**Объявление о проведении повторного отбора получателей субсидии в 2024 году**

### **Уважаемые субъекты малого и среднего предпринимательства!**

### **Администрация города Когалыма информирует о начале приёма документов участников отбора для предоставления следующих субсидии**

### **(далее – Субсидии)**

1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые зарегистрированных и действующих менее одного года, на развитие социального предпринимательства, в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.
2. Возмещение части затрат на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов.
3. Возмещение части затрат на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия.

**Сроки проведения отбора:**

Приём заявок участников отбора осуществляется ***с 09 июля 2024 года до 19 июля 2024 года***.

Время приёма документов с 08.30 до 12.30 часов и с 14.00 до 17.00 часов в рабочие дни.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является Администрация города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма

Местонахождение и почтовый адрес: 628481, г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru, uinvest@admkogalym.ru

Телефон: 8(34667) 93-757, 8(34667)93-759

Официальный сайт: http://admkogalym.ru/

Контактное лицо: Спиридонова Юлия Леонидовна, начальник отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667) 93-757;

Иванова Марина Валерьевна, специалист-эксперт отдела потребительского рынка и развития предпринимательства управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма, телефон: 8(34667)93-759.

В случае принятии решения об участии в отборе обращаем Ваше внимание о наличии возможности подать заявку на предоставление гранта в электронном виде на официальном сайте Администрации города Когалыма через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» пройдя по ссылке:

<http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php>

**Результат предоставления Субсидии:**

Результатом предоставления Субсидии является предоставление финансовой поддержки Субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъект) и достижение целевых показателей, установленных муниципальной программой «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 11.10.2013 № 2919 (далее – муниципальная программа).

### **Категории получателей Субсидий:**

Категории получателей Субсидий, имеющих право на получение субсидий:

Субъекты малого и среднего предпринимательства: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане, отвечающие следующим критериям:

- осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Когалыма;

- осуществляющие социально значимые (приоритетные) виды деятельности.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участник отбора не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- участники отбора по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» не должны получать аналогичной поддержки по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»;

- участники отбора по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» не должны получать аналогичной поддержки по региональному проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- участник отбора не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

**Дополнительные требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

1) по подмероприятию, предусмотренному подпунктом 3.2.1 Порядка:

- участник отбора должен быть впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года Субъектом, осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства;

- приобретенное оборудование, относящееся к основным средствам (далее - оборудование), должно быть стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержаться в группировке 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование» или в группировке 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст;

2) по подмероприятию, предусмотренному подпунктом 3.3.7 Порядка:

- приобретенное оборудование, относящееся к основным средствам (далее - оборудование), должно быть стоимостью более 20,0 тыс. рублей за единицу и содержаться в группировках 310.30.92 «Велосипеды и коляски инвалидные», 310.30.99.10.000 «Средства транспортные и оборудование прочие, не включенные в другие группировки», 320 «Информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование», 330 «Прочие машины и оборудование, включая хозяйственный инвентарь, и другие объекты» Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ), принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 №2018-ст;

- приобретенные лицензионные программные продукты, должны содержаться в группировке 730 «Программное обеспечение и базы данных» ОКОФ, при обязательном предъявлении копии лицензии;

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:**

Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме установленной Приложением №1 к Порядку предоставления субсидии.

К заявке, указанной, прилагаются копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя, самозанятого);

- статистической отчетности, за год, предшествующий году подачи заявки, (при наличии) с отметкой органа статистики о принятии;

- налоговой отчетности, за год, предшествующий году подачи заявки, предоставляется с отметкой налогового органа о принятии лично, квитанцией об отправке почтовой корреспонденции либо посредством электронного документооборота с приложением извещения о вводе сведений

- документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры, копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, копии товарных накладных соответствующих унифицированных форм и (или) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами), акты выполненных работ и др.).

Копии документов, предоставляемые Субъектом по собственной инициативе:

- учредительные документы (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя Субъекта (решение руководителей, приказ о назначении);

- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- об отсутствии или не превышении у участника отбора на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Непредоставление Субъектом, самозанятым, претендующим на получение Субсидии, документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

Копии документов заверяет руководитель (уполномоченное должностное лицо) юридического лица, индивидуальный предприниматель, самозанятый, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) с приложением описи документов.

