



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 21.11.2025

№ 2581

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Когалыма
от 27.04.2024 №867

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 93 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 03.11.2016 №431-п «О требованиях к системам оплаты труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента культуры Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 15.03.2017 №2-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2024 №867 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере культуры, подведомственных управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «статьей 66 Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

1.2. В пунктах 1.6, 1.7, 2.2, 2.3, 2.4, 2.14, 4.3, 4.4, 6.2, 6.7, таблице 11 Положения слова «должностной оклад» в соответствующих числе и падеже заменить словами «оклад (должностной оклад)» в соответствующих числе и падеже;

1.3. В пункте 1.7 раздела 1 Положения цифры «8278» заменить цифрами «8908»;

1.4. Абзац восьмой пункта 4.5 раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Премия по итогам работы за год выплачивается работникам учреждения при условии 100% исполнения муниципального задания.»;

1.5. В пункте 5.2 раздела 5 Положения слова «Должностные оклады» заменить словами «Оклады (должностные оклады)»;

1.6. В разделе 6 Положения:

1.6.1. Абзац четвертый пункта 6.1 изложить в следующей редакции:

«единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам;»;

1.6.2. Пункт 6.1. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«выплата за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).»;

1.6.3. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.4. Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами, выплачивается за счет средств субсидии, предоставленной учреждению на выполнение муниципального задания, объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности, если эта деятельность предусмотрена Уставом учреждения.

Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, но не более 3 раз в календарном году.

Единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам выплачивается работникам учреждения по основному месту работы, основной занимаемой должности в размере не более 10 тысяч рублей.

Выплата к праздничным дням и профессиональным праздникам осуществляется не позднее месяца, следующего после наступления события.»;

1.6.4. В пункте 6.6 слова «должностному окладу (окладу)» заменить словами «окладу (должностному окладу)»;

1.6.5. После пункта 6.7 дополнить подпунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. Выплата за наставничество устанавливается в соответствии со статьей 351.8 ТК РФ, за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению руководителя организации работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, работников, принятых на работу по профессии (специальности), по которой ранее профессиональную деятельность не осуществляли, работников переведенных (назначенных) на другую должность, если выполнение ими новых должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и приобретения новых практических навыков.

Число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, определяется в зависимости от его профессиональной

подготовки, опыта наставнической деятельности и объема выполняемой работы.

Срок наставничества устанавливается продолжительностью не более чем на 6 (шесть) месяцев, в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника, в отношении которого осуществляются наставничество.

Выплата за наставничество устанавливается в размере 20 (двадцати) процентов от оклада (должностного оклада) наставника за 1 (одного) работника, в отношении которого осуществляются наставничество, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.».

2. Подпункт 1.3 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (Рябинина А.А.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юсупова Р.Ш.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

А.А. Морозов

Сертификат

00DCF2B0AA0F0D370CA9684E4417CC1C68

Владелец Морозов Александр

Александрович

Действителен с 30.05.2025 по 23.08.2026