



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 16.10.2024

№ 1918

О внесении изменений в
постановление Администрации
города Когалыма
от 25.07.2022 №1662

В соответствии с Федеральным законом от 08.07.2024 №172-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 25.07.2022 №1662 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Регламент) внести следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения» Регламента:

1.1.1. абзац второй пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие между управлением образования Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган) и заявителями при предоставлении муниципальной услуги.»;

1.1.2. пункт 1.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в подпункте 2.8.1 настоящего Административного регламента.»;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента:

1.2.1. пункт 2.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Агентство социального благополучия населения».»;

1.2.2. подпункт 2.8.1 дополнить четвертым и пятым абзацами следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о

предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2.3. в подпункте 2.8.2 слова «Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.» заменить словами «Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. в приложениях 1, 2 к Регламенту слова «предоставлении Вам путевки/сертификата на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления» заменить словами «предоставлении Вам путевки на детский отдых и (или) компенсации стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления»;

1.4. приложение 3 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению образования Администрации города Когалыма (А.Н.Лаврентьева) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkoagalym.ru).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Л.А.Юрьеву.

Исполняющий обязанности
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я.Ярема

Сертификат

00F7A71A7A1F35C63679E0059D951A1C25

Владелец Ярема Роман Ярославович

Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 16.10.2024 № 1918

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

В (наименование органа государственной
власти, органа местного самоуправления
субъекта Российской Федерации,
предоставляющего муниципальную
услугу)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне путевку на детский отдых и (или) компенсацию
стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления для моего
ребенка (Фамилия И.О.)

(описание ситуации, связанной с принадлежностью ребенка к той или иной категории)

Денежные средства прошу перечислить:
на лицевой счет № _____, открытый в
кредитной организации (в случае предоставления выплаты).

С порядком предоставления путевки на детский отдых/компенсации
стоимости путевки в детский лагерь ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);

отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);

посредством личного обращения в многофункциональный центр (только на бумажном носителе);

посредством направления через ЕПГУ (только в форме электронного документа).

посредством личного обращения в Уполномоченный орган

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____