## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

## **Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

От «09» июля 2021 г. № 1388

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме

 субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

 (С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 19.06.2023 № 1142](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C54351264-ee4d-4882-9b09-d37dcdc382bc.doc))

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

(Преамбула постановления изменена постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 [Бюджетного кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 [№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [№ 1782 «Об утверждении общих требований](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C9cd65e6a-8bc1-4f19-9990-006381530294.html)  к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие институтов гражданского общества города Когалыма», утверждённой постановлением Администрации города Когалыма [от 02.10.2013 № 2811](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C017604dd-0b9c-47a8-8871-eb4212bd47a6.docx):

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. [от 11.09.2017 № 1902](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C940e4d33-5a13-4189-bff5-62c250310768.docx) «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов среди некоммерческих организаций на конкурсной основе»;

2.2. [от 23.07.2019 № 1623](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc2f7c6e7-866e-4a0d-b1a0-b5cacbabc8ca.docx) «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 11.09.2017 № 1902»;

2.3. [от 30.09.2019 № 2100](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7ffb6b4a-519d-4c62-9592-3fe2c8075d6f.docx) «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма [от 11.09.2017 № 1902](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C940e4d33-5a13-4189-bff5-62c250310768.docx)»;

2.4 [от 15.06.2020 № 1030](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C6d9f9f55-9160-4ace-bbd9-12664a706f5b.docx) «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма [от 11.09.2017 № 1902](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C940e4d33-5a13-4189-bff5-62c250310768.docx)»;

2.5 [от 07.10.2020 № 1811](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb17427bf-fd7d-4fb3-895d-c74c3724df77.docx) «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма [от 11.09.2017 № 1902](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C940e4d33-5a13-4189-bff5-62c250310768.docx)»;

2.6 [от 22.01.2021 № 98](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C80fcc18d-80b7-4521-9a69-d21db19968b3.docx) «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма [от 11.09.2017 № 1902](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C940e4d33-5a13-4189-bff5-62c250310768.docx)»;

2.7. [от 05.07.2021 № 1369](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C2a45aed1-8063-43e6-9e96-789bf978b059.doc) «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма [от 11.09.2017 № 1902](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C940e4d33-5a13-4189-bff5-62c250310768.docx)».

3. Управлению внутренней политики Администрации города Когалыма (А.В.Захаров) направить в юридическое управление Администрация города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

(В пункте 3 постановления слова «Отделу по связям с общественностью и социальным вопросам Администрации города Когалыма (А.А.Анищенко)» заменены словами «Сектору по социальным вопросам Администрации города Когалыма (Е.В.Дульцева)» постановлением Администрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

(Пункт 3 изменен постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

4. Настоящее постановление распространяет своё действие на правоотношения, возникающие с 01.06.2021.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

## (По тексту Порядка слова «ОСОиСВ» заменены словами «СпоСВ» постановлением Администрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

## (По тексту Порядка слова «СпоСВ» заменены словами «УВП» постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

## Приложение

## к постановлению Администрации

## города Когалыма

## от 09.07.201 № 1388

Порядок предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

1.2. Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям города Когалыма посредством предоставления на конкурсной основе субсидий на реализацию социально значимых проектов, создание условий для развития институтов гражданского общества города Когалыма и реализации гражданских инициатив, формирование активной жизненной позиции у жителей города Когалыма.

Проекты должны быть направлены на решение социальных проблем, повышение гражданского самосознания, творческой активности, духовно-нравственной, экологической культуры населения города Когалыма, формирование здорового образа жизни, установок толерантного сознания и поведения, социальную поддержку, образование граждан, организацию досуга, сохранение традиций народов, проживающих в городе Когалыме.

Не принимаются к рассмотрению проекты, связанные с реализацией деятельности политических партий и религиозных объединений, с проведением и организацией выборных кампаний, митингов, пикетов, демонстраций, акций протеста, связанные с извлечением прибыли.

Получатели гранта в форме субсидии юридические лица определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий.

(Пункт 1.2 раздела 1 дополнен абзацем четвёртым постановлением Администрации [от 19.06.2023 № 1142](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C54351264-ee4d-4882-9b09-d37dcdc382bc.doc))

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

1.3.1. грант в форме субсидий-денежные средства, предоставляемые на безвозмездной основе из бюджета города Когалыма социально ориентированным некоммерческим организациям-победителям отбора на финансовое обеспечение проектов, представленных на Конкурс (далее-грант);

1.3.2. участник отбора на предоставление гранта-социально ориентированная некоммерческая организация, в лице руководителя организации или лице, действующего от имени организации, предоставившая полный перечень документов и участвующая в отборе получателя(-ей) гранта (далее-участник отбора);

