



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 29.06.2026

№ 1565

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 28.12.2022 №3117

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2022 №3117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлениями Администрации города Когалыма от 16.08.2013 №2438 «Об утверждении реестра муниципальных услуг города Когалыма», от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 10.06.2024 №1112 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2022 №3117»;

2.2. постановление Администрации города Когалыма от 16.10.2024 №1916 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 28.12.2022 №3117».

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (Шарафутдинова И.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Рябовол Л.И.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат  
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 29.06.2026 № 1565

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – административный регламент, муниципальная услуга)<sup>1</sup>.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, к которым относятся:

2.1. родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в муниципальные образовательные организации (далее – Организация)<sup>1</sup>, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.2. несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, поступающие в Организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Требования к предоставлению муниципальной  
услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)<sup>1</sup>.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

4. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5 Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является муниципальная образовательная организация, подведомственная управлению образования Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)<sup>1</sup>.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе:

- выдача (направление) Заявителю решения о зачислении в Организацию на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в форме договора об образовании (договора-оферты);

- выдача (направление) Заявителю решения об отказе в зачислении в Организацию на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в форме письма, подписанного руководителем Организации;

6.2. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств:

- выдача (направление) Заявителю уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора;

- решение о зачислении в Организацию на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в форме приказа о зачислении, подписанного руководителем Организации;

- выдача (направление) Заявителю решения об отказе в зачислении в Организацию на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в форме письма, подписанного руководителем Организации;

6.3. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

- выдача (направление) Заявителю уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора;

- решение о зачислении в Организацию на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в форме приказа о зачислении, подписанного руководителем Организации;

- выдача (направление) Заявителю решения об отказе в зачислении в Организацию на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в форме письма, подписанного руководителем Организации.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги в виде уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора, решения об отказе в зачислении в Организацию на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств, по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки может быть получен Заявителем посредством электронной почты, почтового отправления, лично в уполномоченном органе.

В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством ЕПГУ.

В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное дополнительное образование» (далее – АИС ПДО)<sup>1</sup> в день формирования результата при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством АИС ПДО.

В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде уведомления об изменении статуса электронной записи, которое направляется Заявителю на указанный им адрес электронной почты при обращении за предоставлением муниципальной услуги в Организацию.

В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Организацию, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в Организацию размещается на информационном стенде в здании Организации.

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

#### Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков Заявителя) и способа подачи указанного заявления составляет:

7.1. не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организации, в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

7.2. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств:

- не более 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организации в части уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора;

- не позднее 1 сентября года, в котором подано заявление, в части принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении в Организацию на обучение;

7.3. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

- не более 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организации в части уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора;

- не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Организации, в части принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении в Организацию на обучение.

#### Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. В случае обращения Заявителя непосредственно в Организацию максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении информации о результате предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

### Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в уполномоченный орган, подлежит внесению специалистом уполномоченного органа в АИС ПДО в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в уполномоченный орган посредством Единого портала, АИС ПДО, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Заявление, поступившее в уполномоченный орган посредством почтовой связи, регистрируется специалистом уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления его в уполномоченный орган.

Заявления о приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств принимаются в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года.

### Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма или МФЦ, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее – официальный сайт)<sup>1</sup>.

### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

### Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, АИС ПДО, система электронного документооборота «Дело».

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент

---

<sup>1</sup> Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 34 настоящего административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

17. Заявление составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

18. Заявление составляется по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств.

19. Заявление составляется по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

20. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги,



приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) Заявителя.

22. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

24. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

#### Профилирование Заявителя

25. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

26. Профилирование осуществляется:

- а) в уполномоченном органе;
- б) на Едином портале.

#### Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

27. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

28. Способы установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в уполномоченном органе – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

29. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту с учетом категории (признаков) Заявителя.

30. Возможность приема уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### Межведомственное информационное взаимодействие

31. Перечень запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ:

- данные сертификата дополнительного образования, выданного ранее кандидату на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (запрашиваются в организации, уполномоченной по введению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Когалыме).

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

- 1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

- 2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

32. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

33. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения и составляет:

- 33.1. не более 3 (трех) рабочих дней в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- 33.2. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств:

- не более 1 (одного) рабочего дня в части уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора;

- не позднее 1 сентября года, в котором подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, в части принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении в Организацию на обучение;

33.3. в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки:

- не более 1 (одного) рабочего дня в части уведомления о необходимости прохождения индивидуального отбора;

- не более 3 (трех) рабочих дней в части принятия решения о зачислении или об отказе в зачислении в Организацию на обучение.

