

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2015 г. N 3832

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 25.01.2016 N 159, от 27.04.2016 N 1164, от 27.02.2017 N 375, от 18.12.2017 N 2730, от 05.04.2019 N 754, от 05.06.2020 N 981, от 27.10.2020 N 1932, от 12.05.2021 N 978, от 04.03.2022 N 536, от 29.10.2024 N 2049, от 14.02.2025 N 300, с изм., внесенными постановлением Администрации города Когалыма от 25.01.2016 N 158)

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях":

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2011 N 2038 "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Когалыма";

2.2. Постановление Администрации города Когалыма от 28.11.2014 N 3135 "О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2011 N 2038";

2.3. Постановление Администрации города Когалыма от 31.12.2014 N 3620 "О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2011 N 2038";

2.4. Постановление Администрации города Когалыма от 16.06.2015 N 1858 "О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.08.2011 N 2038".

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением отдельных положений, в отношении которых пунктами 4 - 6 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

4. Пункт 3.1, абзацы второй и пятый пункта 3.2 приложения к настоящему постановлению в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, пункты 3.17 - 3.20 приложения к настоящему постановлению применяются при расчете

объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

5. Пункт 3.1, абзацы второй и восьмой пункта 3.2 приложения к настоящему постановлению в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и 3.22 и 3.23 приложения к настоящему постановлению не применяются при расчете объема финансового обеспечения его выполнения, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.19 приложения к настоящему постановлению, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в соответствии с общими требованиями, установленными (в части муниципальных услуг) федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

7. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с приложением к настоящему постановлению, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главными распорядителями средств бюджета города Когалыма, на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые главным распорядителем средств бюджета города Когалыма.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

8. До вступления в силу пункта 3.1, абзацев второго и пятого пункта 3.2 приложения к настоящему постановлению в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в соответствии с муниципальным заданием, и пунктов 3.17 - 3.20 приложения к настоящему постановлению при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ применяется порядок определения нормативных затрат на выполнение работ и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденный структурными подразделениями.

(п. 8 введен постановлением Администрации города Когалыма от 25.01.2016 N 159)

9. Комитету финансов Администрации города Когалыма (М.Г.Рыбачок) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 N 149-р "О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете "Когалымский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в сети "Интернет" (www.admkogalym.ru).

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И.Черных.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма
Р.Я.ЯРЕМА

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 29.12.2015 N 3832

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА И ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 25.01.2016 N 159,
от 27.04.2016 N 1164, от 27.02.2017 N 375, от 18.12.2017 N 2730,
от 05.04.2019 N 754, от 05.06.2020 N 981, от 12.05.2021 N 978,
от 04.03.2022 N 536, от 29.10.2024 N 2049, от 14.02.2025 N 300)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Когалыма (далее - муниципальные бюджетные и автономные учреждения).

2. Формирование и изменение муниципального задания

Муниципальное задание для муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируется структурными подразделениями Администрации города Когалыма, обладающими правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений (далее - структурное подразделение), в соответствии с основными видами деятельности учреждений, предусмотренными уставами, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляющейся на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

Если отраслевое структурное подразделение Администрации города Когалыма, курирующее соответствующие отрасли по направлениям, не обладает правами юридического лица, муниципальное задание утверждается постановлением Администрации города Когалыма. При этом формирование муниципального задания осуществляется соответствующим структурным подразделением Администрации города Когалыма.

2.1. Муниципальное задание должно содержать:

2.1.1. показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

2.1.2. порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

2.1.3. требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

2.1.4. определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

2.1.5. порядок оказания соответствующих муниципальных услуг;
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536, от 14.02.2025 N 300)

2.1.6. предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730, от 04.03.2022 N 536)

2.2. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному и автономному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и одновременно выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и требования к выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.
(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375; в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730, от 14.02.2025 N 300)

Допускается изменение Администрацией города Когалыма, структурными подразделениями Администрации города Когалыма, обладающими правами юридического лица, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений города Когалыма, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Когалыма, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.
(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.06.2020 N 981)

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается муниципальным правовым актом, подготовленным структурным подразделением.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

Действие изменений, внесенных в п. 2.3 разд. 2 постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300, распространяется на правоотношения, связанные с формированием муниципального задания на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

2.3. Муниципальное задание, не содержащее сведений, составляющих государственную тайну (при технической возможности) формируется в электронном виде в государственной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - ГИС РЭБ Югры).

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется в бумажном виде с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(п. 2.3 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

2.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Думы города Когалыма о бюджете города (далее - решение о бюджете города) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также определения объема субсидии на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

2.5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый перечень услуг), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг (далее - региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами автономного округа (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном Правительством автономного округа.

(п. 2.5 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

2.6. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете города.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

Утвержденное муниципальное задание направляется структурным подразделением в адрес муниципальных бюджетных и автономных учреждений в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения.

2.7. В случае необходимости внесения изменений в показатели муниципального задания структурным подразделением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения показателей сводной бюджетной росписи бюджета города на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание в ГИС РЭБ Югры (при технической возможности), которое утверждается постановлением

Администрации города Когалыма.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Утвержденное муниципальное задание направляется структурным подразделением муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При изменении подведомственности муниципального бюджетного и автономного учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в часть 3 "Прочие сведения о муниципальном задании", в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка контроля выполнения муниципального задания.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

При реорганизации муниципального бюджетного и автономного учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания:

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

при реорганизации в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных бюджетных и автономных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных бюджетных и автономных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

при реорганизации в форме выделения показатели муниципального задания муниципального бюджетного и автономного учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

при реорганизации в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных бюджетных и автономных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального бюджетного и автономного учреждения, прекращающего свою деятельность.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Показатели муниципальных заданий муниципальных бюджетных и автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных бюджетных и автономных учреждений до начала их реорганизации.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

2.8. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, могут быть размещены муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также главными распорядителями средств бюджета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации

города Когалыма (www.admkogalym.ru).

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

Муниципальные бюджетные и автономные учреждения размещают в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и сроки муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

При технической возможности размещение муниципального задания, не содержащего сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) осуществляется путем импорта XML-документов, сформированных в ГИС РЭБ Югры.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Пункт 3.1 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.1. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным и автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

Абзац второй пункта 3.2 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества не применяется при расчете объема финансового обеспечения его выполнения начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times U_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times U_w + N^{YH}, \text{ где:}$$

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных

(муниципальных) услуг и работ;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

U_w - объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;
(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754.

R_w - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 3.24 Порядка, установленный муниципальным заданием.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

3.2.1. Муниципальные учреждения по согласованию со структурными подразделениями, вправе заключить энергосервисные договоры (контракты) на срок, превышающий срок действия утвержденного муниципального задания.

(п. 3.2.1 введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

3.2.2. Нормативные затраты на коммунальные услуги, включаемые в базовые нормативы затрат на оказание услуг, и нормативные затраты на выполнение работ определяются исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения или исходя из фактических объемов потребления коммунальных услуг за прошлые годы с учетом изменения в составе используемого при оказании муниципальных услуг особо ценного движимого и недвижимого имущества.

В случае заключения энергосервисного договора (контракта) в состав затрат на коммунальные услуги включаются нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта), на величину которых снижаются нормативные затраты по видам энергетических ресурсов.

Нормативные затраты на оплату исполнения энергосервисного договора (контракта) определяются как процент от достигнутого размера экономии соответствующих расходов учреждения, определенный условиями энергосервисного договора (контракта).

(п. 3.2.2 введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере (далее - общие требования).

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 12.05.2021 N 978)

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении бюджетных и автономных учреждений утверждаются структурными подразделениями.
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 25.01.2016 N 159)

3.5. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне услуг и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.15 Порядка (далее - показатели отраслевой специфики).

(п. 3.5 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

3.6. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

3.7.1. непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

3.7.2. на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

б) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного

имущества;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

(пп. "г" в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;

ж) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

з) прочие общехозяйственные нужды.

3.10. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 3.9 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте "б" пункта 3.8 и подпунктах "б", "в" пункта 3.9 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

3.11. Значение базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги утверждается структурным подразделением (значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг уточняются при необходимости при формировании бюджета города), общей суммой, с выделением суммы затрат на оказание муниципальных услуг, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

а) - б) утратили силу. - Постановление Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой государственной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

3.12. Утратил силу. - Постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754.