1.3.3. главный распорядитель бюджетных средств-Администрация города Когалыма, осуществляющая функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта (далее-ГРБС);

1.3.4. получатель(-и) гранта-победитель(-и) конкурса, с которым(-ими) ГРБС заключено соглашение о предоставлении гранта из бюджета города Когалыма (далее-получатель(-и) гранта);

1.3.5. Управление внутренней политики Администрации города Когалыма (далее-УВП) - орган, осуществляющий функции по организации и проведению процедуры отбора (далее - уполномоченный орган);

(Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

(Подпункт 1.3.5 пункта 1.3 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

1.3.6. комиссия по рассмотрению и оценке документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора Конкурса-коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки документов участников отбора и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в рамках Конкурса (далее-Комиссия);

1.3.7. соглашение о предоставлении гранта –соглашение с получателем гранта о предоставлении гранта из бюджета города Когалыма в рамках Конкурса на реализацию проекта (далее-Соглашение).

1.4. Категория получателя(-ей) гранта: социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории города Когалыма, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, обладающая правом юридического лица, осуществляющая социально ориентированную деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует видам деятельности, указанным в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.96 [№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc.html)» (далее-СО НКО), признанная победителем Конкурса (далее-Получатель субсидии);

1.5. Способ проведения отбора получателя(-ей) гранта-конкурс.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее-единый портал) в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» (начиная с 1 января 2025 года) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, с 1 января 2024 года до 1 января 2025 года проведение отборов получателей субсидий обеспечивается на информационном сервисе «Единый Личный Кабинет Активиста» по адресу: elkanko.ru (далее-официальный сайт конкурса).

(Пункт 1.6 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

(Пункт 1.6 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор получателя(-ей) гранта осуществляется путём проведения конкурса. Организатором конкурса является УВП.

2.2. Объявление о проведении конкурса на предоставление гранта размещается на едином портале, на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.admkogalym.ru), а также на официальном сайте конкурса за 3 (три) календарных дня до начала конкурса с указанием:

( Абзац первый пункта 2.2 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

- сроков проведения конкурса (дата и время начала (окончания) приёма заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона УВП;

- результатов предоставления гранта, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, значения которых устанавливаются в соглашениях;

- требований к участникам отбора и к документам, представляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

- условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале и официальном сайте ГРБС, которая не может быть размещена позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения получателя гранта.

- даты размещения результатов конкурса на официальном сайте конкурса, в соответствии с подпунктом 2.9.8 пункта 2.9 настоящего Порядка.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте конкурса.

(Абзац первый пункта 2.2 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Абзац четвертый пункта 2.2 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Пункт 2.2 дополнен абзацем тринадцатым постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Пункт 2.2 дополнен абзацем четырнадцатым постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

2.3. На первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте, участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cf7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html) Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(Абзац второй пункта 2.3 изложен в редакции постановления Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Когалыма;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(Абзац шестой пункта 2.3 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

- участник отбора не получал средства из бюджета города Когалыма в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс.

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

-участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения с официального портала Федеральной службы по финансовому мониторингу: www.fedsfm.ru;

-участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 [№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C01224863-5e68-49d7-b715-42284c5f901b.html), находящихся под иностранным влиянием.

(В абзаце первом пункта 2.3 слова «На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется отбор,» заменены словами «На первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте,» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Пункт 2.3 дополнен абзацем восьмым постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Абзац восьмой пункта 2.3 изменен постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

(Пункт 2.3 дополнен абзацами девятым и десятым постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок участников отбора.

2.4.1. для участия в отборе участник отбора в течение 30 календарных дней со дня начала отбора предоставляет в уполномоченный орган:

2.4.1.1. заявку для участия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - форма), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку по форме согласно приложению 4 к Заявке;

(Подпункт 2.4.1.1 пункта 2.4 изложен в редакции постановления Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

2.4.1.2. документы, представленные в формате pdf:

1) копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя;

3) справку учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора;

4) справку из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте;

2.4.2. Участник отбора для участия в конкурсе должен предоставить заявку и все прилагаемые документы, указанные в подпункте 2.4.1 настоящего Порядка. Участник отбора несёт всю полноту ответственности за достоверность информации, представленной в документах.

2.4.3. заявка направляется участником отбора в уполномоченный орган посредством заполнения интерактивной формы, размещенной на официальном сайте конкурса.

После заполнения всех обязательных полей интерактивной формы заявки, участник вносит автоматически сформированное подтверждение направления заявки, подписанное (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) руководителем участника отбора или его представителем, который вправе действовать от имени участника, с оттиском печати (при наличии), в формате pdf. в модуле заполнения интерактивной формы.

