



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 03.03.2026

№ 399

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 05.07.2019 №1481

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2019 №1481 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Когалыма от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 22.07.2022 №1635 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2019 №1481»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 11.11.2022 №2618 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2019 №1481»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 14.07.2023 №1314 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2019 №1481»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 29.11.2023 №2351 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2019 №1481»;

2.5. постановление Администрации города Когалыма от 17.07.2025 №1601 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 05.07.2019 №1481».

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (Ковальчук А.В.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат  
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 03.03.2026 № 399

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута  
(публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в  
государственной или муниципальной собственности»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)<sup>1</sup>.

2. Настоящий административный регламент включает две подуслуги:

1) «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - подуслуга 1).

2) «Установление публичного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее - подуслуга 2).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

2.1. по подуслуге 1 - физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель, Заявитель подуслуги 1)<sup>1</sup>

2.2. по подуслуге 2 - юридические лица (далее – Заявитель, Заявитель подуслуги 2)<sup>1</sup>:

1) являющиеся субъектом естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения, капитального ремонта инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этого субъекта, реконструкции, капитального ремонта их участков (частей), а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции, реконструкции их участков (частей);

2) являющиеся организацией связи, для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

3) являющиеся владельцами инженерного сооружения или объекта транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, реконструкции его участка (части);

4.1) являющиеся единым оператором газификации, региональным оператором газификации, - в случае установления публичного сервитута для строительства, реконструкции, капитального ремонта и (или) эксплуатации линейных объектов систем газоснабжения, реконструкции или капитального ремонта их частей;

4.2) осуществляющие реконструкцию или капитальный ремонт инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, реконструкцию, капитальный ремонт его участков (частей) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

5) иные лица, уполномоченные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

2.3. Представитель, действующий в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (далее - Заявитель).<sup>1</sup>

#### Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)<sup>1</sup>.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

##### Наименование муниципальной услуги

4. Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

5. Органом, предоставляющим подуслугу 1, является Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)<sup>1</sup>

Органом, предоставляющим подуслугу 2, является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган).<sup>1</sup>

#### Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги:

6.1. По подуслуге 1 является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

3) проект соглашения об установлении сервитута по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

6.2. По подуслуге 2 является:

1) решение об установлении публичного сервитута по форме согласно приложению 10 к настоящему административному регламенту;

2) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению 11 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, почтового отправления, электронной почты, лично в уполномоченном органе, лично в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» (далее – МФЦ)<sup>1</sup>.

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

## Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством Единого портала, подлежит регистрации уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

## Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее – официальный сайт)<sup>1</sup>.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, система электронного документооборота «Дело», система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ)<sup>1</sup>.

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

16. Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

17. В целях получения муниципальной услуги Заявитель может обратиться в МФЦ.

МФЦ не может принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Заявителю обеспечивается возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

19. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту (подуслуга 1), приложению 12 к настоящему административному регламенту (подуслуга 2).

20. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур,  
осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

25. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- а) в Администрации города Когалыма;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги

27. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

28. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в Администрации города Когалыма – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо с применением мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.2025 №1443 «О применении мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях представления гражданами Российской Федерации сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

30. Возможность приема Администрацией города Когалыма или МФЦ заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

31. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством почтовой связи, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее посредством Единого портала подлежит регистрации уполномоченным органом в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги работниками МФЦ осуществляется в соответствии с регламентом работы МФЦ. При обращении Заявителя в МФЦ обеспечивается передача заявления в Администрацию города Когалыма в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией города Когалыма, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

32. Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ<sup>1</sup>:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем) в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

33. Срок направления межведомственного запроса составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

36. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

35. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

37. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет:

не более 15 (пятнадцати) минут при предоставлении результата при личном обращении;

не более 1 (одного) рабочего дня при предоставлении результата посредством Единого портала, почтового отправления, электронной почты, МФЦ.

38. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

39. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

40. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах: (по выбору Заявителя):

устной (при личном обращении и по телефону);

письменной (при письменном обращении);

посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых  
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
2. Заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо и представитель Заявителя.
3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Уполномоченный орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма (по подуслуге 1), управление архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма (по подуслуге 2).
5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
6. МФЦ - филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме».
7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.  
К – требование к документу – предоставляется копия документа.  
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.  
АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.  
МФЦ – способ подачи документа – Многофункциональный центр.  
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
Подуслуга 1			
1.	уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных Заявителем границах по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
1.	предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
1.	проект соглашения об установлении сервитута	физическое лицо	1А
2.		юридическое лицо	2А
3.		индивидуальный предприниматель	3А
4.		представитель Заявителя	4А
Подуслуга 2			
1.	решение об установлении публичного сервитута по форме согласно приложению 10	юридическое лицо	1Б
2.		представитель Заявителя	2Б

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно (подуслуга 1)			
1.	1А-4А	заявление о предоставлении муниципальной услуги	О => АГ, МФЦ, Почта, ЕПГУ
2.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
3.	2А, 4А	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
4.	1А-4А	схема границ сервитута на кадастровом плане территории.	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
5.	1А, 3А	согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению 13 к настоящему Административному регламенту	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно (подуслуга 2)			
1.	1Б	заявление о предоставлении муниципальной услуги	О => АГ, МФЦ, Почта О => ЕПГУ
2.	2Б	документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
3.	1Б, 2Б	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

		соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
4.	1Б, 2Б	сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
5.	1Б, 2Б	соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если установление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения.	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
6.	1Б, 2Б	документы, подтверждающие право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
7.	1Б, 2Б	кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ

8.	1Б, 2Б	договор о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения, в целях исполнения которого требуется размещение инженерного сооружения	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
9.	1Б, 2Б	проект организации строительства объекта	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
10.	1Б, 2Б	согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных согласно приложению 13 к настоящему административному регламенту	О => АГ, МФЦ, Почта К => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1.	2А	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом)	СМЭВ
2.	3А	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	СМЭВ
3.	1А-4А	выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка	СМЭВ

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	1А-4А, 1Б, 2Б
представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А-4А, 1Б, 2Б
заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А, 1Б, 2Б
подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	1А-4А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подуслуга 1)	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
заявление об установлении сервитута направлено в уполномоченный орган, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	1А-4А
установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	1А-4А

установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	1А-4А
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (подуслуга 2)	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	1Б,2Б
не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации	1Б,2Б
осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут	1Б,2Б
осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или	1Б,2Б

<p>существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам</p>	
<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса</p>	1Б,2Б
<p>границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 - 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными</p>	1Б,2Б

объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений	
установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	1Б,2Б
публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	1Б,2Б

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА  
УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СЕРВИТУТА В ПРЕДЛОЖЕННЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ  
ГРАНИЦАХ

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_ /Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

Уведомление о возможности заключения соглашения  
об установлении сервитута в предложенных заявителем границах

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: \_\_\_\_\_ (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью; уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Электронная подпись

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)  
Ф.И.О.

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

**ФОРМА  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ  
СЕРВИТУТА В ИНЫХ ГРАНИЦАХ С ПРИЛОЖЕНИЕМ СХЕМЫ ГРАНИЦ  
СЕРВИТУТА НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ**

---

(наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_ /Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

Предложение о заключении соглашения об установлении  
сервитута

По результатам рассмотрения запроса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении сервитута с целью (размещение линейных объектов и иных сооружений; проведение изыскательских работ; недропользование; проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов); на земельном участке: (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных \_\_\_\_\_ (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); на части земельного участка: (кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут), расположенных (адреса или описание местоположения земельных участков или земель); площадью \_\_\_\_; уведомляем об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (границы территории, в отношении которой устанавливается сервитут).

Приложение: схема границ сервитута на кадастровом плане территории.

Электронная подпись

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)  
Ф.И.О.

