**Объявление о проведении отбора получателей грантов**

**в форме субсидий согласно постановления**

**Администрации города Когалыма от 01.07.2024 №1234**

**Уважаемые руководители некоммерческих организаций!**

**Администрация города Когалыма информирует о начале приёма документов участников отбора для предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях в целях финансового обеспечения затрат в связи с организацией и проведением общественно-значимых мероприятий по укреплению межнационального мира и согласия**

**Сроки проведения отбора:** Приём заявок участников отбора осуществляется с 04 июля 2024 года до 02 августа 2024 года. Время приёма документов с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов в рабочие дни.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Управления внутренней политики Администрация города Когалыма,

Местонахождение и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru, [DolgihAV@admkogalym.ru](mailto:DolgihAV@admkogalym.ru),  [ZaharovAV@admkogalym.ru](mailto:ZaharovAV@admkogalym.ru).

Телефон: 8(34667) 93-751, 8(34667)93-589

Официальный сайт: http://admkogalym.ru/

Контактное лицо: Захаров Александр Владимирович, Начальник управления внутренней политики Администрация города Когалыма, телефон: 8(34667) 93-589;

Долгих Алексей Валерьевич, начальник отдела анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667)93-751.

**Результат предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является достижение показателя проведением общественно-значимых мероприятий по укреплению межнационального мира и согласия.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.**

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290689&dst=100405) настоящего Порядка;

- участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Порядок подачи заявки участниками отбора.**

Для участия в отборе участники отбора в сроки и время, установленные в объявлении, предоставляют в Управление внутренней политики по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, д.7, кабинет 405 и кабинет 407 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, – следующие документы:

Заявку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

К заявке участника отбора настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- копия Устава некоммерческой организации, учредительного договора юридического лица с изменениями и дополнениями;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации – участника отбора;

- документ (копия документа) об открытии банковского счёта и реквизитах российской кредитной организации в целях осуществления безналичных операций по зачислению субсидии на счёт участника отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (по собственной инициативе участника отбора);

- выписка из налогового органа об отсутствии или размере задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (по собственной инициативе участника отбора).

Мультимедийную презентацию для публичной защиты заявки (в том числе на съёмном носителе), выполненную в формате Power Point.

В случае, если от имени участника отбора действует уполномоченный представитель, заявка должна содержать также данные доверенности на осуществление действий от имени участника отбора с приложением копии доверенности, заверенной печатью (при наличии) участника отбора и подписанной руководителем юридического лица, либо прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности.

В случае направления заявки почтой через организацию почтовой связи участник отбора в день отправки почтового отправления направляет на электронную почту УВП ([DolgihAV@admkogalym.ru](mailto:DolgihAV@admkogalym.ru), [LukmanovaEN@admkogalym.ru](mailto:LukmanovaEN@admkogalym.ru)) соответствующее уведомление, отсканированные копии заявки и прилагаемых документов, а также копию квитанции либо номер почтового идентификатора о почтовом отправлении.

**Порядок отзыва заявки участником отбора.**

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме в отдел анализа общественно политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма.

Специалист отдела анализа общественно-политической и развития местного самоуправления ситуации Администрации города Когалыма вносит в журнал учета документов отметку «Исключен в связи с отзывом заявки».

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока подачи заявок путем направления заявления о внесении изменений в заявку в произвольной форме в отдел анализа общественно-политической и развития местного самоуправления ситуации Администрации города Когалыма

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению.

Заявка и прилагаемые документы не возвращаются

**Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора**.

Рассмотрение заявки осуществляется Комиссией. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290689&dst=100736) о комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление из бюджета города Когалыма субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением муниципальной услуги согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, заявка участника отбора отклоняется по основаниям, установленным [пунктом 2.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290689&dst=100498) настоящего Порядка и не участвует в оценке заявок участников отбора.

Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии в соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290689&dst=100842), установленными в приложении 3 к настоящему Порядку, после проведения публичной защиты заявок участниками отбора путем заполнения оценочной [ведомости](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=290689&dst=100787) согласно приложению 1 к Положению о комиссии.

Публичная защита заявок осуществляется в ходе заседания Комиссии с использованием мультимедийных презентаций. Публичная защита заявки является обязательной для всех участников отбора.

Регламент публичной защиты заявки:

- представление заявки участником отбора - до 7 минут;

- вопросы и обсуждение заявки - до 10 минут.

Каждому из критериев присваивается от 0 до 5 баллов (целым числом). Полученные баллы суммируются и являются общей оценкой члена Комиссии по заявке.

По результатам оценки заявок проводится их ранжирование. Порядковые номера присваиваются заявкам в зависимости от количества полученных баллов - от максимального значения к минимальному.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**.

В сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, специалисты отдела анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляют разъяснения об условиях и порядке предоставления субсидий по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 405; 408, ежедневно, кроме субботы и воскресенья:

- понедельник с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

- вторник - пятница с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 18.00 часов.

Консультации об условиях и порядке предоставления субсидий можно получить по телефонам: 8(34667) 93-589, 8(34667)93-751.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.**

Субсидии предоставляются на основании подписанного Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Администрации города Когалыма.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

Получатель субсидии, не представивший в отдел анализа общественно-политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней, считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

В течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения распоряжения Администрации города Когалыма отдел анализа общественно политической ситуации и развития местного самоуправления Администрации города Когалыма размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте ГРБС информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, которая содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий