|  |  |
| --- | --- |
| Приложение  к решению Думы  города Когалыма | |
| от [REGDATESTAMP] | № [REGNUMSTAMP] |

Паспорт муниципальной программы города Когалыма

(далее – муниципальная программа)

«Развитие муниципальной службы в городе Когалыме»

1. Основные положения

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор муниципальной программы | Ярема Роман Ярославович, первый заместитель главы города Когалыма |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма;  Управление образования Администрации города Когалыма;  Комитет финансов Администрации города Когалыма;  Комитет по управлению муниципальным имуществом. |
| Период реализации муниципальной программы | 2025 - 2028 |
| Цели муниципальной программы | Совершенствование муниципального управления в городе Когалыме |
| Направления (подпрограммы) муниципальной программы | 1. Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма.  2. Создание условий для развития муниципальной службы в органах местного самоуправления города Когалыма. |
| Объёмы финансового обеспечения за весь период реализации | 0,00 тыс. рублей |
| Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственными программами | Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы / Формирование системы подбора, развития и ротации кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи в рамках единой цифровой платформы / Государственная программа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие государственной гражданской и муниципальной службы |

2. Показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Сохранение доли муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного образования | «МП» | % | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 №113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | Формирование системы подбора, развития и ротации кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи в рамках единой цифровой платформы |
| 2. | Доля муниципальных служащих, обеспеченных гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе | «МП» | % | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации»  Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | Формирование системы подбора, развития и ротации кадров для органов государственной власти и органов местного самоуправления на основе принципов равных возможностей, приоритета профессиональных знаний и квалификаций, включая механизмы регулярной оценки и обратной связи в рамках единой цифровой платформы |
| 3. | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | «МП» | единиц | 1763 | 2023 | 1770 | 1780 | 1790 | 1800 | Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.09.2008 №91-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния» | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | - |

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Цель: «Совершенствование муниципального управления в городе Когалыме» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного образования | «МП» | % | - | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| 2. | Доля муниципальных служащих, обеспеченных гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе | «МП» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | «МП» | единиц | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 1770 |

4. Структура муниципальной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление (подпрограмма) «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма» | | |
| 1.1. | **Комплекс процессных мероприятий** «Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности» | | |
|  | Ответственный за реализацию:  Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | Срок реализации (2025 – 2028) | |
| 1.1.1. | Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления города Когалыма, повышение их профессионализма и компетентности | Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; увеличение количества муниципальных служащих, повысивших свою квалификацию и прошедших обучение. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного образования |
| 2. | Направление (подпрограмма) «Создание условий для развития муниципальной службы в городе Когалыме» | | |
| 2.1. | **Комплекс процессных мероприятий** «Обеспечение мер, способствующих совершенствованию управления кадровым составом, повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствованию антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы» | | |
|  | Ответственный за реализацию:  Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | Срок реализации (2025 – 2028) | |
| 2.1.1. | Обеспечение мероприятий по повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающий эффективность муниципального управления в городе Когалыме. | Доля муниципальных служащих, обеспеченных гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе |
| 3.1. | **Комплекс процессных мероприятий** «Осуществление переданных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния» | | |
|  | Ответственный за реализацию:  Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | Срок реализации (2025 – 2028) | |
| 3.1.1. | Обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | Обеспечение деятельности отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма |
|  | **Структурные элементы, не входящие в направления (подпрограммы)** | | |
|  | **Комплекс процессных мероприятий** «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма» | | |
| Ответственный за реализацию:  Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | Срок реализации (2025 – 2028) | |
| 4.1. | Обеспечение осуществления функций и полномочий органов местного самоуправления города Когалыма | Обеспечение деятельности должностных лиц и структурных подразделений Администрации города Когалыма (глава города Когалыма, заместители главы города Когалыма, управление по общим вопросам, юридическое управление, специальный сектор, отдел финансово-экономического обеспечения и контроля, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма). | - |

