

ПРОТОКОЛ № 85
заседания Проектного комитета
Администрации города Когалыма

03 июня 2024 г.

г. Когалым

Председательствовал:

Ярема Роман Ярославович

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма

Принимали участие:

Члены Проектного комитета: 9 человек.

Полный список присутствующих приведен в приложении 1 к протоколу.

Повестка дня:

1. О ходе реализации проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации в городе Когалыме, внесении в них изменений.

2. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма:

- «Объект благоустройства «Этнодеревня в городе Когалыме» III этап»;
- «Здравствуй, Музей».

3. О Запуске проектов Администрации города Когалыма:

- «Одуванчиковое поле»,
- «Книга в движении»,
- «Развитие и популяризация зимних видов спорта»,
- «Литературный сквер».

4. Об исполнении решений Проектного комитета Администрации города Когалыма, Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1. О ходе реализации проектов, портфелей проектов, в том числе направленных на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации в городе Когалыме, внесении в них изменений.

(Ярема Р.Я., Пилипцова Д.В., Лаврентьева А.Н., Жук Г.И., Краева О.В., Кадыров И.Р.,
Захаров А.В.)

1.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) Российской Федерации в городе Когалыме, внесении в них изменений принять к сведению.

1.2. Дорожные карты, отчеты об исполнении мероприятий «дорожной карты» по реализации портфелей проектов, основанных на национальных и федеральных проектах (программах) в Администрации города Когалыма утвердить приложениями 2 и 3 к протоколу соответственно.

1.3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма, отвечающих за разработку муниципальных программ привести в соответствие национальные цели развития Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 309 от 07.05.2024 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» при очередном внесении изменений в муниципальные программы.

1.4. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (О.В. Краева) предоставить актуальный перечень строящихся жилых объектов, необходимых для достижения годового значения показателя «Объем жилищного строительства» (0,033 млн. кв. метров), привести в соответствие дорожную карту «Жилье и городская среда».

Срок: не позднее 11.06.2024 года.

1.5. Руководителям структурных подразделений Администрации города Когалыма, муниципальных учреждений города Когалыма, провести анализ по итогам 6 месяцев 2024 года по показателям портфелей проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Жилье и городская среда», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство».

1.5.1. По итогам анализа рассмотреть необходимость и проработать вопрос с профильными департаментами ХМАО-Югры по корректировке показателей, исходя из возможностей муниципального образования. Информацию о проделанной работе предоставить в муниципальный проектный офис.

Срок: не позднее 08.07.2024 года.

2. О ходе реализации проектов Администрации города Когалыма:

«Объект благоустройства «Этнодеревня в городе Когалыме» III этап», «Здравствуй, Музей».

(Ярема Р.Я., Пилипцова Д.В., Краева О.В., Кадыров Р.И., Миннигулова Г.М.)

2.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о ходе реализации проектов Администрации города Когалыма «Этнодеревня в городе Когалыме» III этап», «Здравствуй, Музей» принять к сведению.

2.2. Информацию начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (О.В. Краева) о ходе реализации проекта Администрации города Когалыма «Этнодеревня в городе Когалыме» III этап» принять к сведению.

2.3. Утвердить паспорт проекта, статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Этнодеревня в городе Когалыме» III этап» приложениями 4 и 5 к настоящему протоколу.

2.4. Информацию заместителя директора Муниципального автономного учреждения «Музейно-выставочный центр» (Миннигулова Г.М.) о ходе реализации проекта Администрации города Когалыма: «Здравствуй, Музей» принять к сведению.

2.5. Утвердить паспорт проекта, статус-отчет по реализации проекта Администрации города Когалыма «Здравствуй, Музей» приложениями 6 и 7 к настоящему протоколу.

**3. О Запуске проектов Администрации города Когалыма:
«Одуванчиковое поле», «Книга в движении», «Развитие и популяризация зимних видов спорта», «Литературный сквер».**

(Ярема Р.Я., Пилипцова Д.В., Жук Г.И., Краева О.В.)

3.1. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении проектных инициатив по проектам Администрации города Когалыма «Одуванчиковое поле», «Книга в движении», «Развитие и популяризация зимних видов спорта» принять к сведению.

3.2. Информацию начальника Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Г.И. Жук) о рассмотрении проектных инициатив по проектам Администрации города Когалыма «Одуванчиковое поле», «Книга в движении», «Развитие и популяризация зимних видов спорта» принять к сведению и запустить проекты.

3.3. Руководителю проекта - начальнику отдела культуры Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (В.А. Шарафутдинова):

3.3.1. разработать паспорта и календарные планы проектов «Одуванчиковое поле», «Книга в движении», согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок: не позднее 24.06.2024 года.

3.4. Руководителю проекта - начальнику отдела физической культуры и спорта Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (Д.В. Рогов):

3.4.1. разработать паспорт и календарный план проекта «Развитие и популяризация зимних видов спорта», согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок: не позднее 24.06.2024 года.

3.5. Информацию начальника отдела проектного управления и инвестиций управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма (Д.В.Пилипцова) о рассмотрении проектной инициативы по проекту Администрации города Когалыма «Литературный сквер» принять к сведению.

3.6. Информацию начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (О.В. Краева) о рассмотрении проектной инициативы

по проекту Администрации города Когалыма «Литературный сквер» принять к сведению и запустить проект.

3.7. Руководителю проекта (О.В. Краева):

3.7.1. разработать паспорт и календарный план проекта, согласовать с членами управляющего комитета и муниципальным проектным офисом.

Срок: не позднее 24.06.2024 года.

3.8. Руководителям проектов учесть необходимость дальнейшего использования создаваемых объектов при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4. Об исполнении решений Проектного комитета Администрации города Когалыма, Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

(Ярема Р.Я., Пилипцова Д.В.)

4.1. Считать исполненными и снять с контроля пункты 2.2.1, 2.3.1, 3.2, 3.3 протокола заседания Проектного комитета Администрации города Когалыма №84 от 26.04.2024.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма,
Председатель
Проектного комитета



Р.Я. Ярема

Исполняющий обязанности
начальника управления
инвестиционной деятельности
и развития предпринимательства
Администрации города Когалыма,
Секретарь Проектного комитета



Ю.Л. Спиридонова