



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 30.08.2024

№ 1603

Об утверждении Регламента сопровождения
инновационных проектов в
муниципальном образовании
городской округ Когалым
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, в целях развития инновационного потенциала муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. Утвердить Регламент сопровождения инновационных проектов в муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (В.И.Феоктистов) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4 Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма А.Г.Згонникова.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат
33F24FAB1159EDD3712CC204B981A8CC
Владелец Пальчиков Николай Николаевич
Действителен с 27.05.2024 по 20.08.2025

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 30.08.2024 № 1603

**РЕГЛАМЕНТ
СОПРОВОЖДЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КОГАЛЫМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент сопровождения инновационных проектов в муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – регламент, муниципальное образование) регулирует отношения, возникающие в ходе реализации инновационных проектов на территории муниципального образования, и направлен на унификацию процедур взаимодействия инициаторов инновационных проектов с муниципальным образованием, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории города.

1.2. Структурным подразделением муниципального образования, уполномоченным по координации единого механизма работы с инициаторами инновационных проектов, является Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (далее - уполномоченный орган). Для обеспечения сопровождения инновационных проектов уполномоченный орган взаимодействует с другими структурными подразделениями муниципального образования, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации настоящего регламента.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
В НАСТОЯЩЕМ РЕГЛАМЕНТЕ**

2.1. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

2.2. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

2.3. Инициатор инновационного проекта – юридическое лицо или

индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий.

2.4. Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

2.5. Институты инновационного развития – создаваемые государством специализированные организации, деятельность которых направлена на стимулирование технологических инноваций и получение от их внедрения экономических эффектов, а также на создание условий для развития технологических компаний, включая предоставление финансирования.

2.6. Индустриальный партнер – это организация реального сектора экономики или иной потребитель результатов проекта. Между разработчиком проекта и индустриальным партнером должен быть заключен договор о дальнейшем использовании результатов проекта. Индустриальный партнер должен участвовать в софинансировании работ по проекту за счет собственных средств.

2.7. Иные понятия применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральном законе от 04.08.2023 № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и распоряжении Правительства РФ от 20.05.2023 № 1315-р «Об утверждении Концепции технологического развития на период до 2030 года».

3. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. В целях реализации инновационных проектов на территории муниципального образования установлены следующие формы сопровождения:

3.1.1. Информационно-консультационная поддержка в виде:

3.1.1.1. Рассмотрения обращений инициаторов инновационных проектов на предмет выявления и определения потребности в предоставлении мер поддержки на территории муниципального образования.

3.1.1.2. Представления инициаторам инновационных проектов, заинтересованным в реализации инновационных проектов на территории муниципального образования, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

- о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор инновационного проекта при его реализации;

- о наличии/отсутствии объектов промышленной и (или) технологической инфраструктуры для реализации инновационного проекта;

- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инновационного проекта.

3.1.1.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией

инновационного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инновационного проекта.

3.1.1.4. Оказания содействия в подборе промышленной и (или) технологической площадки, необходимой для реализации инновационного проекта.

3.1.1.5. Ознакомления инициатора инновационного проекта с промышленными и (или) технологическими площадками, подходящими для реализации инновационного проекта.

3.1.1.6. Размещения презентации инновационных проектов на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Организационная поддержка в виде:

3.1.2.1. Рассмотрения письменных обращений (заявок) инициаторов инновационных проектов с привлечением, при необходимости, структурных подразделений Администрации города Когалыма и институтов инновационного развития.

3.1.2.2. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инновационного проекта.

3.1.2.3. Оказания помощи в организации и проведения переговоров с потенциальными индустриальными партнерами.

3.1.3. В случае возникновения при реализации инновационного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции муниципального образования, уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, институты инновационного развития.

3.1.4. Уполномоченный орган взаимодействует со структурными подразделениями муниципального образования в целях оказания инициатору инновационного проекта информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАЯВОК) ИНИЦИАТОРА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

4.1. Основанием для начала рассмотрения обращения является заявка на сопровождение инновационного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Заявка оформляется на официальном бланке организации.