2.4.4. с 1 января 2025 года участник отбора предоставляет заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается:

-усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой предоставления участником отбора заявки считается день его подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет»;

2.4.5. с 1 января 2025 года подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

(В пункте 2.4 слова «, предоставляемых участниками отбора» заменены словами «участников отбора» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Пункт 2.4 дополнен подпунктами 2.4.4 и 2.4.5 постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

2.5. Участник отбора может подать на участие в конкурсе не более одной заявки (за исключением случаев, когда ГРБС объявляет повторный приём заявок участников отбора).

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления конкурсной заявки в уполномоченный орган, уполномоченный орган обеспечивает регистрацию конкурсной заявки в книге регистрации и размещение информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса, при этом:

2.6.1. в случае выявления нарушений (недостатков) в оформлении заявки и (или) представленных документов, уполномоченный орган указывает на данный факт в информации о регистрации конкурсной заявки на официальном сайте конкурса;

2.6.2. участник отбора в течение срока проведения отбора вправе устранить нарушения (недостатки) в оформлении заявки и (или) представленных документах путем направления новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего Порядка, при этом запись о ранее поданной участником отбора заявке в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется;

2.6.3. участник отбора в течение срока проведения отбора вправе отозвать на официальном сайте конкурса поданную конкурсную заявку, при этом запись в книге регистрации конкурсных заявок уполномоченным органом аннулируется.

(Пункт 2.6 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

2.7. Заявка, направленная после окончания срока приёма заявок, не регистрируется и к отбору не допускается.

(В пункте 2.7 слова «Заявка и прилагаемые документы не возвращаются.» исключены постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

2.8. УВП обеспечивает предоставление разъяснений об условиях и порядке предоставления гранта с даты начала приёма заявок до даты завершения приёма заявок для участия в отборе по адресу: город Когалым, улица Дружбы народов, 7, кабинет 407 (понедельник: с 08.30 до 18.00, вторник-пятница: с 08.30 до 17.00, перерыв с 12.30 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье). Консультации можно получить по телефонам: 8 (34667) 93-620, 8 (34667) 93-751.

(Пункт 2.8 изложен в редакции постановления Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока приёма заявок УВП запрашивает в отношении каждого участника, по состоянию на дату подачи заявления, следующие документы (сведения):

1) выписку из ЕГРЮЛ;

2) выписку из реестра дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, лице, исполняющим функции главного бухгалтера, являющегося юридическим лицом (в Реестре дисквалифицированных лиц Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

3) сведения об отсутствии Заявителя-юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

4) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, на реализацию проекта, представленного на Конкурс;

5) осуществляет проверку соответствия:

- участников отбора-категории, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка и абзацем 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- заявки и прилагаемых документов-требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

6) по результатам проверки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям принимает одно из решений: допускает заявку до дальнейших конкурсных процедур или отклоняет заявку.

Основания для отклонения заявки:

- участник отбора не соответствует категориям получателей гранта, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

- участник отбора не соответствует требованиям к участникам отбора, установленных пунктом 2.3 и абзацем 3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки и прилагаемых документов после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

7) направляет участнику отбора, заявки которых были отклонены, информацию о принятом решении с указанием причины отклонения заявки посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора;

8) направляет участникам отбора, допущенным до дальнейших конкурсных процедур, информацию о дате, месте и времени публичной защиты проектов участников отбора (далее-публичная защита) посредством электронной почты на электронный адрес, указанный в заявке участника отбора;

9) организует заседание Комиссии в формате публичной защиты проектов участников отбора.

Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен в приложении 2 к настоящему Порядку.

(Абзац первый подпункта 6 подпункта 2.9.1 пункта 2.9 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(В подпункте 2.9.1 пункта 2.9 нумерация подпунктов 6),6),7),8) заменена на 6), 7), 8), 9) постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

10) С 1 января 2025 года проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет», протоколы вскрытия и рассмотрения заявок и итогов проведения отбора размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания (при наличии технической возможности).

(Подпункт 2.9.1 пункта 2.9 дополнен подпунктом 10) постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

2.9.2. Конкурс проводится путём проведения публичной защиты.

2.9.3. На публичной защите имеют право присутствовать участник отбора и один член его проектной команды, указанный в приложении 1 к заявке (при наличии проектной команды). Участник отбора не менее, чем за 1 (один) рабочий день до публичной защиты, должен направить в адрес УВП информацию, содержащую фамилию, имя, отчество, контактный телефон присутствующего на публичной защите участника проектной команды.

При защите проекта с использованием презентации в формате MS Power Point, для проведения технической подготовки, участник отбора должен направить её в адрес УВП не позже, чем за 1 (один) рабочий день до публичной защиты.

