



РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

от 18.04.2025

№ 86-р

Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих документов

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 31.01.2019 №195 «Об утверждении Положения о системе управления проектной деятельностью в Администрации города Когалыма», постановлением Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 « О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма», в целях развития системы управления проектной деятельностью в городе Когалыме:

1. Утвердить:

1.1. типовую форму запроса на изменение паспорта муниципального проекта и требования к его содержанию согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

1.2. типовую форму отчета о ходе реализации муниципального проекта согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

1.3. типовую форму отчета о завершении реализации муниципального проекта согласно приложению 3 к настоящему распоряжению;

1.4. типовую форму паспорта муниципального проекта согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации города Когалыма:

2.1. от 25.04.2019 №99-р «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом».

2.2. от 08.06.2023 №104-р «Об утверждении форм и требований к содержанию управленческих и рабочих документов по управлению проектом»;

3. Опубликовать настоящее распоряжение и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы города Когалыма Згонникова А.Г.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение 1
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 18.04.2025 № 86-р

Типовая форма запроса на изменение паспорта муниципального проекта

Шифр проекта _____ от _____ 20 ____ г.
(дата запуска проекта)

Запрос на изменение паспорта муниципального проекта
№ _____ от _____ 20 __ г.

(номер и дата регистрации запроса на изменения)
«Полное наименование муниципального проекта»
(«сокращенное наименование муниципального проекта»)

Основание изменения	
Описание изменения	
Общее описание изменения	
Причины возникновения изменения	
Влияние на проект при утверждении изменения	
Влияние изменения на другие проекты	

Руководитель проекта _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение
к типовой форме запроса
на изменение паспорта
муниципального проекта

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

«Перечень изменяемых параметров муниципального проекта»

Раздел /пункт/графа/строка паспорта проекта	Текущее значение	Предлагаемое значение

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Лист согласования (визирования)

Проектная роль	Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Шифр проекта _____ от _____⁶ _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Лист ознакомления

Проектная роль	Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Требования к содержанию запроса на изменение паспорта муниципального проекта

1. Запрос на изменение паспорта муниципального проекта состоит из четырех разделов и листов согласования (визирования) и ознакомления.

2. Колонтитул запроса на изменение паспорта муниципального проекта содержит:

а) информацию о шифре проекта, присваиваемом проекту при его регистрации в Реестре проектов Администрации города Когалыма;

б) информацию о дате запуска проекта: указывается дата принятия решения о запуске проекта.

3. Раздел запроса на изменение паспорта муниципального проекта «Основание изменения» содержит сведения об инициаторе вносимых изменений (один из участников команды проекта, руководитель проекта по собственной инициативе, а также проектный комитет, муниципальный проектный офис (далее – проектный офис)) в параметры проекта, в том числе фамилию, имя, отчество, контактную информацию. В случае если требуется внесение изменений по поручению проектного офиса или проектного комитета, указываются сведения о таком поручении (дата, протокол заседания и т.д.).

4. Раздел запроса на изменение паспорта муниципального проекта «Описание изменения» содержит сведения о предлагаемом изменении в параметры проекта. Раздел заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) в строке «Общее описание изменения» указывается действие, которое предлагается выполнить для реализации изменения в проекте;

б) в строке «Причины возникновения изменения» указываются события, обстоятельства, нормативные документы, которые являются причиной внесения изменений;

в) в строке «Влияние на проект при утверждении изменения» описывается, каким образом предлагаемое изменение повлияет на параметры проекта, в том числе сроки, стоимость и содержание проекта (включая цели, общественно значимые результаты проекта (при наличии), выполнение (достижение) задач, показателей, мероприятий (результатов) проекта и соблюдение требований к ним, возможность достижения результатов проекта;

г) в строке «Влияние изменения на другие проекты» должно быть описано влияние изменений на зависящие проекты (проекты, перечисленные в разделе проектной инициативы «Взаимосвязь с другими проектами», а также иные проекты, которые запущены позже и не перечислены в проектной инициативе) или обозначено отсутствие влияния.

5. К запросу на изменение паспорта муниципального проекта прилагается актуальная редакция паспорта муниципального проекта и заполняется приложение 1 к запросу на изменение паспорта муниципального проекта «Перечень изменяемых параметров муниципального проекта». Указанное приложение содержит информацию о параметрах проекта, в

которые могут быть внесены изменения, в том числе период реализации проекта, распределение финансирования внутри периода реализации проекта, план достижения контрольных точек муниципального проекта, последовательность выполнения этапов проекта, состав команды проекта, и заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) в графе «Раздел/пункт/графа/ строка паспорта проекта» отражается соответствующее наименование изменяющегося раздела, пункта, графы;

б) в графе «Текущее значение» указывается информация о текущем значении указанного параметра проекта в паспорте муниципального проекта;

в) в графе «Предлагаемое значение» указывается информация о предлагаемом значении указанного параметра муниципального проекта, которое должно быть получено в результате утверждения предлагаемого изменения.

