика результатов: обеспечено участие добровольцев г. Котляма не менее чем в одном мероприятии, направленном на вовлечение граждан в</p> | <p>В 2019 году запланировано участие в ежегодном слете (базе) волонтеров.</p> |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|--|--|---|---|
| | <p>8. Девятнадцать городов Котальма зарегистрированы в системе информационной системы сопровождения деятельности добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Добровольцы России» и профинансированы о возмездных услугах предоставления электронной волонтерской книжки</p> | <p>01.05.2019</p> | <p>31.12.2020 (далее - ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ информационная справка. Характеристика результатов осуществляется раз в три месяца 2-х информационных материалов ежегодно в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Котальма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на</p> | <p>Налимова Екатерина Владимировна, старший инспектор отдела молодежной политики УКСиМП Администрации города Котальма</p> | <p>Девятнадцать городов Котальма зарегистрированы в информационной системе сопровождения деятельности добровольческой деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Добровольцы России» в количестве 89 человек.</p> |
| <p>Наименование показателя 8.3. «Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в субъекте Российской Федерации», % базовое значение – 0,3%, плановое значение 2020 – 35%; 2021 – 36%; 2022 – 39%; 2023 – 42%; 2024 – 45%</p> | <p>2019</p> | <p>30</p> | <p>31.12.2019 (далее ежегодно)</p> | <p>Подтверждающий документ: Информационная справка</p> | <p>Мартьянова О.В., заместитель главы города Котальма</p> | <p>1. В учреждении УКС и МП в клубных формированиях творческой направленности по состоянию на 20.05.2019 зачисляются 173 человека в возрасте от 14 до 18 лет. 2. Мероприятия по организации вручения премии главы города Котальма в сфере реализации молодежной творческой деятельности (в номинации «За успехи в творчестве») запланированы во 2-ом полугодии 2019 года. 3. В творческой деятельности в рамках дополнительного образования образовательных организаций города Котальма по состоянию на 22.03.2019 принимают участие 17 человек в возрасте от 14 до 18 лет. 4. Проведено 26 мероприятий творческой направленности, количество молодежи, задействованной в мероприятиях (как организаторы, участники и зрители), составило 2929 человек.</p> |

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить «красный» индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, внимание! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения).