Очередность публичной защиты определяется жеребьёвкой, проводимой в начале заседания Комиссии. Презентовать проект и отвечать на вопросы членов Комиссии имеет право участник отбора и (или) член его проектной команды. На презентацию проекта отводится 3-5 минут, на собеседование-до 7 минут.

2.9.4. На публичной защите Комиссией производится рассмотрение и оценка заявок участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку, с учётом презентации участниками отбора проектов и собеседования с ними в форме ответов на вопросы членов Комиссии.

2.9.5. По итогам публичной защиты Комиссия:

2.9.5.1. Определяет общую сумму баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяет общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество участвовавших в заседании членов Комиссии) каждого участника отбора;

2.9.5.2. Присваивает порядковые номера от одного и выше в порядке возрастания заявкам участника(-ов) отбора с наиболее высоким(-ими) средним(-ими) баллом(-ами), но не ниже 50% от максимально возможного среднего балла.

2.9.5.3. Определяет победителя(-ей) отбора из числа участников на основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) в пределах общего объёма выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год и плановый период, для предоставления гранта в форме субсидий на реализацию проекта победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма.

При равном количестве баллов решение о получателях Гранта в виде субсидий принимается членами Комиссии путём голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.9.5.4 Принимает решение о несостоявшемся конкурсном отборе, в случае, если ни один из участников отбора не набрал 50% от максимально возможного общего среднего балла в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.7 приложения 2 к настоящему Порядку;

2.9.6. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место проведения публичной защиты;

2) информация об участниках отбора, документы которых были рассмотрены;

3) информация о участниках отбора, документы которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие документы;

4) последовательность оценки документов участников отбора, присвоенные документам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование победителя (победителей) отбора (конкурса), с которым заключается соглашение и размер предоставляемого гранта.

(Подпункт 5 подпункта 2.9.6 пункта 2.9 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

2.9.7. Решение о предоставлении гранта оформляется распоряжением Администрации города Когалыма о предоставлении гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма получателю(-ям) гранта на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее-распоряжение о предоставлении гранта).

2.9.8. После подписания протокола УВП в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) размещает протокол на едином портале и на официальном сайте конкурса в разделе «Новости конкурса»;

2) направляет на подпись главе города Когалыма проект распоряжения о предоставлении гранта.

(Подпункт 1 подпункта 2.9.8 пункта 2.9 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

2.10. В случае непоступления заявок по истечении срока приёма заявок, в случае, если ни одна заявка не соответствует требованиям для участия в отборе, принятия решения Комиссией о несостоявшемся отборе, председатель Комиссии направляет в адрес главы города Когалыма служебную записку с информацией о несостоявшемся отборе и предложением об организации повторного приёма заявок на участие в отборе.

## **3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Размер гранта составляет не более 200 000 (двести тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. За счёт предоставленного гранта получателю гранта запрещается осуществлять следующие расходы

- текущие расходы получателя гранта, не связанные с реализацией проекта;

- расходы на проведение мероприятий, направленных на организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

- оплата прошлых обязательств получателя гранта;

- расходы, связанные с извлечением прибыли;

- расходы на политическую и религиозную деятельность;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов;

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий.

(В абзаце одиннадцатом пункта 3.2. слово «целей» заменено словом «результатов» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

3.3. Грант предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с требованиями заключённого между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.4. Условия и порядок заключения между ГРБС и получателем гранта Соглашения.

3.4.1. На основании распоряжения о предоставлении гранта УВП осуществляет подготовку Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утверждённого приказом Комитета финансов Администрации города Когалыма и передаёт его для подписания получателю гранта при личном обращении или направляет его по электронной почте в адрес получателя гранта. Получатель гранта предоставляет подписанное Соглашение и оригинал заявки.

3.4.2. Соглашение с получателем(-ями) гранта заключается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении гранта, о реквизитах которого, сообщается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.3. В случае, если получатель гранта в сроки, указанные в подпункте 3.4.2 настоящего Порядка, не предоставил подписанное Соглашение, переданный ему в соответствии с настоящим Порядком, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения.

(В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 слова «в подпункте 3.8.2 пункта 3.8» заменены словами «в подпункте 3.4.2» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Подпункт 3.4.2 изменен постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

3.5. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

- достижение результата и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

- согласие получателя гранта, на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно - счетной палатой города Когалыма; соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Федерации и на включение таких положений в соглашение;

-согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

- включение в Соглашение в случае уменьшения ГРБС ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определённом в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

(В абзаце втором пункта 3.5 слово «целей» заменено словом «результатов» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Абзац третий подпункта 3.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Абзац четвертый подпункта 3.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Абзац шестой подпункта 3.5 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

3.6. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта, представленного на Конкурс. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество реализованных в рамках проекта мероприятий;

- количество участников / благополучателей проекта.

