Техническое задание

на организацию деятельности клубного формирования

вокального жанра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Организация деятельности 1 (одного) клубного формирования вокального жанра (далее – клуб). | |
| Размер субсидии  (в тыс. руб.) | 361 750 | 723 500 |
| Период деятельности | 4,5 месяца текущего года | 9 месяцев текущего года |
| Показатели результативности | 1. Число участников клуба – не менее 20 (двадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 10 (десяти) человек.  2. Концертная программа из 1 (одного) отделения.  3. 3 (три) номера для выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях).  4. Выступление клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях) не менее 1 (одного) раза в заявленный период деятельности клуба. | 1. Число участников клуба – не менее 20 (двадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 10 (десяти) человек.  2. Концертная программа из 1 (одного) отделения.  3. 6 (шесть) номеров для выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях).  4. Выступление клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях) не менее 3 (трех) раз в заявленный период деятельности клуба. |
| Требования к организации деятельности руководителя клуба | 1. Наличие у руководителя клуба опыта работы по организации деятельности клуба вокального жанра.  2. Наличие у руководителя клуба:  - положения о клубе;  - плана организационно-творческой работы клуба на заявленный период деятельности;  - расписания занятий.  3. Обеспечение помещений для проведения занятий (репетиций) клуба, оснащенных мебелью, необходимым оборудованием.  4. Обеспечение проведения регулярных занятий (репетиций) по утвержденному расписанию. Периодичность проведения занятий – 3 (три) раза в неделю по 2 (два) учебных часа (1 (один) учебный час – 45 (сорок пять) минут) для каждой группы.  5. Обеспечение ведения журнала учета работы клуба.  6. Создание концертной программы из 1 (одного) отделения.  7. Обеспечение выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях):  - не менее 1 (одного) раза (при организации деятельности клуба в течение 4,5 месяцев);  - не менее 3 (трех) раз (при организации деятельности клуба в течение 9 месяцев).  8. Самостоятельное информирование и привлечение (приглашение) участников клуба и зрительской аудитории.  9. Представление в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма пресс(пост)-релизов о концертной программе с фотоматериалами для размещения на информационных ресурсах.  10. Обеспечение информационного сопровождения деятельности клуба, в том числе реклама, продвижение на информационных ресурсах и в социальных сетях (не менее 10 (десяти) публикаций в зарегистрированных СМИ в заявленный период деятельности клуба, с обязательным указанием в СМИ, интернет-ресурсах, полиграфической/печатной продукции, что организация деятельности клуба обеспечена при поддержке Администрации города Когалыма. | |

Техническое задание

на организацию деятельности клубного формирования

хореографического жанра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Организация деятельности 1 (одного) клубного формирования хореографического жанра (далее – клуб). | |
| Размер субсидии  (в тыс. руб.) | 361 750 | 723 500 |
| Период деятельности | 4,5 месяца текущего года | 9 месяцев текущего года |
| Показатели результативности | 1. Число участников клуба – не менее 20 (двадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 10 (десяти) человек.  2. Концертная программа из 1 (одного) отделения.  3. 3 (три) номера для выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях).  4. Выступление клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях) не менее 1 (одного) раза в заявленный период деятельности клуба. | 1. Число участников клуба – не менее 20 (двадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 10 (десяти) человек.  2. Концертная программа из 2 (двух) отделений.  3. 6 (шесть) номеров для выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях).  4. Выступление клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях) не менее 3 (трех) раз в заявленный период деятельности клуба. |
| Требования к организации деятельности руководителя клуба | 1. Наличие у руководителя клуба опыта работы по организации деятельности клуба хореографического жанра.  2. Наличие у руководителя клуба:  - положения о клубе;  - плана организационно-творческой работы клуба на заявленный период деятельности;  - расписания занятий.  3. Обеспечение помещений для проведения занятий (репетиций) клуба, оснащенных мебелью, необходимым оборудованием.  4. Обеспечение проведения регулярных занятий (репетиций) по утвержденному расписанию. Периодичность проведения занятий – 3 (три) раза в неделю по 2 (два) учебных часа (1 (один) учебный час – 45 (сорок пять) минут) для каждой группы.  5. Обеспечение ведения журнала учета работы клуба.  6. Создание концертной программы:  - из 1 (одного) отделения (при организации деятельности клуба в течение 4,5 месяцев);  - из 2 (двух) отделений (при организации деятельности клуба в течение 9 месяцев).  7. Обеспечение выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях):  - не менее 1 (одного) раза (при организации деятельности клуба в течение 4,5 месяцев);  - не менее 3 (трех) раз (при организации деятельности клуба в течение 9 месяцев).  8. Самостоятельное информирование и привлечение (приглашение) участников клуба и зрительской аудитории.  9. Представление в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма пресс(пост)-релизов о концертной программе с фотоматериалами для размещения на информационных ресурсах.  10. Обеспечение информационного сопровождения деятельности клуба, в том числе реклама, продвижение на информационных ресурсах и в социальных сетях (не менее 10 (десяти) публикаций в зарегистрированных СМИ в заявленный период деятельности клуба, с обязательным указанием в СМИ, интернет-ресурсах, полиграфической/печатной продукции, что организация деятельности клуба обеспечена при поддержке Администрации города Когалыма. | |