| Наименование портфеля проектов «Цифровая экономика Югры» | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|---|------------------|------------|--|--|---|--|-------------|--|
| Наименование проекта «Информационная инфраструктура» | | | | | | | | | | |
| Год | Целевое назначение | Наименование мероприятия, подпрограммы, подпрограммы государственного задания | Сроки реализации | | Подтверждающий документ и характеристика результата | Ответственный заместитель главы города Когалыма за направление | Отдел/структурный подразделение Администрации города Когалыма | Отчет о проделанной работе по мероприятию* | Индикатор** | |
| | | | начало | конец | | | | | | |
| 2019 | 81 | 1. Определение перечня объектов муниципальной собственности, пригодных для размещения объектов связи 2. Анализ присутствия операторов связи на территории МО г. Когалыма | 01.01.2019 | 01.06.2019 | 1. Формирование реестра объектов муниципальной собственности, пригодных для размещения объектов связи. Направление ответа в Департамент информационных технологий и цифрового развития о заключенных договорах, заключенных с земельными участками с операторами связи | Р.Ю. Павлов | Акционер "Уршет Халкывети" – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДЮМС» Совместитель: главный специалист отдела договорных отношений комитета по управлению муниципальной собственностью Администрации города Когалыма | Подготовка реестра акторов ареста недвижимого имущества, земель сельскохозяйственного назначения, земель населенных пунктов, объектов интеллектуальной собственности по заявкам заявителей в Департамент информационно-технологий и цифрового до 05.07.2019 | ● | |
| | | | 01.11.2019 | 31.12.2019 | 2. Формирование реестра операторов связи на территории МО г. Когалыма | Р.Ю. Павлов | Акционер "Уршет Халкывети" – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДЮМС» | 1. 21.05.2019 на основании данных Мэрии г. Когалыма и проведенной работы в эксплуатацию введено оборудование (оплаты) Первого подразделения 1 в/сетей ЦАО МТС и Администрации города Когалыма. 2. До 24.05.2019 введены системы Нула (убой) Wi-Fi-роутерами (индивидуальное) в рамках тестирования на объектах ул. Дружба и пр. Молодежный 2. Проведен монтаж и введены в эксплуатацию тестовые подразделения (оплаты) Первого подразделения 1 в/сетей ЦАО МТС и Администрации города Когалыма. 3. ООО "Уральские телеком", Моброг и Администрация города Когалыма | ● | |
| | | | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 3. Создание информации о количестве абонентов, имеющих интернет-доступ в сети «Интернет» | Р.Ю. Павлов | Акционер "Уршет Халкывети" – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДЮМС» Совместитель: начальник производственно-технического отдела МКУ «УЖКХ города Когалыма» | 1. Направлен запрос (31.Янв. 188 от 20.03.2019) в МКУ «УЖКХ города Когалыма» для предоставления информации о работе, проводимой управленческими компаниями с операторами связи по обеспечению доступности и качества услуг абонентам на территории инфраструктуры информационно-телекоммуникационной сети в сети Интернет. 2. Срок предоставления информации за I квартал информации предоставлен. | ● | |
| 2019 | 40 | 1. Проведение анализа существующего официального информационного обеспечения, в том числе анализ прина на использование официального информационного обеспечения и закупки технической поддержки (обновлений) официального информационного обеспечения. 2. Проведение оценки совместимости программного обеспечения информационных систем с существующим официальным программным обеспечением, выявление о котором включены в Единый реестр российского программного обеспечения, а также оценка совместимости программного обеспечения программного обеспечения с ранее созданным программным обеспечением и обеспечение в дальнейшем использования | 01.01.2019 | 01.06.2019 | Заключение муниципального контракта на приобретение официального программного обеспечения, в том числе приобретение прав на использование официального программного обеспечения и закупки технической поддержки (обновлений) официального программного обеспечения для обеспечения муниципального бюджета Администрации города | Р.Ю. Павлов | Акционер "Уршет Халкывети" – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДЮМС» | 1. Работата плана оценки функциональности программного обеспечения "Mail Office" и определение работных мест для тестирования | ● | |
| | | | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Заключение муниципального контракта на приобретение официального программного обеспечения, в том числе приобретение прав на использование официального программного обеспечения и закупки технической поддержки (обновлений) официального программного обеспечения для обеспечения муниципального бюджета Администрации города | Р.Ю. Павлов | Акционер "Уршет Халкывети" – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДЮМС» | 2. Оценка эксплуатации программного продукта "Mail Office" | ● | |
