|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | GERB_KOG_1 | |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**  **Ханты-Мансийского автономного округа - Югры** | | | |
| от [Дата документа] | | № [Номер документа] | |

О внесении изменений

в постановление Администрации

города Когалыма от 28.12.2018 №3030

В соответствии со [статьей 53](consultantplus://offline/ref=89F7F6F73164D17B8F78D5BA469F108F69C81CC0330852DFFF1881DC83B4A151DE4B25C55D54CF6B9B1EEAA2AD295AF08E0DB55A92m5L3F) Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=89F7F6F73164D17B8F78CBB750F347806CC740CD320F5B8EA048878BDCE4A7049E0B23940A179132CA58A1AFAB3546F08Am1L1F) города Когалыма, постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2024 №868 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 25.10.2018 №2364»:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3030 «О выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Когалыма (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложения 1-3 к постановлениюизложить в редакции согласно приложениям 1-3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 29.06.2022 №1481 [«О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3030](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258822)»;

2.2. от 20.10.2022 №2419 [«О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3030](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=265809)»;

2.3. от 09.01.2023 №11 [«О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2018 №3030](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=270754)».

3. Отделу финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма (А.А. Рябинина) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные [распоряжением](consultantplus://offline/ref=2C8CAF98F45F432D60390611AFE40E45AC81FD3ACB97B34FD06025435CCCAA3DEE2EE5FC73292B555AF39F70B2B4635AAEQ9YCJ) Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и [приложение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=301576&dst=100024) к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ. N ФС 77 - 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Т.И. Черных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава города Когалыма | |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН**  **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  Сертификат [Номер сертификата 1]  Владелец [Владелец сертификата 1]  Действителен с [ДатаС 1] по [ДатаПо 1] | | Н.Н.Пальчиков |

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры города Когалыма (далее - Положение) определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры (далее - Учреждения), в целях заинтересованности руководителей в повышении эффективности работы Учреждений, качества оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), инициативы при выполнении задач, поставленных учредителем Учреждения, в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма (далее - Учредитель).

2. Руководителям Учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

- премиальная выплата по итогам работы (месяц, год);

- единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений.

2.1. Премиальная выплата по итогам работы за месяц выплачивается руководителям Учреждений с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений культуры города Когалыма и критериев оценки, в пределах средств, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в виде субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель Учреждения обязан первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставить Учредителю отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для согласования установленных показателей.

При не предоставлении отчета о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения в установленный срок или предоставление его с нарушением установленного порядка, целевые показатели эффективности работы Учреждения считаются невыполненными.

При предоставлении отчета Структурное подразделение Учредителя, координирующее деятельность Учреждений культуры города Когалыма, в лице Управления культуры и спорта Администрации города Когалыма (далее - Управление), осуществляет оценку эффективности деятельности работы Учреждения в соответствии с фактически набранным значением показателя в баллах и готовит ходатайство на главу города Когалыма о премиальной выплате с указанием её размера.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех показателей, размер премиальной выплаты руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от установленного размера премиальной выплате. При начислении более низкой суммы баллов премиальная выплата руководителя Учреждения снижается пропорционально баллам.

Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы Учреждения для премирования руководителей за декабрь месяц предоставляется Учредителю до 15 декабря текущего финансового года.

Основанием для премиальной выплаты по итогам работы за месяц руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма (далее – распоряжение).

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в случае применения к руководителю Учреждения дисциплинарного взыскания.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц производится в том расчетном периоде, в котором к руководителю были применены дисциплинарные взыскания.

Лишение премиальной выплаты по итогам работы за месяц оформляется распоряжением.

Распоряжение о премиальной выплате по итогам работы за месяц руководителю Учреждения (распоряжение о лишении премиальной выплате по итогам работы за месяц руководителю Учреждения) готовит Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма.

2.2. Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается руководителям Учреждения, отработавшим полный календарный год, а также руководителям, отработавшим неполный календарный год, пропорционально фактически отработанному времени в календарном году, при условии 100% исполнения муниципального задания.

Премиальная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии средств по фонду оплаты труда в размере до 2 окладов (должностных окладов) или тарифных ставок с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии). Предельный размер и условия выплаты устанавливаются с учетом фактически отработанного времени.

2.3. Единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений устанавливается руководителю Учреждения в целях поощрения качественного выполнения особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений в размере до 2 окладов (должностных окладов) или тарифных ставок с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

2.4. Премиальная выплата по итогам работы за год, единовременная премия за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений производятся с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета города Когалыма, направленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в виде субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.5. Основанием для премиальной выплаты по итогам по итогам работы за год, единовременной премии за выполнение особо важных плановых мероприятий, заданий, поручений руководителю Учреждения является распоряжение Администрации города Когалыма по ходатайству Управления с указанием размера премиальной выплаты.

2.6. Премиальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением, учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=208761&dst=100010) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**ГОРОДА КОГАЛЫМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ИХ**

**РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности учреждения | Критерии оценки эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения в баллах (максимально возможное значение) | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Периодичность предоставления отчетов | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения | | | | | |
| 1. | Выполнение муниципального задания в объеме 100 процентов; | 20 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно за предыдущий квартал | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма |
| Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов; | 10 баллов |
| Выполнение муниципального задания в объеме 85 процентов; | 5 баллов |
| Выполнение муниципального задания в объеме менее 85 | 0 баллов |
| 2 | Наличие в актуальном состоянии рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ (для музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев | - ежемесячно | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма |
| 3. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| 5 | Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление экономики Администрации города Когалыма |
| 6 | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - телефона,  - электронной почты,  - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения;  раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма |
| 7 | Наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма; |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов | | | | | |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности, исполнительской дисциплине муниципального учреждения | | | | | |
| 1. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно  - ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма |
| 5 баллов | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» |
| 2. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно за предыдущий квартал | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» |
| 3. | Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами. | 5 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма |
| 4 | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | 5 | Отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы учреждения и критериев оценки эффективности деятельности руководителя | - ежемесячно | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма Администрации города Когалыма |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 25 баллов | | | | | |
| Совокупность всех критериев по двум разделам (итого): 100 баллов | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Периодичность | Баллы |
| ежемесячно | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| от [Дата документа] | № [Номер документа] |

Приложение 3

к постановлению Администрации

города Когалыма

от

ФОРМА

ОТЧЕТНОСТИ

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности работы

учреждения и критериев оценки эффективности деятельности

руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Источник информации о выполнении показателя | Критерий оценки | Оценка эффективности работы руководителя учреждения | | Согласование показателя должностными лицами и структурными подразделениями Администрации города Когалыма | | Подпись/  Расшифровка | Примечание |
| плановое значение показателя,  (баллы) | фактическое значение показателя,  (баллы) |  |
| 1. | Выполнение муниципального задания | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал, календарный план мероприятий и отчет о его исполнении | Выполнено/  не выполнено | 20 |  | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 2 | Наличие в актуальном состоянии рекламных материалов по программе «Пушкинская карта» в афишах, на сайтах, в наружной рекламе и СМИ (Для музеев, библиотек, культурно-досуговых учреждений) | Отчет об исполнении муниципального задания за предыдущий квартал, календарный план мероприятий и отчет о его исполнении | Наличие/  отсутствие | 15 |  | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 3. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале www.bus.gov.ru | Информация об учреждении на сайте | Размещается/  не размещается | 5 |  | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 4. | Отсутствие несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | Отсутствие извещения о наличии несчастных случаев, производственного травматизма и профессиональных заболеваний | отсутствует/имеется | 10 |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 5 | Наличие в актуальном состоянии коллективного договора в учреждении | Своевременное внесение изменений в коллективный договор в соответствии с законодательством | Внесено/не внесено | 10 |  | Управление экономики Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 6 | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - телефона,  - электронной почты,  - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Информация об учреждении на сайте | Обеспечено/не обеспечено | 5 |  | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 7 | Наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции | Зафиксированные факты нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о противодействии коррупции  в управлении по общим вопросам Администрации города Когалыма | отсутствует/имеется | 10 |  | Управление по общим вопросам Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 9. | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по оперативным запросам | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о несвоевременном и некачественном предоставлении установленной отчетности, информации по оперативным запросам | отсутствует/имеется | 5 |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| отсутствует/имеется | 5 |  | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| 9. | Отсутствие в отчетном периоде:  - просроченной дебиторской и кредиторской задолженности | Отчет «Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности» за предыдущий квартал, данные программы 1 С Предприятие бюджет о наличии просроченной дебиторского, кредиторской задолженности на отчетную дату | Отсутствует /имеется | 5 |  | Отдел учета и отчетности финансового обеспечения Администрации города Когалыма МКУ «УОДОМС» | Начальник отдела |  |  |
| 10. | Отсутствие фактов нарушения законодательства Российской Федерации по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений правоохранительными, контрольными и надзорными органами. | Информация о результатах проверок правоохранительными, контрольными и надзорными органами размещенная на официальном портале www.bus.gov.ru | наличие/  отсутствие | 5 |  | Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма | Начальник управления |  |  |
| 11 | Соблюдение сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма в соответствии с доведенными лимитами | Отсутствие служебных записок от должностных лиц отдела о нарушении сроков и порядка предоставления Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. | Соблюдены/ не соблюдены | 5 |  | Отдел финансово-экономического обеспечения и контроля Администрации города Когалыма | Начальник отдела |  |  |
| Итого количество баллов | | х |  | х |  | х | х |  | х |

Отчет предоставил:

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_