#### Предоставление результата муниципальной услуги

34. Срок предоставления Заявителю информации о результате предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и составляет не более 3 (трех) рабочих дней независимо от способа предоставления результата.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

35. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### 4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

36. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

- устной (при личном обращении и по телефону);

- письменной (при письменном обращении);

- посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых  
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».
2. Заявитель:
  - родители (законные представители) несовершеннолетних, поступающих в муниципальные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, поступающие в Организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Уполномоченный орган – муниципальная образовательная организация, подведомственная управлению образования Администрации города Когалыма.
5. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).
6. АИС ПДО – автоматизированная информационная система «Персонализированное дополнительное образование».
7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.  
К – требование к документу – предоставляется копия документа.  
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.  
УО – способ подачи документа – уполномоченный орган.  
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.  
АИС ПДО - способ подачи документа – Портал ПФДО.  
Эл. почта – способ подачи документа – посредством электронной почты.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

| №                                                                                                                            | Результат предоставления муниципальной услуги                                                                      | Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей | Идентификатор отдельного признака Заявителя |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе                         |                                                                                                                    |                                                         |                                             |
| 1.                                                                                                                           | решение о зачислении в Организацию на обучение по дополнительной общеразвивающей программе                         | физическое лицо                                         | 1А                                          |
| 2.                                                                                                                           | в форме договора об образовании (договора-оферты)                                                                  | представитель Заявителя                                 | 2А                                          |
| В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств |                                                                                                                    |                                                         |                                             |
| 1.                                                                                                                           | уведомление о необходимости прохождения                                                                            | физическое лицо                                         | 1Б                                          |
| 2.                                                                                                                           | индивидуального отбора                                                                                             | представитель Заявителя                                 | 2Б                                          |
| 1.                                                                                                                           | решение о зачислении в Организацию на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств | физическое лицо                                         | 1Б                                          |
| 2.                                                                                                                           | в форме приказа о зачислении, подписанного руководителем Организации                                               | представитель Заявителя                                 | 2Б                                          |
| В случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки   |                                                                                                                    |                                                         |                                             |
| 1.                                                                                                                           | уведомление о необходимости прохождения                                                                            | физическое лицо                                         | 1В                                          |
| 2.                                                                                                                           | индивидуального отбора                                                                                             | представитель Заявителя                                 | 2В                                          |
| 1.                                                                                                                           | решение о зачислении в Организацию на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки   | физическое лицо                                         | 1В                                          |
| 2.                                                                                                                           | в форме приказа о зачислении, подписанного руководителем Организации                                               | представитель Заявителя                                 | 2В                                          |

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги

| №                                                                                                                                                                                                                  | Идентификатор | Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы                                                                   | Способ предоставления документов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно |               |                                                                                                                                                             |                                  |
| в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе                                                                                                               |               |                                                                                                                                                             |                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А        | Заявление о предоставлении муниципальной услуги (согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту)                                           | О => УО, ЕПГУ, АИС ПДО           |
| 2.                                                                                                                                                                                                                 | 2А            | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя                                                                                                 | О => УО<br>К => ЕПГУ, АИС ПДО    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                 | 1А, 2А        | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                   | О => УО, ЕПГУ, АИС ПДО           |
| в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств                                                                                       |               |                                                                                                                                                             |                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                 | 1Б, 2Б        | Заявление о предоставлении муниципальной услуги (согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту)                                           | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| 2.                                                                                                                                                                                                                 | 1Б, 2Б        | Документ, удостоверяющий личность Заявителя, представителя Заявителя                                                                                        | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| 3.                                                                                                                                                                                                                 | 2Б            | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя                                                                                                 | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                 | 1Б, 2Б        | Свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем) | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| 5.                                                                                                                                                                                                                 | 1Б, 2Б        | Свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего                                                                                                      | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| 6.                                                                                                                                                                                                                 | 1Б, 2Б        | Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим)             | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки                                                                                         |               |                                                                                                                                                             |                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                 | 1В, 2В        | Заявление о предоставлении муниципальной услуги (согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту)                                           | О => УО, Почта<br>К => Эл. почта |

