



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 13.03.2026

№ 502

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 22.07.2022 №1614

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2022 №1614 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 02.11.2022 №2575 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2022 №1614».

2.2. от 05.07.2023 №1245 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2022 №1614».

2.3. от 28.12.2023 №2654 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 22.07.2022 №1614».

3. Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Лондонов А.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения

об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник» KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) регулирует порядок присвоения и подтверждения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) в муниципальном образовании городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.1. Муниципальная услуга включает две подуслуги:

- 1) «Присвоение спортивных разрядов» (далее - подуслуга 1);
- 2) «Подтверждение спортивных разрядов» (далее - подуслуга 2).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен, или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее – Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)¹.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача Заявителю решения о присвоении спортивного разряда согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту (подуслуга 1);

б) выдача Заявителю решения о подтверждении спортивного разряда согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту (подуслуга 2);

в) выдача Заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством ЕПГУ, электронной почтой, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)¹

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 19 (девятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в случае обращения Заявителя непосредственно в

Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, система электронного документооборота «Дело».

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 39 настоящего административного регламента.

16. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ. МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

17. Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту по под услуге 1 или по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту по под услуге 2.

20. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или
для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур

Перечень административных процедур,
осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование Заявителя;

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

25. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

30. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

32. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

33. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

34. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

35. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

36. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет:

- не более 15 (пятнадцати) минут при предоставлении результата при личном обращении;

- не более 3 (трех) рабочих дней при предоставлении результата посредством Единого портала, МФЦ, либо в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

37. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

38. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах: (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Присвоение спортивных разрядов».
2. Заявитель - региональные и местные спортивные федерации, организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.
3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Уполномоченный орган - Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма (отдел физической культуры и спорта).
5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».

Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К – требование к документу – предоставляется копия документа.
АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.
МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Присвоение спортивного разряда	региональные и местные спортивные федерации	1А
2.		организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен	2А
3.		представители лиц, действующие на основании доверенности	3А
4.	Подтверждение спортивного разряда	региональные и местные спортивные федерации	1Б
5.		организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта, к которой принадлежит спортсмен	2Б
6.		представители лиц, действующие на основании доверенности	3Б

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить (подуслуга 1)			
1.	1А – 3А	заявление о предоставлении муниципальной услуги (в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
2.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
3.	1А – 3А	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
4.	1А – 3А	протокол или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения - для присвоения всех спортивных разрядов	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
5.	1А – 3А	справка о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) (за исключением международных соревнований)	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
6.	1А – 3А	документ, удостоверяющий принадлежность спортсмена к организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации)	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
7.	1А – 3А	вторая и третья страницы паспорта гражданина Российской Федерации, а также страницы, содержащие сведения о месте жительства, а при его отсутствии - страницы паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением юношеских спортивных разрядов). Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - свидетельство о рождении	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ

8.	1А – 3А	положение (регламент) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
9.	1А – 3А	документ (справка, протокол), подписанный председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащий сведения о количестве стран (для международных соревнований, не включенных в календарный план соответствующей международной спортивной федерации) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить (подуслуга 2)			
1.	1Б - 3Б	ходатайство о подтверждении спортивного разряда (в соответствии с приложением 6 к настоящему административному регламенту) и документы, предусмотренные приложением 3 к настоящему административному регламенту	О =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
2.	3Б	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К =>АГ, МФЦ, ЕПГУ
3.	1Б - 3Б	согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложением 7 к настоящему административному регламенту)	О =>АГ, МФЦ, ЕПГУ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
««Присвоение спортивных разрядов»»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту)
не принимаются документы, имеющие зачеркнутые слова или иные неоговоренные в них исправления, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	1А - 3Б
заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	1А - 3Б
некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	1А - 3Б
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А - 3Б
представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	1А - 3Б
представленные документы имеют подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А - 3Б
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	1А - 3Б
подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	1А - 3Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	

Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту)
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подуслуга 1)	
Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту)
отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных приложением 3 к настоящему административному регламенту	1А – 3А
спортивная дисквалификация спортсмена	1А – 3А
несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения	1А – 3А
нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами	1А – 3А
наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения	1А – 3А
запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации	1А – 3А
документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А – 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подуслуга 2)	
Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту)
несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения	1Б - 3Б
спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд	1Б - 3Б
нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами	1Б - 3Б

запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных положением о Единой всероссийской спортивной классификации	1Б - 3Б
документы (сведения), представленные Заявителем, являются недостоверными или противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1Б - 3Б

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В Администрацию города Когалыма

наименование органа местного самоуправления

От кого: _____

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица контактный
телефон, электронная почта, почтовый адрес, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес
электронной почты уполномоченного лица данные представителя
Заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <3> <4>
на присвоение спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство, вид
спортивной организации (выбрать значение - организация, осуществляющая
деятельность в области физической культуры и спорта, региональная
спортивная федерация или местная спортивная федерация)
представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата рождения _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена на присвоение
спортивного разряда <5>

Сведения об организации, осуществляющей деятельность в области
физической культуры и спорта Статус соревнований <6>

Вид спорта _____

Наименование соревнований <7> _____

Результат спортсмена <8> _____

Приложение: _____

документы, которые представил Заявитель

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

<3> Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления.

<4> При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации.

<5> Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд.

<6> Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

<7> Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину, возрастную категорию

<8> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках).

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

В Администрацию города Когалыма

наименование органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица контактный телефон,
электронная почта, почтовый адрес фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон,
адрес электронной почты уполномоченного лица данные представителя Заявителя

ХОДАТАЙСТВО
на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной
классификации, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации,

наименование спортивной организации, направляющей ходатайство (выбрать одно
из значений - спортивно-образовательная организация, региональная
спортивная федерация или местная спортивная федерация) ходатайствует о
подтверждении спортивного разряда

«_____»

спортсмену _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата рождения _____

Срок действия спортивного разряда (дата и номер присвоения) _____

данные документа, удостоверяющего личность спортсмена _____

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Статус соревнований <12> _____

Вид спорта _____

Наименование соревнований <13> _____

Результат спортсмена <14> _____

Приложение: _____

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

<9> Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления

<10> при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

<11> Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

<12> Укажите один или несколько статусов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, или муниципальные соревнования

<13> Укажите наименование соревнования, спортивную дисциплину

<14> Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках)

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИО _____	
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г.

№152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Герб города Когалыма
Управление культуры и спорта
Администрации города Когалыма
Россия, 628486, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра,
г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7
Эл. почта: delo@admkogalym.ru

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, управлением культуры и спорта Администрации города Когалыма принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку.

Для этого Вам необходимо обратиться в управление культуры и спорта Администрации города Когалыма

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО уполномоченного
должностного лица

Сведения об электронной подписи

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Герб города Когалыма
Управление культуры и спорта
Администрации города Когалыма
Россия, 628486, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра,
г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7
Эл. почта: delo@admkogalym.ru

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о подтверждении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, управлением культуры и спорта Администрации города Когалыма принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Номер и дата постановления	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в управление культуры и спорта Администрации города Когалыма.

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО уполномоченного
должностного лица

Сведения об электронной подписи

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Герб города Когалыма
Управление культуры и спорта
Администрации города Когалыма
Россия, 628486, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Когалым, ул. Дружбы Народов, 7
Эл. почта: delo@admkogalym.ru

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации, управлением культуры и спорта Администрации города Когалыма принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в управление культуры и спорта Администрации города Когалыма с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление культуры и спорта Администрации города Когалыма, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО уполномоченного
должностного лица

Сведения об
электронной
подписи