



ПРИКАЗ
КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
Администрации города Когалыма

От «31» декабря 2013 года

№97-О

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 01.07.2014 №50-О, от 13.05.2015 №33-О, от 21.12.2015 №96-О, от 31.12.2016 №86-О,
от 14.12.2022 №120-О, от 12.01.2026 №1-О)

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации процесса исполнения бюджета города Когалыма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма).
2. Направить настоящий Приказ для руководства главным распорядителям средств бюджета города Когалыма.
3. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов Администрации города Когалыма от 15.01.2013 №3-О.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2014.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Администрации города Когалыма Ливинец В.А.

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма

М.Г.Рыбачок

Приложение к приказу
от «31» декабря 2013 года №97-О

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города
Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
города Когалыма (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 21.12.2015 96-О)

Список изменяющих документов
(в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 01.07.2014 №50-О, от 13.05.2015 №33-О, от 21.12.2015 №96-О, от 31.12.2016 №86-О,
от 14.12.2022 №120-О, от 12.01.2026 №1-О)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города Когалыма по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Когалыма и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) (далее - бюджетная роспись).

Главные распорядители средств бюджета города Когалыма (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) (далее – главные распорядители (главные администраторы источников)) и Комитет финансов Администрации города Когалыма (далее - Комитет финансов), участвующие в документообороте по ведению сводной росписи с использованием электронных документов в соответствии с договорами (соглашениями), заключаемыми между ними, используют для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи (далее - ЭЦП) уполномоченных лиц. Электронный документооборот используется при технической возможности Комитета финансов и главных распорядителей (главных администраторов источников).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.

Лимиты бюджетных обязательств

(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 21.12.2015 96-О)

1.1. Сводная роспись составляется и ведется отделом сводного бюджетного планирования (далее – ОСБП) Комитета финансов в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В состав сводной росписи включаются:

1.2.1. Сводная роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная роспись расходов) в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ города Когалыма и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета города Когалыма, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2.2. Сводная роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период (далее – сводная роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.3. Сводная роспись утверждается председателем Комитета финансов не менее чем за семь рабочих дней до начала очередного финансового года.

(п.1.3. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

1.4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение Думы о бюджете).

1.5. Комитет финансов не позднее 15 дней после утверждения сводной росписи размещает ее в сети Интернет согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

1.6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются председателем Комитета финансов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ автономного округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов по форме согласно приложению 2а к настоящему Порядку.

(п.1.6. введен приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

1.7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Думы о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по условно утвержденным расходам бюджета города Когалыма, лимитов бюджетных обязательств по зарезервированным бюджетным ассигнованиям бюджета города Когалыма

(п.1.7. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 14.12.2022 №120-О)

II. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей

2.1. Курирующие отделы Комитета финансов: отдел планирования и финансирования расходов отраслей социальной сферы (далее – ОПФРОСС) Комитета финансов и отдел планирования и финансирования расходов ОМС и иных вопросов

местного значения (далее – ОПФРОМС) Комитета финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводят до главных распорядителей показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю, утвержденные по формам согласно приложению 1 настоящего Порядка и лимиты бюджетных обязательств, в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае если лимиты бюджетных обязательств не соответствуют бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью ОПФРОСС и ОПФРОМС Комитета финансов, доводят до главных распорядителей показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложение 3а к настоящему Порядку) и уведомления о лимитах бюджетных обязательств (приложение 3б к настоящему Порядку).

Уведомления утверждаются председателем Комитета финансов.

(п.2.1. в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.05.2015 №33-О, от 21.12.2015 №96-О)

2.2. Комитет финансов при распределении (отнесении) в соответствии с классификацией расходов бюджета средств, получаемых в виде межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, руководствуется приказом Департамента финансов Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «О Порядке определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ханты – Мансийского автономного округа - Югры».

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

3.1. ОСБП Комитета финансов осуществляет ведение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также изменение сводной росписи посредством внесения изменений в показатели сводной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

3.2. В случае внесения изменений в решение Думы о бюджете, ОСБП Комитета финансов в течение одного дня со дня подписания Главой города Когалыма решения Думы города Когалыма о внесении изменений в бюджет города Когалыма на соответствующий финансовый год и на плановый период вносит изменения в сводную роспись.