3.7. Перечисление гранта осуществляется в сроки и в объёме, предусмотренными Соглашением, на расчётный счёт, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях.

3.8. Возврат гранта в бюджет города Когалыма в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 5.3-5.4 настоящего Порядка.

## **4. Требования к отчётности**

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления отчёта(ов) получателем субсидии указываются в Соглашении.

4.2. ГРБС вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчётности.

4.3. Получатель гранта ведёт обособленный аналитический учёт операций, осуществляемых за счёт средств полученного гранта.

4.4. Предоставление отчётных и финансовых документов получателем гранта осуществляется с сопроводительным письмом с указанием перечня предоставленных документов в печатном и в электронном виде.

## **5. Порядок (мониторинг)осуществления контроля за соблюдением, условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

(Наименование раздела после слова «Порядок» дополнено словом «(мониторинг), слово «цели» исключено постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют ГРБС, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 [Бюджетного кодекса Российской](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Федерации.

(Пункт 5.1. изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(В пункте 5.1 слова «Обязательную проверку» заменены словом «Проверку» постановлениемАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта проводится ГРБС исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 [№ 138н «Об утверждении Порядка](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C449bab3f-88a3-409b-ba91-dc968081aea7.html) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

Сведения о принятии отчета заполняются ГРБС по установленной в соглашении форме.

(Пункт 5.2 после слова «Контроль» дополнен словом «(мониторинг)» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Пункт 5.2 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

(Пункт 5.2 дополнен абзацем вторым постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

5.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет города Когалыма в случаях:

5.3.1. несоблюдения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведённых ГРБС, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма и Контрольно-счётной палатой города Когалыма;

5.3.2. недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением (дополнительным соглашением), в размере штрафных санкций, установленных Соглашением (дополнительным соглашением);

(Подпункт 5.3.2 пункта 5.3 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению, в том числе нецелевого использования гранта, непредоставления отчёта о результативности и финансового отчёта в установленные Соглашением сроки;

5.3.4. расторжения Соглашения.

5.4. В случае неполного использования гранта в форме субсидии в установленные Соглашением сроки получатель гранта возвращает остатки неиспользованной субсидии в бюджет города Когалыма в отчётном финансовом году.

(Подпункт 5.4 раздела 5 изложен в редакции постановления Администрации [от 19.06.2023 № 1142](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C54351264-ee4d-4882-9b09-d37dcdc382bc.doc))

5.5. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, получатель гранта возвращает средства гранта в размере, использованных с нарушением, в бюджет города Когалыма:

- на основании требования ГРБС-не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля-в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Уведомление о возврате гранта готовится ГРБС в письменном виде с указанием причин и оснований для возврата гранта и направляется в адрес получателя гранта.

5.7. При отказе от возврата гранта его взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Получатель гранта несёт ответственность за недостоверность представляемых в адрес ГРБС сведений, нарушение условий использования гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. УВП осуществляет хранение предоставленных получателями гранта документов для участия в отборе, отчёта о результативности и финансового отчёта получателя гранта в течение пяти лет с момента предоставления гранта.

(Приложение 1 к Порядку изложено в редакции постановления Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

(Приложение 1 к изложено в редакции постановления Администрации [от 19.06.2023 № 1142](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C54351264-ee4d-4882-9b09-d37dcdc382bc.doc))

(Приложение 1 к Порядку изложено в редакции постановления Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

Приложение 1

к порядку предоставления гранта

в форме субсидий на реализацию

проекта победителям конкурса

социально значимых проектов

среди социально ориентированных

некоммерческих организаций

города Когалыма (далее - Порядок)

**Форма заявки**

**для участия в конкурсе социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма**

(далее - Заявка)