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и

отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению структурного подразделения, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения корректирующих коэффициентов утверждаются структурными подразделениями, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает структурное подразделение (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости при формировании проекта решения о бюджете города).

3.16. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754, от 14.02.2025 N 300)

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу ее объема. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

б) приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
(п. "е" в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

ж) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

з) приобретение услуг связи;

и) приобретение транспортных услуг;

к) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

л) прочие общехозяйственные нужды.

Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) структурным подразделением.

Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах "б", "д" и "е" учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

3.18. Нормативные затраты на оказание w-й работы (N_w) рассчитываются по следующей формуле:

$$N_w = (N^{OT1} + N^{M3} + N^{IP} + N^{KY} + N^{CI} + N^{CPI} + N^{POZDI} + N^{YC} + \\ + N^{TY} + N^{OT2} + N^{OH}) \times U_w$$

где:

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

N^{OT1} - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

N^{M3} - затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

$N^{ИР}$ - иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

$N^{КУ}$ - затраты на оплату коммунальных услуг, с учетом требований обеспечения энергоэффективности и энергосбережения;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

$N^{СИ}$ - затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на его аренду;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

$N^{СОЦИ}$ - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесеного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

$N^{ПОЦДИ}$ - затраты на приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общеизвестенных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

$N^{УС}$ - затраты на приобретение услуг связи;

$N^{ТУ}$ - затраты на приобретение транспортных услуг;

$N^{ОТ2}$ - затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

$N^{ОН}$ - затраты на прочие общехозяйственные нужды.

U_w - единица объема w-й работы, в случае установления ее в муниципальном задании.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает структурное подразделение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.20.1. Структурным подразделением при расчете нормативных затрат на выполнение работы может устанавливаться территориальный корректирующий коэффициент, отраслевой корректирующий коэффициент.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает структурное

подразделение, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает структурное подразделение (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

(п. 3.20.1 введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

3.21. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730, от 04.03.2022 N 536)

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}), \text{ где:}$$

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

КПД - коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{ПД}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{ПД}}(\text{план})}, \text{ где:}$$

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

$V_{\text{ПД}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения, а также средств, поступающих в муниципальные организации за оказанные услуги по медицинской помощи, оказанной женщинам в период

беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также по проведению профилактических медицинских осмотров ребенка в течение первого года жизни;
(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536; в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Усубсидии(план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.
(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

3.22 - 3.23. Утратили силу. - Постановление Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754.

3.24. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании главным распорядителем средств бюджета, с учетом положений, установленных законодательством.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

3.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объема доходов от платной деятельности.

(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754, от 04.03.2022 N 536)

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные правовые акты), приводящие к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

Абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это

предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

3.26. В случае необходимости показатели, установленные в соответствии с пунктами 3.4, 3.11, 3.14, 3.15, 3.20, 3.23, структурные подразделения ежегодно уточняют в срок до 10 ноября при формировании проекта решения о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период.

(п. 3.26 введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375; в ред. постановления Администрации города Когалыма от 29.10.2024 N 2049)

4. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) перечисляется на лицевые счета муниципальных бюджетных или автономных учреждений, открытые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон. Соглашение заключается сторонами до начала очередного финансового года.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.04.2019 N 754)

4.2.1. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 2.7 настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

(пп. 4.2.1 введен постановлением Администрации города Когалыма от 14.02.2025 N 300)

4.3. В соглашении должно быть определено следующее:

цели предоставления субсидии;

сроки предоставления субсидии;

общий объем субсидии, рассчитанный с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (в том числе с разделением по источникам финансового обеспечения выполнения муниципального задания);

периодичность перечисления субсидии (не реже двух раз в месяц);

способы контроля за целевым использованием средств субсидии;

порядок предоставления отчетности о целевом использовании средств субсидии;

условия и порядок изменения объема, приостановки предоставления, частичного либо полного возврата субсидии;

количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания;

реквизиты для перечисления субсидии.