3.3. В случаях, установленных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы о бюджете внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с учетом предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) на основании приказа Комитета финансов без внесения изменений в решение Думы о бюджете.

(п.3.3. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

3.4. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается председателем Комитета финансов.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) по внесению изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляются один раз в месяц, не позднее 20 числа.

Изменения в сводную роспись без ограничения сроков вносятся в случаях:

требующих принятия решений в установленные законодательством сроки, поступлений межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, выделения средств из резервного фонда Администрации города Когалыма, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Когалыма.

3.5. Главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с основаниями, установленными статьёй 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы о бюджете представляют в Комитет финансов предложения об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

(п.3.5. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

3.5.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) письменно сообщают в Комитет финансов о предлагаемых изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с обоснованием предлагаемых изменений.

3.5.2. Комитет финансов в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

3.5.3. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители вместе с обращением на изменение показателей сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга бюджета города Когалыма, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Думы о бюджете не допускается.

3.6. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется Комитетом финансов с учетом следующих особенностей: при внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда Администрации города Когалыма, помимо обращения, предусмотренного пунктом 3.5.1. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия постановления Администрации города Когалыма о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

3.7. Рассмотрение перемещений в Комитете финансов осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. На основании представления главного распорядителя (главного администратора источников), курирующий отдел Комитета финансов рассматривает обоснованность предложений главного распорядителя (главного администратора

источников) на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их оформлении или отклонении.

3.7.2. В случае положительного решения, ОСБП готовит приказ Комитета финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, согласовав его с ОПФРОСС и ОПФРОМС.

(п.п.3.7.2. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 12.01.2026 №1-О)

3.7.3. В установленные пунктом 3.5.2. настоящего порядка сроки ОСБП Комитета финансов:

- оформляет приказ Комитета финансов о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, согласовав его с ОПФРОСС и ОПФРОМС Комитета финансов;

- вносит изменения в сводную роспись.

(п.п.3.7.3. в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.05.2015 №33-О, от 21.12.2015 №96-О)

3.7.4. После внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, на основании Приказа Комитета финансов о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств курирующий отдел Комитета финансов оформляет справку об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 настоящего Порядка и направляет на подпись председателю Комитета финансов.

В случае если лимиты бюджетных обязательств не соответствуют бюджетным ассигнованиям курирующий отдел Комитета финансов, оформляет и выписывает справку об изменении сводной росписи расходов согласно приложению 4 а к настоящему Порядку и справку об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 б к настоящему Порядку.

(п.п.3.7.4. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

3.7.5. После подписания один экземпляр справки об изменении направляется главному распорядителю для последующего доведения вытекающих из нее изменений до подведомственных ему получателей бюджетных средств, второй экземпляр остается у курирующего отдела Комитета финансов.

3.7.6. Изменения в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств на суммы изменений межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются по мере поступлений соответствующих документов от Департамента финансов ХМАО-Югры, отраслевых департаментов и комитетов ХМАО-Югры, Правительства Тюменской области, физических и юридических лиц в следующем порядке:

(абзац 1 п.п.3.7.6. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

- в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующих документов, курирующий отдел Комитета финансов доводит их до главных распорядителей;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих документов, главные распорядители направляют в Комитет финансов распределение межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических

лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации по бюджетополучателям и кодам бюджетной классификации в целях оформления уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

- курирующий отдел Комитета финансов рассматривает направленную главными распорядителями информацию (распределение) на соответствие бюджетной классификации;

- в установленные настоящим порядком сроки ОСБП Комитета финансов оформляет приказ Комитета финансов о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств и вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям могут быть изменены в соответствии с приказом Комитета финансов без внесения соответствующих изменений в сводную роспись;

(абзац 5 п.п.3.7.6. в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.05.2015 №33-О, от 21.12.2015 96-О)

- курирующий отдел Комитета финансов после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств и на основании приказа Комитета финансов о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств оформляет и выписывает справку об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 настоящего Порядка и направляет на подпись председателю Комитета финансов. В случае если лимиты бюджетных обязательств не соответствуют бюджетным ассигнованиям курирующий отдел Комитета финансов, оформляет и выписывает справку об изменении сводной росписи расходов согласно приложению 4 а к настоящему Порядку и справку об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 4 б к настоящему Порядку.