В случае включения в паспорт муниципального проекта новой информации, в дополнение к уже существующей (например, включение новых участников в команду проекта), заполняется только графа «Предлагаемое значение» (графа «Текущее значение» не заполняется).

7. В листе согласования (визирования) в обязательном порядке в качестве согласующих лиц указываются лица, с которыми запрос на изменение в проекте должен быть согласован, в соответствии с Регламентом управления проектом.

8. В листе ознакомления с запросом на изменение в проекте должны быть перечислены участники команды проекта, не указанные в листе согласования.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 18.04.2025 № 86-р

Руководитель муниципального проекта

_____ (подпись)

Типовая форма отчета о ходе реализации муниципального проекта

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Отчет о ходе реализации муниципального проекта
«Полное наименование муниципального проекта»
(«сокращенное наименование муниципального проекта»)

Статус реализации на отчетную дату

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет
Указывается соответствующий цвет индикатора <1>	Указывается соответствующий цвет индикатора <1>	Указывается соответствующий цвет индикатора <1> индикатора	Указывается соответствующий цвет индикатора <1>
<2>	<3>	<4>	Указываются имеющиеся отклонения

<1> Указывается соответствующий цвет индикатора:

- Отсутствие отклонений
- Наличие отклонений
- Наличие критических отклонений или сведения не представлены

<2> Указывается общее количество показателей муниципального проекта, из них: достигнутых показателей в отчетном периоде.

<3> Указывается общее количество результатов, из них: достигнутых результатов в отчетном периоде.

<4> Указывается количество контрольных точек, из них: достигнутых контрольных точек в отчетном периоде.

2. Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Статус	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Плановое значение на конец отчетного года	Комментарий<5>
1.	Указывается наименование задачи									
1.1.	<6>									

<5> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<6> Указывается соответствующий цвет индикатора:



- Отсутствие отклонений
- Наличие отклонений
- Наличие критических отклонений или сведения не представлены

3. Сведения о достижении мероприятий (результатов), параметров характеристики и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата), параметра характеристики, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информационная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий<7>
								план	факт	план	факт/прогноз				
1.	Указывается наименование задачи														
1.1	<8>														
1.1.К.1															

<7> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<8> Указывается соответствующий цвет индикатора:



-  Отсутствие отклонений
-  Наличие отклонений
-  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

4. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100	Комментарий<9>
			Предусмотрено паспортом муниципального проекта	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.		Указывается наименование задачи							
1.1.	<10>	Указывается наименование мероприятия (результата), всего, в том числе:							
1.1.1.		Федеральный бюджет							
1.1.2.		Бюджет автономного округа							
1.1.3.		Бюджет города Когалыма							
1.1.4.		Внебюджетные источники финансирования							

<9> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<10> Указывается соответствующий цвет индикатора:

-  Отсутствие отклонений
-  Наличие отклонений
-  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Приложение 3
к распоряжению Администрации
города Когалыма
от 18.04.2025 № 86-р

Руководитель муниципального проекта

_____ (подпись)

Типовая форма отчета о завершении реализации
муниципального проекта




Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Отчет о завершении реализации муниципального проекта
«Полное наименование муниципального проекта»
(«сокращенное наименование муниципального проекта»)

Статус реализации на отчетную дату

Показатели	Мероприятия (результаты)	Контрольные точки	Бюджет
Указывается соответствующий цвет индикатора <11>	Указывается соответствующий цвет индикатора <11>	Указывается соответствующий цвет индикатора <11> индикатора	Указывается соответствующий цвет индикатора <11>
<12>	<13>	<14>	Указываются имеющиеся отклонения

<11> Указывается соответствующий цвет индикатора:

-  Отсутствие отклонений
-  Наличие отклонений
-  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

<12> Указывается общее количество показателей муниципального проекта, из них: достигнутых показателей в отчетном периоде.

<13> Указывается общее количество результатов, из них: достигнутых результатов в отчетном периоде.

<14> Указывается количество контрольных точек, из них: достигнутых контрольных точек в отчетном периоде.