|  |
| --- |
| Основные параметры |
| Кто подает заявку  | Указать наименование организации |
| Выберите номинацию (направление) конкурса | Следует выбрать направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту.В соответствии с пунктом 1.2 Порядка проекты должны быть направлены на решение социальных проблем, повышение гражданского самосознания, творческой активности, духовно-нравственной, экологической культуры населения города Когалыма, формирование здорового образа жизни, установок толерантного сознания и поведения, социальную поддержку, образование граждан, организацию досуга, сохранение традиций народов, проживающих в городе Когалыме. |
| Информация проекта |
| «Основная информация» |
| Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант  | После подачи заявки название проекта изменить нельзя |
| География проекта | Опишите текстом географию проекта  |
| Описание проекта | Представить подробное описание проекта, отражающее основную идею проекта и его содержание с указанием участников и наиболее значимых ожидаемых результатов |
| Срок реализации проекта  | Указывается дата начала и дата окончания (ДД.ММ.ГГГГ.)Срок реализации проекта должен начинаться не ранее 1 января и завершиться не позже 5 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается соглашение  |
| Обоснование социальной значимости проекта | Следует подробно описать проблемы целевой группы, которые планируется решить в рамках проекта. Если целевых групп несколько - необходимо описать проблемы каждой из них |
| Целевая аудитория проекта | Предлагается выбрать из списка и описать текстом целевую аудиторию (или несколько целевых групп-людей) на решение или смягчение проблемы которой направлен проект. |
| Цель проекта | Следует указать не более 3 целей проекта (как правило, формулируется одна цель проекта, напрямую связанная с целевой группой, направленная на решение или смягчение актуальной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта). |
| Задачи проекта | Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп.Все задачи необходимо отразить в календарном плане проекта.Форма для заполнения календарного плана проекта в соответствии с представленной в приложении № 1 к Заявке. |
| Ожидаемые количественные результаты проекта | Выбрать:- количество запланированных в рамках проекта мероприятий; - численность участников и благополучателей проекта;- другие показатели, например, количество привлекаемых волонтеров.  |
| Ожидаемые качественные результаты | Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта и чему он в целом будет способствовать (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.).  |
| Календарный план реализации проекта  | Заполнить в соответствии с приложением 2 к Заявке и прикрепить в формате pdf к Заявке в соответствующем разделе интерактивной формы |
| Информация о руководителе проекта  | Заполнить необходимые данные |
| Информация об Организации, в том числе полное и сокращённое (при наличии) наименование | Указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом, указать сокращённое наименование (при наличии) |
| Основной государственный регистрационный номер  | Следует ввести ОГРН организации, внимательно проверить цифры |
| Идентификационный номер налогоплательщика | В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации |
| Место нахождения Организации | Указывается адрес фактического местонахождения организации в городе Когалыме |
| Основные виды деятельности Организации | Информация заполняется исходя из видов деятельности, указанных в уставе организации |
| Контактный телефон | Указать телефон организации, руководителя (сотовый или домашний, по желанию) |
| Адрес электронной почты для направления Организации юридически значимых сообщений | Указать действующую электронную почту  |
| Электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесёнными изменениями) | Необходимо загрузить файлы отсканированной копии устава Организации  |
| Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающая полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором, как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации | Необходимо загрузить файл отсканированной копии документа |
| Электронная (отсканированная) копия справки налогового органа, о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | Необходимо прикрепить электронную (отсканированную) копию справки на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса  |
| Дополнительные материалы  | Необходимо прикрепить к заявке копии следующих документов в формате pdf:- учредительные документы (решение, выписка из протокола об учреждении, избрании на должность, переизбрании, приказы);- свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;- выписка из ЕГРЮЛ;-свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации;- свидетельство ИНН;-справка учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора;- согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением 1 к Заявке;- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с приложением 4 к Заявке.По желанию возможно прикрепление рекомендательных писем, писем поддержки и др. |
| «Бюджет» |
| Бюджет проекта состоит из расходов необходимых для реализации мероприятий и достижения ожидаемых результатов. Бюджет формируется из запрашиваемой суммы гранта и иных финансовых средств (сумма софинансирования) с указанием направления и статей расходования средств. В приложении № 3 к Заявке приведена примерная форма бюджета проекта. |
| Оплата товаров, работ и услуг |  Указывается в соответствии с разделами интерактивной формы заявки |
| Арендная плата  |  Указывается в соответствии с разделами интерактивной формы заявки |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией мероприятия проекта  | Данное поле является обязательным к заполнению для заявок на конкурс для физических лиц |
| Налоги | Данное поле является обязательным к заполнению для заявок на конкурс для физических лиц  |
| «Команда» |
| Участники | Необходимо сформировать данные в списке участников  |

Достоверность информации (в том числе документов), предоставленной в составе Заявки, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (Ф.И.О.) руководителя некоммерческой организации) некоммерческой организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П. (при наличии)

## **Приложение 1**

## **к Заявке**

## **Согласие субъекта персональных данных**

## **на обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу:  |  |
|  |  |
|  |
| паспорт серии |  |  №  |  |
| выдан  |  |
|  |
|  |
| дата выдачи | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:**ВНИМАНИЕ!****Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

|  |
| --- |
| **Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):** |
| ФИО |  |
| адрес проживания |  |
|  |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
|  |

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ «О персональных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее-Оператор), на обработку\* следующих персональных данных: копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями); документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени организации, заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО (при наличии), в случае отсутствия руководителя; справка учреждения Центрального банка или кредитной организации о реквизитах расчетного или корреспондентского счета участника отбора; справка из налогового органа об отсутствии задолженности участника отбора по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды на первое число месяца публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

в целях предоставления гранта в форме субсидии:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
| Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ «О персональных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных-с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ «О персональных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html) данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\*обработка персональных данных-любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