(абзац 6 п.п.3.7.6. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

- после подписания один экземпляр справки об изменении направляется главному распорядителю для последующего доведения вытекающих из нее изменений до подведомственных ему получателей бюджетных средств, второй экземпляр остается у курирующего отдела Комитета финансов.

3.7.7. Курирующий отдел Комитета финансов вправе отклонить предложения главных распорядителей об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств с указанием причины отказа.

3.8. Главные распорядители представляют в Комитет финансов предложения об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств до 25 декабря текущего финансового года.

3.9. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней, но не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года.

3.10. В случаях, требующих принятия решений в установленные законодательством сроки, поступлений межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств может

осуществляться в течение последнего рабочего дня до окончания текущего финансового года.

IV. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

4.1. В состав бюджетной росписи включаются:

4.1.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета города Когалыма, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и дополнительной классификации расходов бюджета города Когалыма.

(п.п.4.1.1. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

4.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

4.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Порядку.

4.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета города Когалыма утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 6а к настоящему Порядку.

(п.4.3. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

V. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета города Когалыма (администраторов источников)

5.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города Когалыма (администраторов источников) в течение двух рабочих дней со дня получения показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств от Комитета финансов, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В случае если лимиты бюджетных обязательств не соответствуют бюджетным ассигнованиям, утвержденным бюджетной росписью главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи,

лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета города Когалыма (администраторов источников) в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях (приложение 7а к настоящему Порядку) и уведомления о лимитах бюджетных обязательств (приложение 7б к настоящему Порядку).

(п.5.1. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 21.12.2015 №96-О)

VI. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6.1. Ведение бюджетной росписи, а также изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

6.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы о бюджете. Основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит справка об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, подписанная председателем Комитета финансов Администрации города Когалыма.

(п.6.2. в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма от 01.07.2014 №50-О, от 21.12.2015 №96-О)

6.3. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3.7.4. пункта 3.7 настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

(п.6.3. в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 01.07.2014 №50-О)

6.4. Главный распорядитель (главный администратор источников) осуществляет изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, на основании письменного обращения получателя средств бюджета города, находящегося в его ведении.

(п.6.4. введен приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма от 01.07.2014 №50-О)

6.5. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств оформляется главным распорядителем (главным администратором источников) уведомлением об изменении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 8 к настоящему Порядку для последующего доведения ее до подведомственных ему получателей бюджетных средств.

В случае если лимиты бюджетных обязательств не соответствуют бюджетным ассигнованиям главные распорядители (главные администраторы источников) оформляют уведомление об изменении бюджетных ассигнований, согласно приложению 8 а к настоящему Порядку и уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 8 б к настоящему Порядку.

(п.6.5. в ред. приказов Комитета финансов Администрации города Когалыма от 01.07.2014 №50-О, от 21.12.2015 №96-О)

Приложение 1
к приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 31.12.2013 №97-О

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

Коды
383

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета финансов Администрации города
Когалыма

_____ Ф.И.О.
"__" _____ 20__ года

СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела сводного бюджетного планирования _____

Приложение 2
к приказу Комитета финансов
Администрации города Когалыма
от 31.12.2013 №97-О

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Когалыма (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и
лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата	Коды
по ОКЕИ	383

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма

_____ Ф.И.О.
"__" _____ 20__ года

СВОДНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма	Сумма		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела сводного бюджетного планирования _____

Приложение 3
к приказу Комитета финансов Администрации города
Когалыма от 31.12.2013 №97-О

Приложение 2а
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города
Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
города Когалыма (главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата	Коды
по ОКЕИ	383

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета финансов Администрации города
Когалыма

_____ Ф.И.О.
"__" _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Начальник отдела сводного бюджетного планирования _____

Приложение 4

к приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 31.12.2013 №97-О

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Коды
383

Дата
по ОКЕИ

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма

_____ Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование получателя средств бюджета города Когалыма	Номер лицевого счета	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Начальник курирующего отдела

Исполнитель

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Коды
Дата
по ОКЕИ
383

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ № _____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование получателя средств бюджета города Когалыма	Номер лицевого счета	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Начальник курирующего отдела

Исполнитель

Приложение 6
к приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 31.12.2013 №97-О

Приложение 3 б
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города Когалыма
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов
бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата	Коды
по ОКЕИ	383