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

Форма  
СОГЛАШЕНИЕ  
об установлении сервитута  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_:

Муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (ИНН 8608000070, ОГРН 1028601443199), расположенного по адресу: город Когалым, улица Дружбы Народов, 7, в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма ФИО, действующего на основании Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, утвержденного решением Думы города Когалыма от 09.02.2006 №207-ГД, именуемое в дальнейшем «Сторона №1», с одной стороны, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Сторона №2», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение об установлении сервитута (далее - Соглашение) о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения.

1.1. Собственник земельного участка в соответствии с условиями настоящего Соглашения предоставляет Пользователю право ограниченного пользования (сервитут) частью земельного участка площадью \_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (далее - Участок). Участок принадлежит Собственнику на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись от \_\_\_ за № \_\_\_\_\_.

1.2. Цель установления сервитута - \_\_\_\_\_.

1.3. Граница действия сервитута определена в соответствии со схемой границ сервитута на кадастровом плане территории, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.4. По настоящему Соглашению плата за сервитут устанавливается на основании \_\_\_\_\_. Кадастровая стоимость Участка составляет \_\_\_\_\_. Плата за сервитут составляет \_\_\_\_\_.

1.5 Пользователь обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:  
Получатель: Управление Федерального Казначейства по Ханты-Мансийскому Автономному Округу – Югре (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма) ИНН 8608000070 КПП 860801001, БИК ТОФК 007162163, ОКЦ № 8 УГУ Банка России/УФК по Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре г. Ханты-Мансийск ЕКС 40102810245370000007 (поле 15) Казначейский счет 03100643000000018700 (поле 17) КБК 080 11105324040000120 (мун) ОКТМО 71883000.

**Назначение платежа:** оплата за сервитут (необходимо указывать номер и дату настоящего Соглашения).

## 2. Порядок ограниченного пользования.

2.1. Ограниченное пользование (сервитут) частью земельного участка Собственника земельного участка осуществляется Пользователем строго в пределах границ, определенных настоящим Соглашением.

2.2. Осуществление сервитута Пользователем должно быть наименее обременительным для земельного участка Собственника, в отношении которого он установлен.

2.3. Сервитут не может быть самостоятельным предметом купли-продажи, залога и не может передаваться каким-либо способом лицам, не являющимся пользователями земельного участка, для использования которого установлен сервитут.

## 3. Срок действия Соглашения.

3.1. Настоящее соглашение заключено сроком с \_\_\_\_ по \_\_\_\_.

3.2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания.

## 4. Права и обязанности сторон.

4.1. Собственник обязан:

4.1.1. Оказывать Пользователю необходимое содействие для установления сервитута на принадлежащей ему части земельного участка.

4.1.2. Предоставлять Пользователю возможность пользоваться принадлежащим ему земельным участком в порядке, установленном настоящим Соглашением.

4.1.3. Собственник земельного участка вправе требовать прекращения сервитута ввиду прекращения оснований, по которым он установлен, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.2. Пользователь обязан:

4.2.1. Осуществлять сервитут земельным участком Арендатора земельного участка в порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения.

4.2.2. После прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием.

## 5. Ответственность Сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по условиям соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Порядок рассмотрения споров.

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются ими по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры и разногласия подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение в настоящее Соглашение и приложение к нему изменений осуществляется по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является схема границ сервитута на кадастровом плане территории на 1 листе.

## 8. Реквизиты сторон.

Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

**ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
(ДЛЯ  
ПОДУСЛУГИ 1)**

кому: \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя (фамилия, имя,  
отчество - для граждан, полное  
наименование организации, фамилия, имя,  
отчество руководителя - для  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес,  
телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_  
(наименование подуслуги) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему  
документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим  
основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	Указываются основания такого вывода
2	Установлено, что планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	Указываются основания такого вывода
3	Установлено, что установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	Указываются основания такого вывода
4	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Электронная подпись

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)  
Ф.И.О.

Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги

«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА  
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
НЕРАЗГРАНИЧЕННОЙ) ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»  
(ПОДУСЛУГА 1)

В Администрацию города Когалыма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления)

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, ИНН, ОГРН  
юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, электронная  
почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии), данные  
документа, удостоверяющего личность,  
контактный телефон, адрес  
электронной почты, адрес  
регистрации, адрес фактического  
проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(данные представителя заявителя)

Заявление  
об установлении сервитута в отношении земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности или  
государственная собственность на который не разграничена

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящегося по адресу (описание местоположения, адресный ориентир): \_\_\_\_\_.

Цель установления сервитута \_\_\_\_\_.

Срок действия сервитута: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приложения:

1. схема границ сервитута на кадастровом плане территории, на которой определена граница действия сервитута с указанием координат характерных точек его границ.

К заявлению прилагаю копию документа, удостоверяющего личность (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа \_\_\_\_\_, а также доверенность в виде электронного образа такого документа (в случае представления заявления представителем заявителя, действующим на основании доверенности) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Дата, подпись (для физических лиц)

\_\_\_\_\_ Должность, подпись, печать (для  
юридических лиц)

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать:

- в виде бумажного документа, который получу непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который должен быть направлен уполномоченным органом посредством электронной почты

---

(подпись специалиста, принявшего заявление и документы)

Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

ФОРМА  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Кому: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные заявителя  
(представителя): \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл. почта: \_\_\_\_\_

Решение об установлении публичного сервитута в отдельных  
целях

дата решения уполномоченного

органа государственной власти

номер решения уполномоченного

органа государственной власти

По результатам рассмотрения ходатайства № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами \_\_\_\_\_, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) \_\_\_\_\_, принято решение об установлении публичного сервитута на срок \_\_\_\_\_ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях \_\_\_\_\_ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения об обладателе публичного сервитута.

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции

указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения);

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: \_\_\_\_\_;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: \_\_\_\_\_;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель:

4. Срок публичного сервитута: \_\_\_\_\_;

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): \_\_\_\_\_;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 ЗК РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений):

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий:

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): \_\_\_\_\_;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): \_\_\_\_\_;

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования: \_\_\_\_\_.

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)  
Ф.И.О.

Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка,  
находящегося в государственной или муниципальной собственности»

**ФОРМА  
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ (ДЛЯ ПОДУСЛУГИ 2)**

кому: \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя (фамилия,  
имя, отчество - для граждан, полное  
наименование организации, фамилия,  
имя, отчество руководителя - для  
юридических лиц),  
\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес,  
телефон, адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге \_\_\_\_\_  
(наименование подуслуги) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и приложенных к нему  
документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим  
основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
не соблюдены условия установления публичного сервитута,	Указываются основания такого вывода

<p>предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса	
границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Электронная подпись

Глава города Когалыма (либо лицо его замещающее)  
Ф.И.О.

Приложение 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного  
участка, находящегося в государственной или муниципальной  
собственности»

В Администрацию города Когалыма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА  
В ОТДЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ» (ПОДУСЛУГА 2)**

Ходатайство об установлении публичного сервитута	
_____ (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):	
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Организационно-правовая форма	
Почтовый адрес (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом)	
Фактический адрес (индекс, субъект РФ, населенный пункт, улица, дом)	
Адрес электронной почты	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес электронной почты	

Телефон		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя		
<p>Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»):</p> <p>Испрашиваемый срок публичного сервитута:</p>		
<p>Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств):</p>		
Обоснование необходимости установления публичного сервитута		
<p>Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд):</p>		
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут границы которых внесены Единый государственный реестр недвижимости		
<p>Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения):</p>		
Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:		
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	да/нет	
в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да/нет	

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении в МФЦ	да/нет
в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством Единого портала	да/нет
Документы, прилагаемые к ходатайству:	
<p>Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме</p>	
<p>Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	
Подпись:	Дата:

Приложение 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного  
участка, находящегося в государственной или муниципальной  
собственности»

**Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

**ВНИМАНИЕ!**

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

данные документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.