Структурные подразделения вправе заключать соглашения с учетом отраслевых особенностей.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий может быть приостановлено до устранения нарушений.

4.5. Остатки средств, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться муниципальными и бюджетными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением структурного подразделения.

4.6. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют структурным подразделениям отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

В декабре текущего финансового года муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему порядку (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего

финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета структурное подразделение принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

Структурные подразделения на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляют мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий в соответствии с методикой, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма.

По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий структурные подразделения формируют и утверждают планы мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с установленными ими порядками по контролю за выполнением муниципальных заданий.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

В случае, если муниципальное задание является невыполненным, осуществляется возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

Выполнение муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных сроков или показателей качества считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

В случае выявления нарушений в отчетах о выполнении муниципального задания проводится анализ причин, приведших к невыполнению показателей муниципального задания, и принимается одно из следующих решений (возможно причины носят объективный характер и вины руководителя и (или) муниципального учреждения в сложившейся ситуации нет):

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

- вносятся изменения в показатели муниципального задания;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

- не вносятся изменения в показатели муниципального задания.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

За явные нарушения условий выполнения муниципального задания (невыполнение показателей объема, качества и др.) структурные подразделения устанавливают и доводят до муниципальных бюджетных и автономных учреждений количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия).

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

В случае, когда показатели объема, указанные в отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, при условии получения субсидии из бюджета города в соответствии с

абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. При этом структурным подразделением вносятся изменения в соглашение на сумму, подлежащей возврату в бюджет города или на сумму уменьшения размера субсидии.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730)

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляют структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие формирование муниципального задания.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливают структурные подразделения, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка и должен предусматривать в том числе:

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375; в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.03.2022 N 536)

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

Формами контроля за выполнением муниципального задания могут являться:

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

проведение проверок по выполнению муниципального задания.

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальные бюджетные и автономные учреждения размещают в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

(абзац введен постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 N 375)

5.2. Способы контроля за целевым использованием средств субсидии в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка должны быть определены в соглашениях.
(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 25.01.2016 N 159)

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений города Когалыма и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730,
от 14.02.2025 N 300)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

(подпись)

(расшифровка подписи)

г.

Муниципальное задание
на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Коды

Форма по ОКУД 0506001

Дата начала
действия

Дата окончания
действия <1>

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня услуг или Код по сводному
регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

По ОКПД

По ОКПД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

(из общероссийских базовых перечней услуг или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>		
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.1. Предельные значения цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2
Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <6>

3.2. Показатели, характеризирующие объем работы

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

4.1. Предельные значения цен (тарифов)

Наименование работы	Цена (тариф), единица измерения
1	2

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля выполнения) муниципального задания _____

3. Порядок контроля выполнения муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания	Документы, применяемые в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ)	Формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования
1	2	3	4	5

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> - Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города Когалыма, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> - Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> - Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне услуг или региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

<6> - Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> - Заполняется в случае если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов автономного округа, муниципальных правовых актов в рамках муниципального

задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> - Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> - В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений города Когалыма и финансового
обеспечения выполнения муниципального задания

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 18.12.2017 N 2730,
от 14.02.2025 N 300)

Отчет о выполнении муниципального задания N __ <1>
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня
или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального
задания, установленной в муниципальном задании)

Коды	
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКПД	
По ОКПД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню услуг
или региональному
перечню государственных
(муниципальных) услуг и
работ

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги								Среднего довой размер платы (цена, тариф)
							наименование показателя <3>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения
	наименование показателя <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>		наименование <3>	код по ОК ЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть 2. Сведения о выполняемых работах 2

Раздел _____

1. Наименование работы _____	Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Категории потребителей работы _____	

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1__ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества муниципальной работы									
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	наименование показателя <3>	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы								Размер платы (цена, тариф)	
	наименование показателя <3>	единица измерения	описание работы	значение			допустимое (возможное) отклонение <6>	отклонение, превышающее допустимое (возможное)	причины отклонения							
	наименование <3>	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

<1> - Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет

<2> - Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> - Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> - Заполняется при представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> - В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> - Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 11), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 14 и 15 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> - Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 11, 13 и 14.