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Комитета финансов
Администрации города Когалыма
_____ Ф.И.О.
" __ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____
НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование получателя средств бюджета города Когалыма	Номер лицевого счета	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

Начальник курирующего отдела

Исполнитель

Приложение 7

к приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма от
31.12.2013 №97-О

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 12.01.2026 №1-О)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Справка №
об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель _____
На основании _____
(реквизиты решения, постановления, приказа, обращения)
по вопросу _____

Дата
по ОКЕИ

Коды
383

Наименование получателя средств бюджета города Когалыма	Номер лицевого счета	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма изменений (+,-)		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 12.01.2026 №1-О)

Приложение 4 а

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Справка №
об изменении сводной росписи расходов
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель _____
На основании _____
(реквизиты решения, постановления, приказа, обращения)
по вопросу _____

Дата
по ОКЕИ

Коды
383

Наименование получателя средств бюджета города Когалыма	Номер лицевого счета	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма изменений (+,-)		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 12.01.2026 №1-О)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Справка №
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Главный распорядитель _____
На основании _____
(реквизиты решения, постановления, приказа, обращения)
по вопросу _____

Дата
по ОКЕИ

Коды
383

Наименование получателя средств бюджета города Когалыма	Номер лицевого счета	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма изменений (+,-)		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма

Начальник курирующего отдела

Исполнитель

Приложение 11
к приказу Комитета финансов
Администрации города Когалыма от
31.12.2013 №97-О

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города Когалыма
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов
бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата	Коды
по ОКЕИ	383

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель главного
администратора источников
внутреннего финансирования
деицита бюджета города Коглыма

_____ Ф.И.О.
"__" _____ 20__ года

РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДА КОГАЛЫМА

(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма)

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код		Сумма		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета города Когалыма	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник финансово-экономического отдела

Приложение 12

к приказу Комитета финансов Администрации города
Когалыма от 31.12.2013 №97-О

Приложение 6 а
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города Когалыма
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных
обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата	Коды
по ОКЕИ	383

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель главного распорядителя
бюджетных средств

_____ Ф.И.О.
"__" _____ 20__ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

наименование главного распорядителя средств бюджета города

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Номер лицевого счета	Код					Сумма		
		главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Начальник финансово-экономического отдела

Приложение 13

к приказу Комитета финансов Администрации города
Когалыма от 31.12.2013 №97-О

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Когалыма (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Получатель средств бюджета города

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель
(главный распорядитель средств бюджета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник
финансово-экономического отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 14
к приказу Комитета финансов Администрации города
Когалыма от 31.12.2013 №97-О

Приложение 7 а
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города Когалыма
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов бюджетных
обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Получатель средств бюджета города

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ № ____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
И т о г о										

Руководитель
(главный распорядитель средств бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
финансово-экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 15
к приказу Комитета финансов Администрации города
Когалыма от 31.12.2013 №97-О

Приложение 7 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
города Когалыма (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета города Когалыма)
и лимитов бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Получатель средств бюджета города
УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____
НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель
(главный распорядитель средств бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
финансово-экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 16
к приказу Комитета финансов Администрации города
Когалыма от 31.12.2013 №97-О

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета города Когалыма и бюджетных росписей
главных распорядителей средств бюджета города Когалыма
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов
бюджетных обязательств

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Получатель средств бюджета города

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма изменений (+,-)		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Руководитель
(главный распорядитель средств бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
финансово-экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 17
к приказу Комитета финансов Администрации города Когалыма
от 31.12.2013 №97-О

Приложение 8 а
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета города Когалыма и
бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета города Когалыма (главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета города Когалыма) и лимитов

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Получатель средств бюджета города

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ № _____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма изменений (+,-)		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
И т о г о										

Руководитель
(главный распорядитель средств бюджета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник
финансово-экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список изменяющих документов
(в ред. приказа Комитета финансов Администрации города Когалыма от 13.12.2016 №86-О)

Дата
по ОКЕИ

КОДЫ
383

Получатель средств бюджета города

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ № _____

НА _____
(очередной финансовый год и плановый период)

Наименование	Код по бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации			Сумма изменений (+,-)		
	главного распорядителя средств бюджета города Когалыма	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	мероприятия	типа средств	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
И т о г о										

Руководитель
(главный распорядитель средств бюджета)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник
финансово-экономического отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)