К заявке инициатора инновационного проекта прилагаются:

4.1.1. Информация об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

4.1.2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на

осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4.1.3. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

4.1.4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

Инициатор инновационного проекта несет ответственность за достоверность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

4.2. Сопровождение инновационного проекта по принципу, в реализации которого принимает участие инициатор инновационного проекта, осуществляется при условии соответствия следующим требованиям:

- инициатор инновационного проекта - юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве;

- инициатор инновационного проекта – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.3. Инициатор инновационного проекта направляет заявку одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 7, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область;

- на электронные адреса Администрации муниципального образования: delo@admkgalym.ru и/или уполномоченного органа: uinvest@admkgalym.ru.

4.4. Поступившая заявка подлежит регистрации в день поступления в муниципальное образование и рассматривается в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

4.5. Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста по сопровождению инновационного проекта из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - ответственный специалист).

4.6. Ответственный специалист в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган:

4.6.1. Вносит заявку в журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов (далее - журнал).

Форма журнала утверждается приказом уполномоченного органа и ведется в электронном виде.

4.6.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим регламентом.

4.6.3. Получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>).

4.7. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем регламенте:

4.7.1. Осуществляет проверку на соответствие инициатора проекта условиям, установленным настоящим регламентом.

4.7.2. В случае соответствия условиям, установленным настоящим регламентом, направляет запросы в структурные подразделения Администрации города Когалыма, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития для проведения консультационных мероприятий и рассмотрения на предмет возможности предоставления мер поддержки инициаторам инновационных проектов.

4.7.3. В случае несоответствия условиям, установленным настоящим регламентом, а также при наличии оснований, готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, мотивированный отказ в сопровождении инновационного проекта.

4.8. После получения мотивированного отказа инициатор инновационного проекта вправе устранить замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта.

4.9. Структурные подразделения Администрации города Когалыма, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган информацию о наличии (отсутствии) возможности предоставления мер поддержки инициатору инновационного проекта.

4.10. В случае соответствия инициатора инновационного проекта условиям, установленным настоящим регламентом, уполномоченный орган:

4.10.1. Вносит информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр

инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в муниципальном образовании по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

4.10.2. Составляет план мероприятий («дорожную карту») по реализации инновационного проекта на территории муниципального образования.

4.11. Уполномоченный орган готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению инновационного проекта.

4.12. Инновационный проект и информация о ходе его реализации подлежат рассмотрению на заседаниях инвестиционного совета города Когалыма.

4.13. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Когалыма в целях сопровождения инновационного проекта в течение всего периода реализации инновационного проекта.

4.14. При необходимости уполномоченный орган готовит письменные обращения от имени муниципального образования в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также осуществляет помощь инициатору инновационного проекта в подготовке обращений в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития для решения вопросов, связанных с реализацией инновационного проекта, а также в адрес промышленных партнеров, которые могут быть заинтересованы в реализации инновационного проекта.

4.15. Уполномоченный орган ведет реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в муниципальном образовании, по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту и размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. В целях обеспечения мониторинга инициаторы инновационных проектов, находящихся на сопровождении при реализации инновационного проекта в муниципальном образовании, представляют в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инновационного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов
в муниципальном образовании
городской округ Когалым Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Заместителю Главы города Когалыма,
Згонникову Анатолию Геннадьевичу

Заявка
на сопровождение инновационного проекта

В соответствии с регламентом сопровождения инновационных проектов в Муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры прошу принять к сопровождению инновационный проект, планируемый к реализации/реализуемый на территории муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

«_____»
(наименование инновационного проекта)

Для принятия решения о сопровождении инновационного проекта в муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предоставляю следующие сведения:

1. Информацию об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта) на ____ л. в ____ экз.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, на ____ л. в ____ экз.

Примечание: Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица

Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, - доверенность на осуществление действий от имени

инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

3. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

4. ИНН/ОГРН _____

О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить «V»):

1. Почтой _____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

2. Лично на руки

Настоящим подтверждаю, что

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О.
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

- уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Администрации в муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «№О персональных данных»; - предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов, и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;

- не возражаю против представления информации о ходе реализации Инновационного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инновационному проекту;

- даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта;

- подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение

инновационного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель, не прекратил свою деятельность в таком качестве).

Приложение:

- 1.
- 2.

Контактное лицо: Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

Реестр инновационных проектов
в рамках регламента сопровождения инновационных проектов
в муниципальном образовании городской округ Когалым

№	Компания	Руководитель	Телефон	Адрес электронной почты	Инновационный проект	Краткое описание проекта
---	----------	--------------	---------	----------------------------	-------------------------	--------------------------