



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 30.06.2025

№ 1459

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 31.10.2022 № 2551

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, в целях внедрения технологий бережливого производства:

1. В приложение к постановлению Администрации города Когалыма от 31.10.2022 № 2551 «Об утверждении Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников муниципального бюджетного учреждения «Коммунальспецавтотехника» (далее – Положение) внести следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 3.3 раздела 3 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат» Положения слова «в размере до 40%» заменить словами «в размере 40%»;

1.2. в таблице 1 пункта 3.6 раздела 3 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат» Положения в графе 3 «Размер выплаты» строки 5 слова «до 40%» заменить словами «40%»;

1.3. пункт 5.4 раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера» Положения изложить в следующей редакции:

«5.4. При установлении размера премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения учитываются целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Руководитель Учреждения 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Учредителю отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя (далее – отчет руководителя) в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению, посредством системы электронного документооборота «Дело», согласованный ответственными лицами за оценку эффективности деятельности Учреждения.

По результатам оценки эффективности деятельности Учреждения, ответственное лицо, координирующее деятельность Учреждения, готовит ходатайство с приложением отчета руководителя на имя главы города Когалыма о выплате премии.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премии. При начислении более низкой суммы баллов, премия руководителю Учреждения снижается пропорционально сумме баллов.

В случае снижения (лишения) премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения в предыдущем периоде за невыполнение целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, при условии выполнения им мероприятий по устранению выявленных нарушений в отчетном периоде для достижения положительных результатов по принятым мерам, с предоставлением подтверждающих документов, снижение баллов в отчетном периоде не осуществляется.

При не предоставлении в установленный срок или предоставлении с нарушением установленного порядка премирования руководителя Учреждения, целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения считаются невыполненными.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма, которое оформляет Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

Отчет руководителя для премирования за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Руководителю Учреждения размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц может быть снижен в соответствии с перечнем показателей, установленных в таблице 3 пункта 4.5 настоящего Положения.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

Снижение размера премиальной выплаты не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»;

1.4. пункт 5.5 раздела 5 «Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя, главного инженера и главного бухгалтера» Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Руководителю Учреждения размер премиальной выплаты по итогам работы за год может быть снижен в соответствии с перечнем показателей, установленных в таблице 3 пункта 4.5 настоящего Положения.»;

1.5. в абзаце четвертом пункта 6.7 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» Положения слово «Единовременна» заменить словом «Единовременная»;

1.6. приложения 4, 5 к Положению изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 25.10.2023 № 2104 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 31.10.2022 № 2551» признать утратившим силу.

3. Подпункты 1.3, 1.4, 1.6 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 01.09.2025.

4. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Загорская Е.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 № 149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ. № ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 30.06.2025 № 1459

Целевые показатели эффективности деятельности МБУ «Коммунспецавтотехника»
и критерии оценки эффективности деятельности руководителя МБУ «Коммунспецавтотехника»

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетов	Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма
1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения					
1	Выполнение муниципального задания	50	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно, за предыдущий квартал	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
		30			
		10			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 50 баллов					
2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения					
2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном портале www.bus.gov.ru	5	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с доведенными лимитами	10	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма

4	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, в том числе оперативной	5	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
		5			Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
5	Наличие или отсутствие в отчетном периоде: просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в отношении которой не приняты меры принудительного взыскания	10	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно за предыдущий квартал	Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
6	Отсутствие задолженности по заработной плате и выплатам социального характера в сроки установленные локальными нормативными актами	10	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
7	Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении	5	Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя	- ежемесячно	Управление экономики Администрации города Когалыма
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 50 баллов					
Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов					

Приложение 2
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 30.06.2025 № 1459

Форма отчета

Отчет
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности
и критериев оценки эффективности деятельности руководителя

(наименование учреждения)

(Ф.И.О руководителя)
за _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Показатели	Источник информации о выполнении показателя	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя учреждения	Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения			Согласование показателя руководителями структурных подразделений Администрации города Когалыма
				максимальное значение показателя, баллы	фактическое значение показателя	оценка достижения показателя, баллы	
1	Выполнение муниципального задания	Отчет по выполнению муниципального задания - ежеквартально	Объём муниципального задания выполнен не менее чем на 80% от запланированного в отчетном периоде	50	в процентах		Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
			Объём муниципального задания составляет от 50% до 80% от запланированного в отчетном периоде	30	в процентах		

			Объём муниципального задания выполнен менее чем на 50% от запланированного в отчетном периоде	10	в процентах		
2	Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации на официальном портале www.bus.gov.ru	Официальный сайт учреждения - ежемесячно	Информация Учреждения – размещена полностью	5	размещена/не размещена		Заместитель главы города Когалыма, курирующий вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи
			Информация Учреждения – не размещена	0			
3	Соблюдение сроков и порядка предоставления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с доведенными лимитами	Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения – ежемесячно	Установленные сроки – не нарушены	10	не нарушены/ нарушены		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
			Установленные сроки – нарушены	0			
4	Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, в том числе оперативной	Отсутствие служебных записок от должностных лиц о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности – ежемесячно	Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – отсутствуют	5	отсутствуют/ имеются		Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма
			Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – имеются	0			
			Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – отсутствуют	5	отсутствуют/ имеются		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
			Замечания по срокам и качеству предоставления отчетности – имеются	0			
5	Наличие или отсутствие в отчетном периоде: просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в отношении которой не приняты меры	Мониторинг финансово-экономического состояния учреждения, отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за	Просроченная дебиторская задолженность/кредиторская задолженность - отсутствует	10	отсутствует/ имеется		Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС»
			Просроченная дебиторская задолженность/кредиторская задолженность - имеется	0			

	принудительного взыскания	предыдущий месяц - ежеквартально					
6	Отсутствие задолженности по заработной платке и выплатам социального характера в сроки установленные локальными нормативными актами	Информация учреждения	Задолженность по заработной плате и выплатам социального характера - отсутствует	10	отсутствует/ имеется		Управление экономики Администрации города Когалыма
			Задолженность по заработной плате и выплатам социального характера - имеется	0			
7	Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении	Коллективный договор учреждения	Актуальная версия	5	актуальная версия/ неактуальная версия		Управление экономики Администрации города Когалыма
			Неактуальная версия	0			
Совокупное количество баллов		х	х	100	х	х	х

Отчёт предоставил:

Руководитель муниципального учреждения

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

ФИО