**Уважаемые когалымчане!**

Информируем вас о проведении конкурса **на получение субсидий из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».**

**Дата начала приема заявок участников отбора:** 02 февраля 2022 года.

**Дата окончания приема заявок участников отбора:** 04 марта 2022 года.

**Уполномоченный орган.**

Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма.

628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7, 4 этаж, кабинет 421 (отдел культуры).

Контактные телефоны: 8(34667)93-663, 93-896.

**Результат предоставления субсидии.**

Показателями результативности предоставления субсидии являются:

- проведение 6 (шести) культурно-массовых мероприятий;

- количество участников – не менее 600 (шестисот) человек (не менее 100 (ста) человек на одном мероприятии.

**Требования к участнику отбора,** **которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:**

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора – юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

- заявка на получение субсидии из бюджета города Когалыма в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» с приложением документов;

- сведения об участнике отбора на получение предоставления субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- программа выполнения муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» по форме;

- финансово-экономическое обоснование использования участником отбора средств субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»;

- презентация заявки (в том числе на съемном носителе), выполненную в формате Power Point (не более 10 слайдов);

- документ (копия документа) об открытии банковского счёта в кредитной организации;

- копия Устава (учредительного договора) юридического лиц,

- выписка из реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.**

Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, предоставляется в Уполномоченный орган.

В случае если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии нотариальной доверенности заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (для юридического лица).

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

Заявка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом (применение факсимильных подписей не допускается) и заверена печатью участника отбора (при наличии).

Заявка должна быть написана на русском языке и иметь чёткую печать текстов.

Расходы на подготовку и оформление документов, входящих в состав заявки, несёт участник отбора. Указанные расходы возмещению не подлежат.

Для участия в отборе участник отбора подает заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы в течение финансового года, указанного в объявлении, в следующем объеме – проведение 1 (одного) мероприятия.

Участники отбора вправе подать не более 3 (трех) заявок на выполнение муниципальной работы в течение финансового года, указанного в объявлении.

**Порядок отзыва заявки участником отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в Уполномоченный орган. Специалист Уполномоченного органа вносит в реестр заявок отметку «Исключен в связи с отзывом заявки». Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в Уполномоченный орган. В случае внесения изменений в заявку, в реестр заявок специалистом Уполномоченного органа вносится отметка «Исключен в связи с внесением изменений в заявку». Информация об участнике отбора вносится повторно с учетом внесенных изменений, даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.**

Рассмотрение и оценку заявок участников отбора осуществляет Комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора на предоставление субсидии из бюджета города Когалыма юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий».

В случае несоответствия установленным в объявлении требованиям, заявка участника отбора отклоняется по основаниям, указанным в пункте 2.14 Порядка и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными в приложении 4 к Порядку после проведения публичной защиты заявок участниками отбора.

Публичная защита проводится в очной форме с использованием мультимедийных презентаций (до 10 слайдов). Публичная защита заявки является обязательной для всех участников отбора.

Регламент публичной защиты заявки:

- представление заявки участником отбора – до 7 минут;

- вопросы и обсуждение заявки – до 10 минут.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой по заявке.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.

По результатам оценки заявок Комиссия принимает одно из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС предоставить субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать ГРБС отклонить заявку;

- о признании отбора несостоявшимся.

Прошедшей отбор признается заявка участник отбора, получившая максимальный балл и которой присвоен первый порядковый номер. В случае получения двумя и более заявок одинакового количества баллов преимущество имеет заявка участник отбора, поступившая и зарегистрированная в Уполномоченном органе ранее.

Не прошедшими отбор признаются:

- заявка, которая отклонена на стадии рассмотрения;

- заявка, которая набрала менее 15 баллов.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации города Когалыма.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

В сроки, установленные в объявлении, специалисты Уполномоченного органа осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидии по адресу: г. Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 421, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 18.00;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 и с 14.00 до 17.00.

Консультации об условиях и порядке предоставления субсидии можно получить по телефонам: (34667)93-896, (34667)93-663.

**Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет подписанное соглашение в Уполномоченный орган.

**Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае, если получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения соглашения не предоставил подписанное соглашение, переданное ему в соответствии с Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте.**

После подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает протокол заседания Комиссии на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте Администрации города Когалыма [www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru).