



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8598 от «26» 12 20 25 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 3 декабря 2025 года
г. Ханты-Мансийск

№ 10-нп

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля
на российских официальных документах, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации, выданных
в подтверждение фактов государственной регистрации актов
гражданского состояния или их отсутствия»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия».

2. Признать утратившим силу приказ Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 июня 2023 № 14-пп «Об утверждении Административного регламента предоставления Департаментом административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных в подтверждение фактов

государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия».

И.о. директора Департамента
административного обеспечения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры




М.П.Сысолятин

Приложение
к приказу Департамента
административного обеспечения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 3 декабря 2025 года № 10-пп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля
на российских официальных документах, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации, выданных
в подтверждение фактов государственной регистрации
актов гражданского состояния или их отсутствия»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах¹, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные на основании доверенности или иного документа представители (далее – заявители).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской

¹ Пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», пункт 6 Перечня компетентных органов, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации на официальных документах в соответствии с установленной сферой деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479 «О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации»

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861

Федерации, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Орган власти, автономный округ).

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:
проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданном компетентным органом на территории автономного округа в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, предоставленном заявителем;

решение об отказе в проставлении апостиля, которое оформляется в виде письма на официальном бланке Органа власти с указанием мотивированных оснований отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, отправлены почтовым отправлением или посредством курьерской службы доставки.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации в Органе власти запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 3 рабочих дня³.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. За предоставление Услуги предусмотрена государственная пошлина в размере и порядке, установленных главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

³ Срок предоставления Услуги в случае необходимости истребования образца подписи, оттиска печати/штампа и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, и сведений, содержащихся в первом экземпляре соответствующей записи акта гражданского состояния, может быть продлен до 30 рабочих дней со дня поступления от заявителя официальных документов в Орган власти, о чем в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока предоставления Услуги уведомляется заявитель

Государственная пошлина уплачивается до проставления апостиля⁴.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление Услуги, способах ее уплаты размещена на Едином портале (при наличии технической возможности).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

11. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

12. Требования к помещению, в котором предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества Услуги

13. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и автономного округа не предусмотрены.

15. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

⁴ Подпункт 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации

а) федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ЕГР ЗАГС);

б) государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

17. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством автономного округа не предусмотрены.

19. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации, автономного округа не предусмотрены.

20. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных

официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

официальный документ исходит не от органа, осуществляющего (осуществлявшего) государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории автономного округа;

на официальном документе отсутствует подпись должностного лица и(или) оттиск печати/штампа уполномоченного органа, от которого исходит официальный документ;

имеются исправления, прописки, подчистки, пятна в тексте официального документа либо в других случаях невозможности использования официального документа, в том числе порчи или ветхости бланка официального документа, нечитаемости текста, ламинирования;

лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

содержание представленного официального документа о регистрации акта гражданского состояния не соответствует содержанию записи акта гражданского состояния;

в Органе власти имеется документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления Услуги;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП;

непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

21. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

22. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю в личный кабинет Единого портала посредством ЕГР ЗАГС (при наличии технической возможности).

Приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на российских
официальных документах, подлежащих вывозу
за пределы территории Российской Федерации,
выданных в подтверждение фактов
государственной регистрации актов
гражданского состояния или их отсутствия»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, И
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - а) Услуга – проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия;
 - б) автономный округ – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра;
 - в) Орган власти – Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
 - г) ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.
2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Курьер – способ подачи документа – курьерская служба доставки;

Лично – способ подачи документа – лично в Орган власти.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, выданных в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		уполномоченный представитель	3А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления, требования
1.	1А-3А	документ, удостоверяющий личность заявителя либо его уполномоченного представителя (при представлении официальных документов лично заявителем либо его уполномоченным представителем) в целях удостоверения личности	О => Лично
2.	1А-3А	официальный документ, подлежащий вывозу за пределы территории Российской Федерации на территорию иностранного государства участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года	О => Лично О => Почта О => Курьер
3.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность или иной документ)	О или К => Лично О или К => Почта О или К => Курьер
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными			

правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А-3А	документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление Услуги	О или К => Лично О или К => Почта О или К => Курьер

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги, оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, автономного округа не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации, автономного округа не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года	1А-3А
официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов	1А-3А
официальный документ исходит не от органа, осуществляющего (осуществлявшего) государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории автономного округа	1А-3А
на официальном документе отсутствует подпись должностного лица и (или) оттиск печати/штампа уполномоченного органа, от которого исходит официальный документ	1А-3А
имеются исправления, прописки, подчистки, пятна в тексте официального документа либо в других случаях невозможности использования официального документа, в том числе порчи или ветхости бланка официального документа, нечитаемости текста, ламинирования	1А-3А
лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание	1А-3А
подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не соответствуют имеющимся в Органе власти образцам	1А-3А
подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати/штампа на официальном документе не могут быть удостоверены Органом власти ввиду отсутствия в Органе власти образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати/штампа и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также	1А-3А

неподтверждения им факта совершения официального документа	
содержание представленного официального документа о регистрации акта гражданского состояния не соответствует содержанию записи акта гражданского состояния	1А-3А
в Органе власти имеется документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления Услуги	1А-3А
неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП	1А-3А
непредставление заявителем одного или нескольких документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту	1А-3А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Рассмотрение заявления (заполняется ответственным специалистом):	В Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Управление записи актов гражданского состояния)
Пштамп о регистрации	
Наличие сведений в ГИС ГМП:	от _____, (Ф.И.О. полностью)
да _____ (_____)	
нет _____ (_____)	проживающего (ей) по адресу _____
Решение:	
проставить апостиль № _____	документ, удостоверяющий личность _____
от _____	серия _____ номер _____
_____ (_____)	выдан « _____ » _____ г.
отказать на основании пункта 20 Административного регламента	контактный телефон _____
_____ (_____)	адрес электронной почты _____
	(при наличии) _____

Заявление

Прошу предоставить государственную услугу по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих предъявлению в:

(указать страну предъявления штампа апостиль)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемых документов, представляемых на проставление штампа апостиль	Реквизиты документов	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	ФИО, на кого выписан документ	Номер и дата регистрации записи акта

Документы с проставленным апостилем (выбрать нужное):

заберу лично

прошу направить почтовым отправлением по адресу:

индекс _____ область (округ) _____
район _____
населенный пункт _____
улица _____ номер дома (корпуса) _____ номер квартиры _____

прошу направить курьерской службой доставки за счет получателя.

« _____ » _____ 20__ года

(подпись)