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер структурного элемента | Наименование структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Муниципальная программа всего, в том числе | |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | |  |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа | |  |  |  |  |  |
| бюджет города Когалыма | |  |  |  |  |  |
| Объем налоговых расходов города Когалыма (справочно) | | - | - | - | - | - |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности» всего, в том числе |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 2. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение мер, способствующих совершенствованию управления кадровым составом, повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы» всего, в том числе |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Осуществление переданных государственных полномочий в области регистрации актов гражданского состояния» всего, в том числе |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 4. | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма» всего, в том числе |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |

Методика расчета и источники информации о значениях целевых показателей муниципальной программы,

показателей структурных элементов

«Развитие муниципальной службы в городе Когалыме»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя,  ед. измерения | Расчет целевого показателя | Источник получения информации о целевых показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного образования | Показатель рассчитывается как отношение количества муниципальных служащих (чел.), получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном периоде, к количеству муниципальных служащих (чел.), подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного профессионального образования в отчетном периоде, умноженное на 100. | - |
| 2. | Доля муниципальных служащих, обеспеченных гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе | Показатель определяется на основании ежегодного проведения мониторинга исполнения законодательства о муниципальной службе в части обеспечения предоставления муниципальным служащим гарантий, обеспечения расходов, связанных с командировками, материально-технического обеспечения структурных подразделений Администрации города Когалыма и организации представительских расходов (расходы, связанные с приемом делегаций и отдельных лиц, прибывающих на мероприятия в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Когалым, поздравление руководителей и коллективов предприятий, учреждений и организаций города Когалыма с праздничным датами и профессиональными праздниками, чествование граждан города Когалыма, победителей различных конкурсов и спортивных мероприятий, организация вручения наград). | - |
| 3. | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | Показатель рассчитывается путем суммирования количества зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма. | - |

Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма  Косолапов Александр Витальевич – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Когалыме» |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Единица измерения | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 |
| 1. | Задача «Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления города Когалыма, повышение их профессионализма и компетентности» | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного образования | «МП» | % | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | | - |

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача «Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления города Когалыма, повышение их профессионализма и компетентности» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, от общего числа муниципальных служащих, подлежащих направлению на обучение по программам дополнительного образования | «МП» | % | - | - | - | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 80 | 90 | 100 | 100 |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Задача «Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления города Когалыма, повышение их профессионализма и компетентности» | | | | | | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Повышена квалификация руководителей и специалистов органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности | Повышение квалификации кадров | % | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Повышена квалификация руководителей и специалистов органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности», всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Задача «Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления города Когалыма, повышение их профессионализма и компетентности» | | | | | |
| Мероприятие (результат) «Повышена квалификация руководителей и специалистов органов местного самоуправления города Когалыма по приоритетным и иным направлениям деятельности» | | | | | |
| Контрольная точка  «Утверждён план повышения квалификации муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования» | 30.01 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Распоряжение Администрации города Когалыма «Об утверждении плана повышения квалификации муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования» | - |
| Контрольная точка  «Размещен аукцион в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению курсов повышения квалификации» | 30.05 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Информация о размещении аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению курсов повышения квалификации | - |
| Контрольная точка  «Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению курсов повышения квалификации» | 30.06 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Информация о заключении муниципального контракта на оказание услуг по организации и проведению курсов повышения квалификации | - |
| Контрольная точка  «Проведено обучение муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования» | 30.11 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Выдача удостоверений о повышении квалификации муниципальным служащим | - |

Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Обеспечение мер, способствующих совершенствованию управления кадровым составом, повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме, совершенствованию антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма  Косолапов Александр Витальевич – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Когалыме» |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Единица измерения | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача «Обеспечение мероприятий по повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме» | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих, обеспеченных гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе | «МП» | % | - | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | - |

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача «Обеспечение мероприятий по повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных служащих, обеспеченных гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе | «МП» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Задача «Обеспечение мероприятий по повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме» | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечена деятельность органов местного самоуправления города Когалыма и предоставлены гарантии муниципальным служащим | Осуществление текущей деятельности | % | 100 | 2023 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления города Когалыма и предоставлены гарантии муниципальным служащим», всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |

5. План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, наименование структурного подразделения Администрации города Когалыма) | Вид подтверждающего документа | Информационная система |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Задача «Обеспечение мероприятий по повышению результативности и эффективности, а также престижа муниципальной службы в городе Когалыме» | | | | |
| 1. | Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность органов местного самоуправления города Когалыма и предоставлены гарантии муниципальным служащим» | | | | |
| 1.1. | Контрольная точка  «Реализованы мероприятия по материально-техническому обеспечению органов местного самоуправления города Когалыма» | 25.12 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Отчет главе города Когалыма об исполнении мероприятий по материально-техническому обеспечению органов местного самоуправления города Когалыма | - |
| 1.2. | Контрольная точка  «Реализованы мероприятия на осуществление представительских мероприятий (расходов) органов местного самоуправления города Когалыма» | 25.12 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | План представительских мероприятий (расходов) органов местного самоуправления города Когалыма | - |
| 1.3. | Контрольная точка  «Реализованы мероприятия по обеспечению предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных действующим законодательством о муниципальной службе» | 25.12 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Отчет главе города Когалыма об исполнении мероприятий по обеспечению предоставления муниципальным служащим гарантий, установленных действующим законодательством о муниципальной службе | - |
| 1.4. | Контрольная точка  «Обеспечено участие муниципальных служащих Администрации города Когалыма в мероприятиях за пределами города Когалыма (расходы, связанные с командировками)» | 25.12 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Отчет главе города Когалыма по обеспечению участия муниципальных служащих Администрации города Когалыма в мероприятиях за пределами города Когалыма (расходы, связанные с командировками) | - |
| 1.5. | Контрольная точка  «Исполнены мероприятия по информационной безопасности на объектах информатизации и информационных систем в органах местного самоуправления города Когалыма» | 25.12 | Косолапов Александр Витальевич, начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма | Отчет главе города Когалыма об исполнении мероприятий по информационной безопасности на объектах информатизации и информационных систем в органах местного самоуправления города Когалыма | - |

Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Осуществление переданных государственных функций в области регистрации актов гражданского состояния»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма.  Лапшина Лилия Анатольевна – начальник отдела записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в городе Когалыме» |

1. Показатели комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя/задачи | Уровень показателя | Единица измерения | Базовое значение | | Значение показателя по годам | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача «Обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | «МП» | единиц | 1763 | 2023 | 1770 | 1780 | 1790 | 1800 | Отдел записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | - |

2. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Единица измерения | Плановые значения по кварталам/месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Задача «Обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Количество зарегистрированных актов гражданского состояния отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Когалыма | «МП» | единиц | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 1770 |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения | Базовое значение | | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача «Обеспечение осуществления переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния» | | | | | | | | |
| 1.1. | Исполнены переданные государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния | Осуществление текущей деятельности | единиц | 2 | 2023 | 2 | 2 | 2 | 2 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие (результат) «Исполнены переданные государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния», всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
|  | бюджет автономного округа |  |  |  |  |  |
|  | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |

Паспорт

комплекса процессных мероприятий

«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Когалыма»

Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма  Косолапов Александр Витальевич – начальник управления по общим вопросам Администрации города Когалыма |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Развитие муниципальных служащих в городе Когалыме» |

3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятия (результата) | Единица измерения | Базовое значение | | | Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам | | | |
| значение | год | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| Задача «Обеспечение осуществления функций и полномочий органов местного самоуправления города Когалыма» | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечена деятельность должностных лиц и структурных подразделений Администрации города Когалыма (глава города Когалыма, заместители главы города Когалыма, управление по общим вопросам, юридическое управление, специальный сектор, отдел финансово-экономического обеспечения и контроля, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма | Осуществление текущей деятельности | - | - | - | - | | - | - | - |

~~4~~. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Всего |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1. | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие (результат) «Обеспечена деятельность должностных лиц и структурных подразделений Администрации города Когалыма (глава города Когалыма, заместители главы города Когалыма, управление по общим вопросам, юридическое управление, специальный сектор, отдел финансово-экономического обеспечения и контроля, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма», всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | бюджет города Когалыма |  |  |  |  |  |