

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6A93BCB3564091726816549881D90231

Владелец: Феокистов Владимир Иванович

Действителен: с 10.09.2025 по 04.12.2026

подпись

26 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Муниципальное казенное учреждение Администрация города  
Когалыма

главный распорядитель бюджетных средств

Феокистов Владимир Иванович

расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-050-82380-2-0030**

**Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства, осуществляющим социально - значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием город Когалым**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-050-82380-2-0030

### 2. Полное наименование отбора

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства, осуществляющим социально - значимые виды деятельности, определенные муниципальным образованием город Когалым

### 3. Краткое наименование отбора

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и развитие социального предпринимательства

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение расходов за предшествующие 12 месяцев на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия

## 7. Организатор отбора

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОГАЛЫМА

Почтовый адрес: 628486, ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА, Г. КОГАЛЫМ, УЛ. ДРУЖБЫ НАРОДОВ, Д. 7

Адрес электронной почты: ShamerzoevaTF@admkogalym.ru

Контактные телефоны: Начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма 8 346 679 3757; Главный специалист отдела потребительского рынка и развития предпринимательства Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма 8 346 679 3756;

## 8. Регулирующий документ

[Правила рассмотрения заявок установлены пунктом "Об утверждении порядков предоставления финансовой поддержки СМСП в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в городе Когалыме"](#)

Порядок определяет критерии отбора и категории получателей субсидии, устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контролю (мониторингу) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

## 9. Срок приема заявок

29.09.2025 07:00 - 12.10.2025 23:59 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

13.10.2025 - 24.10.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 5 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3  
Получатель субсидии, не представивший в Уполномоченный орган подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (три) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организацией), считается уклонившимся от заключения соглашения.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Осуществление предпринимательской	Единица	642	01.09.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	деятельности (наличие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений о категории субъекта малого и среднего предпринимательства)			
2	Сохранение рабочих мест (при их наличии на дату предоставления заявления на субсидию)	Человек	792	01.09.2026

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	50 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право отозвать или изменить свою заявку (доработать заявку) до истечения установленного в объявлении срока рассмотрения заявки в системе «Электронный бюджет» не позднее даты окончания подачи заявок.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений в заявку осуществляется посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Правила рассмотрения заявок установлены пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в городе Когалыме», утвержденного Постановлением Администрации города Когалыма № 1479 от 02.07.2025

#### **5. Порядок отклонения заявок**

Порядок отклонения Заявок установлен пунктом 2.18 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат СМСП в рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в городе Когалыме", утвержденного Постановлением Администрации города Когалыма № 1479 от 02.07.2025 Заявка участника отбора отклоняется главным распорядителем бюджетных средств в случае если по результатам заседания Рабочей группы участник отбора признан не прошедшим отбор. Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки, с указанием оснований (причин) отклонения в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Рабочей группы.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

#### **8. Документация по отбору**

1. [Руководство пользователя по подаче заявки](#)
2. [Перечень социально значимых \(приоритетных\) видов деятельности](#)
3. [Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных](#)

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий на возмещение фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в городе Когалыме»

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);
- Копия налоговой отчетности, за год, предшествующий году подачи заявки, предоставляется с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений (документы не предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства зарегистрированными в текущем году если налоговым законодательством не предусмотрена их сдача);
- копии документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры на оказание услуг (выполнение работ) по обязательной сертификации произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), акты выполненных работ и др.).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям



## Дополнительная информация

нет добавленных данных