



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 21.02.2022

№ 33-р

Об утверждении Положения о порядке  
проведения квалификационного экзамена  
муниципальных служащих  
Администрации города Когалыма

В соответствии со статьей 9.1. Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 5.2. Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях определения порядка проведения квалификационного экзамена для присвоения классных чинов муниципальным служащим:

1. Утвердить Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации города Когалыма согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:

- от 30.06.2009 №190-р «Об утверждении Положения о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим в Администрации города Когалыма»;

- от 07.06.2010 №199-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Когалыма от 30.06.2009 №190-р»;

- от 30.06.2009 №191-р «Об утверждении Положения о порядке проведения квалификационных экзаменов муниципальных служащих в Администрации города Когалыма»;

- от 19.01.2010 №05-р «О внесении дополнений в распоряжение Администрации города Когалыма от 30.06.2009 №191-р».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма А.М.Качанова.

Глава города  
Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Н.Н.Пальчиков

Сертификат

46A8DBA1F931D9A07EC2057F500CA0B70FAEC999

Владелец Пальчиков Николай Николаевич  
Действителен с 26.01.2022 по 26.04.2023

Приложение  
к распоряжению Администрации

от 21.02.2022

№ 33-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения квалификационного экзамена  
муниципальных служащих Администрации города Когалыма

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации города Когалыма (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Целями настоящего Положения являются урегулирование порядка проведения квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города Когалыма, оценки их знаний и умений (профессионального уровня).

1.3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы (главная, ведущая, старшая, младшая группы должностей) на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции «помощник (советник)», классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

1.4. Квалификационный экзамен муниципальных служащих проводится в случаях, установленных действующим законодательством, при решении вопроса о присвоении муниципальным служащим классного чина по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Состав и порядок формирования квалификационной комиссии

2.1. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации города Когалыма.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, которые при принятии решений обладают равными правами.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.4. Муниципальный служащий, который должен сдавать квалификационный экзамен, не может входить в состав комиссии, проводящей данный квалификационный экзамен, его членство в комиссии приостанавливается на период проведения квалификационного экзамена.

2.5. В состав комиссии могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций города Когалыма в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

2.6. Состав комиссии для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

### 3. Организация проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в виде индивидуального собеседования по решению главы города Когалыма на основании письменного заявления муниципального служащего по форме согласно приложению 1 к Положению в срок не позднее чем через три месяца после подачи заявления.

3.2. Организационное и информационное обеспечение проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих осуществляет управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

3.3. Для проведения квалификационного экзамена издается распоряжение Администрации города Когалыма, в котором указываются:

3.3.1. дата и время проведения квалификационного экзамена;

3.3.2. список муниципальных служащих, сдающих квалификационный экзамен;

3.3.3. перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена;

3.3.4. перечень вопросов для проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих Администрации города Когалыма.

3.4. Распоряжение о проведении квалификационного экзамена доводится до сведения каждого муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, не позднее чем за месяц до даты его проведения.

3.5. Не менее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен, направляет в комиссию отзыв по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.6. Специалисты управления по общим вопросам Администрации города Когалыма не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должны ознакомить муниципального служащего с отзывом.

3.7. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с отзывом, указанным в пункте 3.5.

#### 4. Порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего

4.1. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с установленными квалификационными требованиями, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих.

4.2. Квалификационный экзамен не проводится в отсутствие муниципального служащего.

4.3. Члены комиссии знакомятся с отзывами об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципальных служащих, представленными для квалификационного экзамена, и о возможности присвоения классного чина;

4.4. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине проведение квалификационного экзамена в отношении данного муниципального служащего переносится на следующее заседание комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание комиссии без уважительных причин он признается несдавшим квалификационный экзамен.

#### 5. Результаты квалификационного экзамена муниципального служащего

5.1. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

5.1.1. признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина;

5.1.2. признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

5.2. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 3 к положению.

Экзаменационный лист подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

5.3. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении классного чина муниципальным служащим, сдавшим квалификационный экзамен.

Решение о присвоении классного чина оформляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о присвоении классного чина муниципального служащего и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку (при наличии) и (или) в сведения о трудовой деятельности муниципального служащего.

5.4. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен либо не явившийся на квалификационный экзамен без уважительной причины, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного квалификационного экзамена.

5.5. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение 1  
к Положению

РЕШЕНИЕ

Допускается

Не допускается

\_\_\_\_\_  
Н.Н.Пальчиков

Главе города Когалыма

Н.Н.Пальчикову

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., наименование должности, наименование  
имеющегося классного чина)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для  
присвоения классного чина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование классного чина)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Отметка о приеме заявления

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Отзыв  
непосредственного руководителя**

---

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

---

(должность руководителя)

**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)  
муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина**

---

(Ф.И.О. экзаменуемого)

---

(замещаемая должность на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность)

---

**Экзаменуемый работает под моим непосредственным руководством \_\_\_\_\_ лет.**

**1. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания):**

---

(когда и какое учебное заведение закончил, специальность, квалификация по образованию, учёная степень, учёное звание)

---

---

---

**2. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:**

---

(где и когда проходил переподготовку, повышал квалификацию)

---

---

---

**3. Сведения о поощрениях муниципального служащего:**

---

---

---

**4. Перечень основных вопросов, в решении которых муниципальный служащий принимал участие:**

---

---

---

**5. Оценка профессиональных качеств муниципального служащего:**

---

(знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, знание законодательства о муниципальной службе, степень владения компьютером и др.)

---

**6. Оценка личностных качеств:**

(дисциплинированность, уровень ответственности, инициативность, степень самостоятельности при исполнении должностных обязанностей, умение анализировать, оперативность в принятии решения и контроль за их реализацией и др.)

---

---

---

**7. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего:**

(объём, сложность выполняемой работы, качество выполненной работы, своевременность её выполнения и др. показатели работы)

---

---

**8. Предложения непосредственного руководителя о возможности присвоения классного чина муниципальному служащему:**

(предложение о присвоении классного чина (какого) в соответствии со статьёй 5.1. Закона ХМАО-Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»)

---

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С отзывом ознакомлен

---

Подпись экзаменуемого \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экзаменуемого)



## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, учёного звания (какое учебное заведение закончил и когда)

\_\_\_\_\_

Специальность по образованию \_\_\_\_\_

Квалификация по образованию \_\_\_\_\_

Сведения об учёной степени, учёном звании \_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке

\_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

6. Стаж на муниципальной службе \_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Классный чин муниципальной службы (наименование и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и ответы на них \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена

\_\_\_\_\_  
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ воздержались \_\_\_\_\_

14. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего) (дата)

М.П. (место печати Администрации города Когалыма)