2.Сведения о достижении показателей муниципального проекта

№ п/п	Статус	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информационная система (источник данных)	Плановое значение на конец отчетного года	Комментарий<15>
1.	Указывается наименование задачи									
1.1.	<16>									

<15> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<16> Указывается соответствующий цвет индикатора:



-  Отсутствие отклонений
-  Наличие отклонений
-  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

3.Сведения о достижении мероприятий (результатов), параметров характеристики и контрольных точек муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата), параметра характеристики, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов мероприятия (результата)		Срок реализации		Ответственный исполнитель	Информационная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий<17>
								план	факт	план	факт/прогноз				
1.	Указывается наименование задачи														
1.1.	<18>														
1.1.К.1															

<17> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<18> Указывается соответствующий цвет индикатора:

-  Отсутствие отклонений
-  Наличие отклонений
-  Наличие критических отклонений или сведения не представлены

4. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации
муниципального проекта

№ п/п	Статус	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100	Комментарий<19>
			Предусмотрено паспортом муниципального проекта	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Указывается наименование задачи							
1.1	<20>	Указывается наименование мероприятия (результата), всего, в том числе:							
1.1.1.		Федеральный бюджет							
1.1.2.		Бюджет автономного округа							
1.1.3.		Бюджет города Когалыма							
1.1.4.		Внебюджетные источники финансирования							

<19> В графе «Комментарий» если плановые и прогнозные значения отличаются, указываются причины возникновения отклонения, а также в случае необходимости графа может содержать иные дополнительные сведения.

<20> Указывается соответствующий цвет индикатора:

- Отсутствие отклонений
- Наличие отклонений
- Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Паспорт
муниципального проекта
«Наименование»

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта		Срок реализации проекта	Этап I (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	Этап II (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)
Куратор	Ф.И.О.	должность		
Руководитель	Ф.И.О.	должность		
Администратор	Ф.И.О.	должность		
Целевые группы <21>		наименование группы		
Связь с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными программами (далее - государственная программа, муниципальная программа)	1.Государственная программа 2.Муниципальная программа	наименование		

<21> Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели муниципального проекта

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя <22>	Единица измерения	Базовое значение <23>		Значение показателя по годам				Информационная система <24>
				значение	год	N <25>	N + 1	...	N+ n	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Наименование задачи									
1.1	Наименование показателя	«НП», «РП вне НП», «ГП ХМАО – Югры», «МП», «ОМСУ»								

<22> Здесь и далее указывается уровень соответствия, декомпозированного для города Когалыма показателя для муниципальной программы «НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<23> Здесь и далее в качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующему году разработки муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение на год, предшествующий году разработки муниципального проекта.

<24> Указывается государственная информационная система, региональная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

<25> Здесь и далее за «N» принимается год начала реализации муниципального проекта.

3. Помесячный план достижения показателей
муниципального проекта
в (указывается год) году

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Уровень показателя <26>	Единица измерения	Плановые значения по кварталам/месяцам												На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Наименование задачи															
1.1.	(наименование показателя)															
N.																
N.1																

<26> Заполняется в соответствии с разделом 2.

4. Мероприятия (результаты) муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) <27>	Уровень мероприятия (результата) <28>	Связь с показателями регионального (муниципального) проекта
				значение	год	N	N + 1	...	N + n			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Наименование задачи											
1.1.	Указываются мероприятия (результаты)											
1.1.1	Указываются наименования параметров характеристики <29>											
1.1.2.												

<27> Рекомендуются использовать тип мероприятия (результата) в соответствии с Таблицей 1 пункта 2.6 раздела 2 постановления Администрации города Когалыма от 25.09.2024 №1762 «О порядке разработки и реализации муниципальных программ города Когалыма».

<28> Указывается уровень соответствия результата:

«НП» (национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), «ГП ХМАО – Югры» (государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры), «МП» (муниципальной программы города Когалыма), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

<29> Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики - наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

Приложение 1
к паспорту
муниципального проекта

План
реализации
муниципального проекта

N п/п	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь <30>		Ответственны й исполнитель	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) <31>	Мощность объекта		Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)	Вид документа и характеристики мероприятия (результата)	Информационная система
		начало	оконча ние	предшественн ики	последовател и			Единица измерения	Значение			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Указывается наименование задачи											
1.1.	Указывается мероприятие (результат)											
1.1.	Указывается мероприятие (результат) в (указывается год) году											
1.1. К.1.	Указывается контрольная точка мероприятия (результата)											
1.1.1.	Указывается объект мероприятия (результата), создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата)											
1.1.1. К.1.	Указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата)											

<30> Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального проекта.

<31> Заполняется только для объектов капитального строительства

Шифр проекта _____ от _____ 20____ г.
(дата запуска проекта)

Лист согласования и утверждения паспорта муниципального проекта

Участники проекта	Проектная инициатива	Наименование документа ¹
Заказчик проекта	С	
Руководитель проекта	С	
Администратор проекта	С	
Структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения	С	
Финансовый орган (Комитет финансов Администрации города Когалыма)	С	
Куратор	У	
Муниципальный проектный офис	С	Заключение
Коллегиальный орган (проектный комитет Администрации города Когалыма)	У	

С – согласование, У – утверждение.

¹ Документ, подготавливаемый на стадии согласования.