Техническое задание

на организацию деятельности клубного формирования

театрального жанра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Организация деятельности 1 (одного) клубного формирования театрального жанра (далее – клуб). | |
| Размер субсидии  (в тыс. руб.) | 361 750 | 723 500 |
| Период деятельности | 4,5 месяца текущего года | 9 месяцев текущего года |
| Показатели результативности | 1. Число участников клуба – не менее 20 (двадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья - не менее 10 (десяти) человек.  2. 1 (один) одноактный спектакль.  3. 1 миниатюра для выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях).  4. Выступление клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях) не менее 1 (одного) раза в заявленный период деятельности клуба. | 1. Число участников клуба – не менее 20 (двадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья - не менее 10 (десяти) человек.  2. 1 (один) многоактный или 2 (два) одноактных спектакля.  3. 3 (три) миниатюры для выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях).  4. Выступление клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях) не менее 3 (трех) раз в заявленный период деятельности клуба. |
| Требования к организации деятельности руководителя клуба | 1. Наличие у руководителя клуба опыта работы по организации деятельности клуба театрального жанра.  2. Наличие у руководителя клуба:  - положения о клубе;  - плана организационно-творческой работы клуба на заявленный период деятельности;  - расписания занятий.  3. Обеспечение помещений для проведения занятий (репетиций) клуба, оснащенных мебелью, необходимым оборудованием.  4. Обеспечение проведения регулярных занятий (репетиций) по утвержденному расписанию. Периодичность проведения занятий – 3 (три) раза в неделю по 2 (два) учебных часа (1 (один) учебный час – 45 (сорок пять) минут) для каждой группы.  5. Обеспечение ведения журнала учета работы клуба.  6. Создание спектакля:  - 1 (один) одноактный спектакль (при организации деятельности клуба в течение 4,5 месяцев);  - 1 (одного) многоактного или 2 (двух) одноактных спектаклей (при организации деятельности клуба в течение 9 месяцев).  7. Обеспечение выступления клуба на других площадках (участие в городских культурно-массовых мероприятиях):  - не менее 1 (одного) раза (при организации деятельности клуба в течение 4,5 месяцев);  - не менее 3 (трех) раз (при организации деятельности клуба в течение 9 месяцев).  8. Самостоятельное информирование и привлечение (приглашение) участников клуба и зрительской аудитории.  10. Представление в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма пресс(пост)-релизов о спектакле с фотоматериалами для размещения на информационных ресурсах.  11. Обеспечение информационного сопровождения деятельности клуба, в том числе реклама, продвижение на информационных ресурсах и в социальных сетях (не менее 10 (десяти) публикаций в зарегистрированных СМИ в заявленный период деятельности клуба, с обязательным указанием в СМИ, интернет-ресурсах, полиграфической/печатной продукции, что организация деятельности клуба обеспечена при поддержке Администрации города Когалыма. | |