Документы представляются сформированными в 1 (один) пронумерованный комплект. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах (первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у получателя Субсидии, второй прилагается к представленным документам).

**Порядок подачи заявки участниками отбора:**

Для получения Субсидий участники отбора в сроки проведения отбора предоставляют заявку на предоставление Субсидии и пакет документов, лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

1. направив заявку в электронном виде через раздел «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности» на официальном сайте Администрации города Когалыма пройдя по ссылке: [*http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php*](http://admkogalym.ru/economics/obrashcheniya-po-voprosam-mer-podderzhki-predprinimatelskoy-i-investitsionnoy-deyatelnosti/podat-zayavlenie-na-predostavlenie-finansovoy-podderzhkinovaya-stranitsa.php)*;*
2. предоставив полный пакет документов в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, каб. 428. либо почтовым отправлением;
3. предоставив полный пакет документов в филиал Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – филиал МФЦ), расположенный по адресу: город Когалым, улица Мира, дом 15;
4. с использованием функционала цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф/>) и государственной информационной системы автономного округа по обеспечению доступности мер поддержки субъектов предпринимательской деятельности автономного округа «Югра Открытая» (<https://lk.ugraopen.admhmao.ru/>).

Участники отбора, предоставившие заявку в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки предоставляют в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма по адресу: г. Когалым, ул. Дружбы народов, 7, каб. 238 оригиналы заявки и документов.

**Порядок отзыва, внесения изменений в заявку и возврата заявки участнику отбора:**

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение Субсидий на возмещение фактически произведенных затрат Субъектам, в рамках реализации Подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и инвестиции муниципального образования город Когалым» посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в отдел делопроизводства.

Должностное лицо отдела делопроизводства, ответственное за регистрацию документов в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его и передает должностному лицу Уполномоченного органа.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

### Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

### **Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

### Рассмотрение заявки и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям проводится в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

- об отсутствии или не превышении у участника отбора на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов (в Фонде пенсионного и социального страхования);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации).

2) запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

- подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

3) осуществляет проверку заявки и пакета документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7, 2.3 настоящего Порядка;

4) в течение 11 (одиннадцати) рабочих дней с момента окончания срока приема заявок и пакетов документов организует заседание Комиссии с целью рассмотрения поступивших заявок и пакетов документов участников отбора и принятия одного из решений:

- признать участника отбора прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю бюджетных средств предоставить Субсидию;

- признать участника отбора не прошедшим отбор и рекомендовать главному распорядителю как получателю бюджетных средств отклонить заявку.

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора:**

Общий объем средств на данные цели, предусмотрен в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году в размере 643,3 тыс. рублей.

В случае обращения нескольких Субъектов с заявлениями о предоставлении Субсидии по одному и тому же подмероприятию (направлению) финансовой поддержки, при условии превышения запрашиваемого объема средств Субсидий над размерами средств, предусмотренных в бюджете города Когалыма в текущем финансовом году на данные цели, Субсидии предоставляются в размере, пропорциональном объемам понесенных затрат.

Предельные размеры Субсидии на одного Субъекта в год по подмероприятиям (направлению) финансовой поддержки установлены пунктами 3.2 и 3.3 Порядка.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:**

За предоставлением устных разъяснений положений объявления о проведении отбора участник отбора вправе обратиться лично или по телефону в течение всего срока приёма документов.

За предоставлением письменных разъяснений участник отбора вправе обратиться с даты размещения объявления о проведения отбора и не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания срока приёма заявок посредством электронной почты в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма. Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса направляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием электронной связи.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией города Когалыма и получателем субсидий (далее — соглашение):**

### Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма лично или почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

Получатель субсидии, не представивший в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**[**www.admkogalym.ru**](http://www.admkogalym.ru)**):**

После подписания протокола заседания Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней размещает протокол заседания Комиссии на официальном сайте.