## Приложение 2

## к Заявке

Календарный план реализации проекта\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Решаемая задача | Мероприятие,его краткое содержание,место проведения | Дата начала | Дата окончания | Ожидаемые результаты*(с указанием количественных и качественных показателей)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

\*Срок завершения реализации проекта должен быть не позже 05 августа года, следующего за годом, в котором с получателем гранта заключается соглашение

## Приложение 3

## к Заявке

## **Бюджет проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование статьи | Общая стоимость(руб.) | Софинансирование(если имеется)(руб.) | Запрашиваемая сумма(руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |

(Порядок дополнен приложением 4 к Заявке постановлением Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

Приложение 4

к Заявке

**Согласие субъекта персональных данных на обработку**

**персональных данных, разрешенных субъектом персональных**

**данных для распространения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  |  (фамилия, имя, отчество) |  |
|  |  |
| контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) |

являюсь субъектом ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

даю согласие Администрации города Когалыма адрес: 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 (далее-Оператор\*) на обработку персональных данных (далее-ПДн), разрешенных для распространения, в соответствии с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. [№ 152-ФЗ «О персональных данных](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C0a02e7ab-81dc-427b-9bb7-abfb1e14bdf3.html)» в целях:

|  |
| --- |
| проведения конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма» и получения гранта (в форме субсидии) по итогам его проведения  |

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с ПДн:

|  |
| --- |
| *официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма*  |
| *информационный сервис «Единый Личный Кабинет Активиста»*  |

ПДн, распространяемые в обязательном порядке

*(Все столбцы, кроме ПДн и правового основания для распространения ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПДн | Правовое основание для распространения ПДн | Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями) | Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц\* | Дополнительные условия\*\* |
| *Иные* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Специальные* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Биометрические* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ПДн, распространяемые по выбору субъекта ПДн

*(Все столбцы, кроме ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ПДн | Передача ПДн неограниченному кругу лиц (распространение ПДн) (Запрещено/ Не запрещено) | Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями) | Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц\* | Дополнительные условия\*\* |
| *Иные* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Специальные* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Биометрические* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (*требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»)*:

1-сбор; 2-запись; 3-систематизация; 4-накопление; 5-хранение; 6-уточнение (обновление, изменение); 7-извлечение; 8-использование; 9-передача (распространение, предоставление); 10-обезличивание; 11 - блокирование

\*\* Дополнительные условия передачи ПДн (за исключением случаев, установленных законодательством) Оператором по сети (*заполняется по желанию субъекта ПДн*):

1-возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2-возможна передача полученных ПДн с использованием информационно-телекоммуникационных сетей;

3-полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Срок действия согласия-в течение 5 лет с даты подачи заявки на конкурс. Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта ПДн.

\*Информация об Операторе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование:  | Муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма |
| Адрес (указанный в ЕГРЮЛ): | 628481, ул.Дружбы Народов, д.7 |
| ИНН: | 8608000104 |
| ОГРН: | 1028601443892 |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

## Приложение 2

## к порядку предоставления гранта

## в форме субсидий на реализацию проекта

## победителям конкурса

## социально значимых проектов

## среди социально ориентированных

## некоммерческих организаций города Когалыма

## (далее-Порядок)

## **Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок и документов участников отбора и определению победителя(-ей) отбора конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее-Комиссия)**

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия представляет собой коллегиальный орган, специально сформированный для рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора на предоставление гранта в форме субсидий и определения победителя(-ей) отбора на предоставление гранта в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям-победителям конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма на реализацию проекта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, [Бюджетным кодексом Российской](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, порядком предоставления гранта в форме субсидий из бюджета города Когалыма на реализацию проекта в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма (далее-Порядок).

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Рассмотрение и оценка заявок и документов участников отбора с учётом презентации и собеседования с участниками отбора (членами их проектных команд) в ходе публичной защиты проектов, принятие решения о победителе (-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма, о несостоявшемся отборе или отклонении заявок.

## **3. Порядок формирования Комиссии и состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется на постоянной основе. В состав Комиссии, включая председателя Комиссии, входит 8 (восемь) человек.

3.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы города Когалыма.

(Пункт 3.2 изложен в редакции постановления Администрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

3.3. Членами Комиссии являются:

- заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы финансов и экономической политики,

- начальник Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма,

(Абзац третий пункта 3.3 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

- начальник Управления образования Администрации города Когалыма,

- начальник общеправового отдела юридического управления Администрации города Когалыма,

- начальник отдела финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма,

- начальник Управления внутренней политики Администрации города Когалыма,

(Абзац седьмой пункта 3.3 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 21.04.2023 № 749](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cc6546db6-5039-446a-87e4-2d461b28e752.doc))

(Абзац седьмой пункта 3.3 изложен в редакции постановленияАдминистрации [от 13.06.2024 № 1134](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf72ca1-c0ae-48dd-b25d-09a5b23d6f99.doc))

- председатель Общественного совета города Когалыма.