Техническое задание

на организацию деятельности клубного формирования

декоративно-прикладного искусства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Организация деятельности 1 (одного) клубного формирования декоративно-прикладного искусства (далее – клуб). | |
| Размер субсидии  (в тыс. руб.) | 361 750 | 723 500 |
| Период деятельности | 4,5 месяца текущего года | 9 месяцев текущего года |
| Показатели результативности | 1. Число участников клуба – не менее 15 (пятнадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 8 (восьми) человек.  2. 1 (одна) выставка в заявленный период деятельности клуба. | 1. Число участников клуба – не менее 15 (пятнадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 8 (восьми) человек.  2. 2 (две) выставки в заявленный период деятельности клуба. |
| Требования к организации деятельности руководителя клуба | 1. Наличие у руководителя клуба опыта работы по организации деятельности клуба декоративно-прикладного искусства.  2. Наличие у руководителя клуба:  - положения о клубе;  - плана организационно-творческой работы клуба на заявленный период деятельности;  - расписания занятий.  3. Обеспечение помещений для проведения занятий (репетиций) клуба, оснащенных мебелью, необходимым оборудованием.  4. Обеспечение проведения регулярных занятий (репетиций) по утвержденному расписанию. Периодичность проведения занятий – 3 (три) раза в неделю по 2 (два) учебных часа (1 (один) учебный час – 45 (сорок пять) минут) для каждой группы.  5. Обеспечение ведения журнала учета работы клуба.  6. Создание выставок:  - 1 (одна) выставка (при организации деятельности клуба в течение 4,5 месяцев);  - 2 (две) выставки (при организации деятельности клуба в течение 9 месяцев).  7. Самостоятельное информирование и привлечение (приглашение) участников клуба и зрительской аудитории.  8. Представление в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма пресс(пост)-релизов о выставках с фотоматериалами для размещения на информационных ресурсах.  9. Обеспечение информационного сопровождения деятельности клуба, в том числе реклама, продвижение на информационных ресурсах и в социальных сетях (не менее 10 (десяти) публикаций в зарегистрированных СМИ в заявленный период деятельности клуба, с обязательным указанием в СМИ, интернет-ресурсах, полиграфической/печатной продукции, что организация деятельности клуба обеспечена при поддержке Администрации города Когалыма. | |

Техническое задание

на организацию деятельности иных клубных формирований

(художественное творчество, техническое творчество, любительское объединение, клуб по интересам)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель | Организация деятельности 1 (одного) иного клубного формирования (далее – клуб). | |
| Размер субсидии  (в тыс. руб.) | 361 750 | 723 500 |
| Период деятельности | 4,5 месяца текущего года | 9 месяцев текущего года |
| Показатели результативности | 1. Число участников клуба – не менее 15 (пятнадцати) человек.  Число участников клуба, включающего лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 8 (восьми) человек.  2. Отчетное мероприятие о результатах своей деятельности в заявленный период деятельности клуба (концерт, выставка, соревнование, показательное занятие, открытый урок). | |
| Требования к организации деятельности руководителя клуба | 1. Наличие у руководителя клуба опыта работы по организации деятельности клуба соответствующего направления деятельности.  2. Наличие у руководителя клуба:  - положения о клубе;  - плана организационно-творческой работы клуба на заявленный период деятельности;  - расписания занятий.  3. Обеспечение помещений для проведения занятий (репетиций) клуба, оснащенных мебелью, необходимым оборудованием.  4. Обеспечение проведения регулярных занятий (репетиций) по утвержденному расписанию. Периодичность проведения занятий – 3 (три) раза в неделю по 2 (два) учебных часа (1 (один) учебный час – 45 (сорок пять) минут) для каждой группы.  5. Обеспечение ведения журнала учета работы клуба.  6. Подготовка и проведение отчетного мероприятия о результатах своей деятельности (концерт, выставка, соревнование, показательное занятие, открытый урок) в заявленный период деятельности клуба в соответствии с направлением деятельности.  7. Самостоятельное информирование и привлечение (приглашение) участников клуба и зрительской аудитории.  8. Представление в Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма пресс(пост)-релизов о проведении отчетного мероприятия с фотоматериалами для размещения на информационных ресурсах.  9. Обеспечение информационного сопровождения деятельности клуба, в том числе реклама, продвижение на информационных ресурсах и в социальных сетях (не менее 10 (десяти) публикаций в зарегистрированных СМИ в заявленный период деятельности клуба, с обязательным указанием в СМИ, интернет-ресурсах, полиграфической/печатной продукции, что организация деятельности клуба обеспечена при поддержке Администрации города Когалыма. | |