| | | | 01.01.2019 | 31.12.2019 | 3. Создание информации о количестве абонентов, имеющих интернет-доступ в сети «Интернет» | Р.Ю. Павлов | Акционер "Уршет Халкывети" – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДЮМС» Совместитель: начальник производственно-технического отдела МКУ «УЖКХ города Когалыма» | 1. Направлен запрос (31.Янв. 188 от 20.03.2019) в МКУ «УЖКХ города Когалыма» для предоставления информации о работе, проводимой управленческими компаниями с операторами связи по обеспечению доступности и качества услуг абонентам на территории инфраструктуры информационно-телекоммуникационной сети в сети Интернет. 2. Срок предоставления информации за I квартал информации предоставлен. | ● | |
| Наименование подпрограммы 2.3. «Совместности для жилищного и жилищно-коммунального хозяйства органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, компаний с государственным участием иностранной или иностранной формой собственности, базовое значение – 50% | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------|------------|------------|---|---|
| 1. Определение по основе предоставленного анализа баз данных, представляющих интерес для оперативного эффективного программного обеспечения | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Р.Ю. Попов | 3. Отчет об итоговой реализации программного проекта "Мой Сервис" - информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» | ● |
| 4. Доступ и использование офисного программного обеспечения, сведений о которых включены в самый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных | 01.01.2019 | 31.12.2019 | Р.Ю. Попов | Акметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Соколовитель, Павленко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов. | ● |
| Наименование проекта «Информационная безопасность» | | | | | |
| Наименование показателя 1.2. «Средний срок простоя государственных и муниципальных систем в режиме компьютерных атак», базовое значение – 65 часов | | | | | |
| 1. Мониторинг безопасности платформы безопасности ИСО ICS: - пакетная фактуризация сегментов трафика; - анализ посещаемых пользователем интернет-страниц (URL) с целью предотвращения доступа к запрещенным или вредоносным ресурсам; - спонтанный анализ сегментов трафика с целью обнаружения активности вредоносных или опасных эксплуатационных уязвимостей программного обеспечения; | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Р.Ю. Попов | Счет о проведенных мониторингах платформы безопасности ИСО ICS и об уязвимостях, обнаруженных в программном обеспечении | Акметов Эрнест Хатемович – начальник информационно-технологического отдела МКУ «УОДОМС» Соколовитель, Павленко Сергей Михайлович – главный специалист отдела муниципальной службы, кадров и организационных вопросов. |
| 2. Анализ и устранение выявленных нарушений в результате фактуризации на платформе безопасности ИСО ICS. | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Р.Ю. Попов | Справка по анализам об устранении выявленных нарушений | Анализ и устранение выявленных нарушений в результате фактуризации на платформе безопасности ИСО ICS после мониторинга |
| 3. Анализ и приобретение новых версий программного обеспечения и проведение лицензий программного обеспечения для защиты от порчи и уязвимостей | 01.09.2019 | 01.09.2019 | Р.Ю. Попов | Справка по анализам об устранении выявленных нарушений | Приобретение новой версии VipNet 4.X – закупка планируется в мае. Продление и приобретение новой лицензии на платформу безопасности DECSO – май-июль. |
| 4. Мониторинг детальной информации об уязвимостях, обнаруженных в программном обеспечении на компьютерах и серверах с помощью сервера администрирования Kaspersky Security Center 10. | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Р.Ю. Попов | Отчет о проведенных мониторингах платформы безопасности ИСО ICS и об уязвимостях, обнаруженных в программном обеспечении | Мониторинг детальной информации Компьютеры с уязвимостями среднего уровня - 0, Компьютеры с уязвимостями высокого уровня - 0, Компьютеры с уязвимостями среднего уровня - 0, Компьютеры без обнаруженных уязвимостей - 332. |
| 5. Анализ и устранение выявленных уязвимостей в программном обеспечении на компьютерах и серверах. | 09.01.2019 | 31.12.2019 | Р.Ю. Попов | Справка по анализам об устранении выявленных нарушений | Уязвимости не обнаружены |
| 6. Проведение методических дней с сотрудниками Администрации по вопросам информационной безопасности | 09.01.2019 | 01.06.2019 | Р.Ю. Попов | Журнал о проведенных инструкциях по информационной безопасности | Журнал по проведению инструкций по ИБ ведется. Составляется План проведения методических дней. |
| 7. Модернизация сети VipNet | 01.03.2019 | 01.05.2019 | Р.Ю. Попов | 7. Акт о выполненных работах по модернизации | Закупка по данной услуге планируется на май (программно-аппаратный комплекс VipNet Coordinator HW 1000). |

| | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|--------------------------------|-------------|---|---|---|
| | 8. Приобретение средств защиты информации от несанкционированного доступа | 01.07.2019 | 01.09.2019 | К. Акт о приобретении продукта | Р.Ю. Павлов | Адрес: Урскт. Халконтин - находящееся информационно-сервисного отдела МКУ - УОД/ОМБ, Советский район, Челябинская область. Контакт: Сергей Михайлович - главный специалист отдела закупочной службы, кадров и организационных вопросов. | Закупка по данной статье производится исключительно на месте. |  |
|--|---|------------|------------|--------------------------------|-------------|---|---|---|

* в графе отчет о проделанной работе по мероприятию / должна быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный, либо причины невыполнения мероприятия в установленные сроки

** графа индикатор отображает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор говорит о том, что срок выполнения мероприятия еще не наступил, но уже в настоящий момент прогнозируется отклонение по сроку его выполнения, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его выполнение в срок (что бы поставить "красный" индикатор необходимо нажать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

вниманию! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера заполнения.

**Наименование портфеля проектов «ЭКОЛОГИЯ»
Наименование проекта «Сохранение уникальных водных объектов»**

| Год | Величина выделенных средств | Наименование мероприятия, конгрессной точки или достижения целевого назначения | Сроки реализации | | Подтверждающий документ в характеристиках результатов | Ответственный заместитель главы города Кочкары по направлению | Ответственный исполнитель структурного подразделения администрации города Кочкары | Отчет о проделанной работе по мероприятию* | Инициатор** |
|--|-----------------------------|---|------------------|------------|---|---|---|--|-------------|
| | | | Начало | Окончание | | | | | |
| Наименование подзаголовка 3.1. «Принадлежность, иждивенной принадлежности водных объектов, балансов выделение» – 0,42 км. | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,42 (420 метров) | Очистка береговой линии от бытового мусора в городе Кочкары в рамках Межмуниципальной экологической акции «Система и сохраняй». | 03.06.2019 | 19.07.2019 | Нормативно - правовой акт, фотоотчет | М.А.Уразов | Аметшана Эльза Руслановна инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. | Проведение акции запланировано на июль 2019 года. | ● |
| | | Подготовка лекционных Администрация города Кочкары «О проведении мероприятий в рамках XVII Международной экологической акции «Система и сохраняй»» в городе Кочкары. | 25.03.2019 | 15.05.2019 | Нормативно - правовой акт | М.А.Уразов | Аметшана Эльза Руслановна инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. | Утверждено постановление Администрации города Кочкары от 19.04.2019 №865-О «О проведении мероприятий в рамках XVII Международной экологической акции «Система и сохраняй» в городе Кочкары». | ● |
| | | Привлечение жителей города, общественных организаций, волонтеров для участия в экологической акции «Береги». | 01.04.2019 | 15.05.2019 | Письмо, материалы в СМИ | М.А.Уразов О.П.Муртазина | Аметшана Эльза Руслановна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. Алиповка Асия-Ира Арифжанова – начальник отдела общественных связей Администрации г.Кочкары. | Размещена информация в СМИ | ● |
| | | Обеспечение участие жителей города, общественных организаций, волонтеров в проведении акции «Береги». | 15.06.2019 | 25.06.2019 | | М.А.Уразов О.П.Муртазина | Аметшана Эльза Руслановна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. Алиповка Асия-Ира Арифжанова – начальник отдела общественных связей Администрации г.Кочкары. | Срок исполнения не наступил | ● |
| | | Распределение обязанностей, раздел инвестар, фотографирование подвиги участников | 15.05.2019 | 25.06.2019 | | М.А.Уразов | Аметшана Эльза Руслановна – инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. | Срок исполнения не наступил | ● |
| Наименование подзаголовка 3.2. «Земельные наделы, находящиеся в муниципальной собственности водных объектов (парки, озера, реки, ручьи, каналы)» – 0,188 (188 чел), 2021 – 0,141 (141 чел), 2022 – 0,188 (188 чел), 2023 – 0,225 (225 чел), 2024 – 0,232 (232 чел). | | | | | | | | | |
| 2019 | 0,047 (47 чел.) | Повышение качества жизни в реке и долине мероприятий экологического характера, направленных на совершенствование системы экологического благоустройства и просветления, повышение уровня экологической культуры населения, а также воспитания и популяризации среди подрастающего поколения (образованию отношения к природе в рамках эколого-просветительских мероприятий) проводимых в городе Кочкары | 03.06.2019 | 19.07.2019 | Информационная справка | М.А.Уразов | Аметшана Эльза Руслановна инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. | Мероприятия запланированы на июль 2019 года, подготавливаются мероприятия по информированию населения в рамках выделенных средств на июль 2019 года. | ● |
| | | Информирование граждан на порталах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» города Кочкары о проведении в городе Кочкары экологической акции «Береги» в рамках Межмуниципальной экологической акции «Система и сохраняй». | 15.05.2019 | 15.06.2019 | Материалы для информирования | М.А.Уразов | Аметшана Эльза Руслановна инженер первой категории отдела городского хозяйства МУУ «УЖЖХ» г.Кочкары. | Срок исполнения не наступил | ● |
| | | Создание и социальных сетей в группе «Администрация города Кочкары» мероприятия «Береги». | 15.05.2019 | 25.06.2019 | | Эльдаров Тагир Русланович ведущий пресс-служба | Эльдаров Тагир Русланович – ведущий пресс-служба | Срок исполнения не наступил | ● |

| | | | | | | | | | |
|--|---|------------|------------|--------------------------|--------------------------|---|--|-----------------------------|--|
| | | | 15.05.2019 | 25.06.2019 | Материалы для размещения | Р.Ю. Попов | Николаева Марина Васильевна - директор МКУ "УО ЮИД." | Срок исполнения не наступил | |
| | Обеспечение размещения на сайте Автономной некоммерческой организации "Центр развития культуры и искусства" информации о мероприятиях, проводимых в рамках реализации мероприятий по развитию культуры и искусства в муниципальном образовании "Истринский район" Московской области. | 15.05.2019 | 25.06.2019 | Материалы для размещения | М.А. Давло | Давлова Татьяна Валерьевна - замещющий пресс-секретаря Амелина Эльза Умоновна - специалист по работе с прессой и СМИ МКУ "УО ЮИД." | Срок исполнения не наступил | | |

* в графе описи о проделанной работе по мероприятию / домена быть указана конкретная информация о выполненной работе с целью достижения значения показателя за отчетный период, либо перечислены невыполненные мероприятия в установленные сроки.

- "Гриф" индикатор обозначает статус выполнения мероприятия. Красный индикатор означает, что мероприятие не выполнено в установленный срок, желтый индикатор - мероприятие выполнено в срок, но в настоящее время не планируется его исполнение в установленном объеме, зеленый индикатор - мероприятие выполнено в срок или планируется его исполнение в срок (что бы поставил "красный" индикатор необходимо указать цифру 1, желтый - цифру 2, зеленый - цифру 3).

внимание! в форме индикаторы поставлены для наглядного примера выполнения.