## **4. Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право ознакомиться с поступившими документами участников отбора до организации публичной защиты проектов.

Комиссия имеет право вынести решение о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма или о несостоявшемся отборе.

4.2. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах оценки документов участников отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до организации публичной защиты проектов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

В данном случае Комиссией принимается решение о замене члена Комиссии представителем того структурного подразделения Администрации города Когалыма, сотрудником которого он является.

## **5. Порядок деятельности Комиссии и принятия Комиссией решения о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма**

5.1. Формой работы Комиссии является её заседание. Председатель Комиссии вправе принять решение об организации заседания Комиссии в формате заочного голосования (опросным путём).

5.2. Заседание Комиссии ведёт председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия по ведению заседания Комиссии осуществляет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины состава Комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя или члена Комиссии по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) его на заседании Комиссии представляет штатный заместитель или работник, на которого возложено исполнение его должностных обязанностей. Интересы члена Комиссии также может представлять представитель, уполномоченный членом Комиссии по письменному заявлению в адрес председателя Комиссии, не являющийся аффилированным лицом.

5.5. Решение о победителе(-ях) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций города Когалыма принимается по итогам публичной защиты проектов участников отбора на заседании Комиссии.

5.6. В ходе публичной защиты проектов члены Комиссия вправе задать любые вопросы, связанные с представленной заявкой, с реализацией проекта, не оскорбляющие честь и достоинство участников отбора. Члены Комиссии не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам отбора, кроме указанных в Порядке.

5.7. Решение Комиссии принимается путём рассмотрения и оценки каждым членом Комиссии заявок участников отбора с учётом презентации ими (членами их проектных команд) проектов и собеседования с ними по следующим критериям оценки и их весовым значениям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п | Критерии оценки  | Весовые значения(шаг-один балл) |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта:-направленность цели проекта на решение социально значимых задач;-влияние проекта на решение задач в направлениях предоставления гранта;- значимость решаемой проблемы;- масштабность проекта; - значение позитивных изменений в ходе реализации проекта | от 0 до 5 баллов |
| 2. | Реалистичность проекта: - наличие чёткой проектной логики: конкретность, ясность целеполагания, логичность задач в качестве этапов достижения цели, взаимосвязь мероприятий проекта с его целью, проблематикой и ожидаемыми результатами; - продуманность схемы управления и кадровой обеспеченности проекта; - наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных мероприятиям, заявленным в проекте;- собственный вклад организации в реализацию проекта;- решение вопросов привлечения необходимых кадров, материально-технической базы и помещений для реализации проекта | от 0 до 5 баллов |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта (новизна проекта, новые, уникальные решения, применение новых методов и технологий) | от 0 до 5 баллов |
| 4. | Результативность (соответствие ожидаемых результатов проекта его цели, задачам и проблематике; конкретность, измеримость и достижимость результатов проекта) | от 0 до 5 баллов |
| 5. | Экономическая целесообразность и обоснованность проекта (соразмерность запрошенного объёма финансирования на реализацию проекта и его ожидаемых результатов; обоснованность направлений расходования средств гранта) | от 0 до 5 баллов |
| 6. | Аргументированность и доступность изложения содержания проекта (речевая культура,компетентность в понимании проекта, убедительность, полнота ответов на вопросы членов Комиссии) | от 0 до 5 баллов |

(В столбце 3 «Весовые значения (шаг - один балл)» строки 6 пункта 5.7 раздела 5 слова «от 0 д 3 баллов» заменены словами «от 0 до 5 баллов» постановлением Администрации [от 19.08.2022 № 1881](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C7449e602-f399-4737-985d-aeb4b906d645.doc))

5.8. По итогам рассмотрения и оценки заявок участников отбора членами Комиссии определяется общая сумма баллов (суммируются количество баллов, выставленное всеми членами Комиссии) и определяется общий средний балл (сумма всех баллов делится на количество участвовавших в заседании членов Комиссии) каждого участника отбора.

5.9. Заявкам участника(-ов) отбора с наиболее высоким(-ими) средним(-ими) баллом(-ами) присваиваются порядковые номера от одного и выше в порядке возрастания.

5.10. На основании наиболее высокого(-их) среднего(-их) балла(-ов) Комиссия определяет победителя(-ей) отбора в рамках конкурса социально значимых проектов среди СО НКО города Когалыма в соответствии с пунктом 2.9.5 Порядка.

5.11. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, участвовавшими в заседании или в заочном голосовании.