|                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.                                                                                                                                                                                                                             | 2В     | Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | О => УО, Почта<br>К => Эл. почта |
| 3.                                                                                                                                                                                                                             | 1В, 2В | Копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | К => УО, Почта, Эл. Почта        |
| 4.                                                                                                                                                                                                                             | 1В, 2В | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или), подтверждающего родство, установление опеки или попечительства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | К => УО, Почта, Эл. Почта        |
| 5.                                                                                                                                                                                                                             | 1В, 2В | Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | О => УО, Почта<br>К => Эл. почта |
| 6.                                                                                                                                                                                                                             | 1В, 2В | Фотографии поступающего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | О => УО, Почта, Эл. Почта        |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                             | 1А, 1А | Номер сертификата дополнительного образования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | СМЭВ                             |
| в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                             | 1Б, 2Б | Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | О => УО<br>К => Эл. почта        |
| в случае обращения с заявлением о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки                                                                                                     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| 1.                                                                                                                                                                                                                             | 1В, 2В | Справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление №1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением №1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении | О => УО, Почта<br>К => Эл. почта |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                              |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Основания:                                                                                                                                                                                                                        | Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2) |
| Заявление направлено адресату не по принадлежности                                                                                                                                                                                | 1А-2В                                                 |
| Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги                                                                                                                          | 1А-2В                                                 |
| Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу                                                                                                                                                     | 1А-2В                                                 |
| Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                  | 1А-2В                                                 |
| Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги                                                | 1А-2В                                                 |
| Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным административным регламентом) | 1А-2В                                                 |
| Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю                                                                                              | 1А-2В                                                 |
| Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления                                                     | 1А-2В                                                 |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                                                                                          |                                                       |
| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены                                          |                                                       |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                 |                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах                                                                                                                                                                                             | 1А-2В      |
| несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента                                                                                                                                                              | 1А-2В      |
| несоответствие документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации                                                                                                | 1А-2В      |
| заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;                                                                                                                                                                                          | 2А, 2Б, 2В |
| отзыв заявления по инициативе Заявителя                                                                                                                                                                                                                                 | 1А-2В      |
| наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта                                                                                                                                                   | 1А-2В      |
| отсутствие свободных мест для обучения по выбранной программе в Организации                                                                                                                                                                                             | 1А-2В      |
| достижение поступающим возраста, препятствующего зачислению на дополнительную общеобразовательную программу, либо недостижение необходимого возраста при наличии возрастных ограничений для обучения по дополнительной общеобразовательной программе                    | 1А-2В      |
| неявка в Организацию в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения для заключения договора об образовании                                                                                                            | 1А-2В      |
| доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в текущем году меньше стоимости одного занятия в соответствии с установленным расписанием либо сертификат дополнительного образования невозможно использовать для обучения по выбранной программе | 1А-2В      |
| неявка на прохождение индивидуального отбора в Организацию                                                                                                                                                                                                              | 1А-2В      |
| недостаток результатов (нехватка баллов) при прохождении индивидуального отбора                                                                                                                                                                                         | 1А-2В      |
| недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия                                                                                                | 1А-2В      |

## (наименование организации)

O<sub>T</sub>

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ направленности «Дополнительная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_», начиная с модуля: «\_\_\_\_\_» (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже, в соответствии с договором-офертой №\_\_\_\_ - ПФ (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_), а также прочими договорами-офертами, предлагаемыми мне к заключению, предусматривающими оказание услуг по реализации иных частей Программы, выставяемыми Вами (при необходимости).

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя): |  |
| Телефон родителя (законного представителя):                 |  |
| Место жительства родителя (законного представителя):        |  |

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Номер сертификата<br>дополнительного образования: |  |
| Фамилия, имя и отчество<br>обучающегося:          |  |
| Дата рождения обучающегося:                       |  |
| Место жительства обучающегося:                    |  |
| Телефон обучающегося:                             |  |

                     /                      /  
подпись                                          расшифровка

                                 /                                  /  
подпись                                      расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, являясь родителем  
(законным представителем)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях.

поставщику образовательных услуг

\_\_\_\_\_, юридический адрес которого: \_\_\_\_\_, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Когалым, \_\_\_\_\_, в целях организации обучения в рамках договора № \_\_\_\_ - ПФ. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

*ФИО заявителя (полностью)*

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

*контактный телефон*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

на обучение по ДООП \_\_\_\_\_

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

*город, улица, дом, квартира*

Обучается в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », смена в школе I, II  
*(нужное обвести)*

Гражданство ребёнка \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Дата, место рождения*

\_\_\_\_\_  
*Должность, место работы*

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Дата, место рождения*

\_\_\_\_\_  
*Должность, место работы*

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, предпрофессиональными программами,  
правами и обязанностями обучающихся,  
правилами приёма ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*подпись*

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

*подпись*

Согласен(на) на размещение сведений о творческих успехах моего ребёнка в сети интернет на официальном сайте школы \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись заявителя* *расшифровка подписи*

Документы получены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
*Должность лица, ответственного за приём документов* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка* *подписи*

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_ Г.

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

*ФИО заявителя (полностью)*

Адрес места жительства и(или) адрес места  
пребывания:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_

*контактный телефон*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

на обучение по ДООП \_\_\_\_\_

Сведения о поступающем в учреждение:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место фактического проживания: \_\_\_\_\_

*город, улица, дом, квартира*

Обучается в школе № \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », смена в школе \_\_\_\_\_ I, II  
*(нужное обвести)*

Гражданство ребёнка \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (потребность в обучении  
по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Дата, место рождения*

\_\_\_\_\_  
*Должность, место работы*

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество (полностью)*

\_\_\_\_\_  
*Дата, место рождения*

\_\_\_\_\_  
*Должность, место работы*

дом. тел.: \_\_\_\_\_ моб. тел.: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной  
деятельности, адаптированными образовательными программами,  
правами и обязанностями обучающихся,  
правилами приёма ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

*подпись*

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных  
данных ребёнка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона  
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

*подпись*

Согласен(на) на размещение сведений о творческих успехах моего

ребёнка в сети интернет на официальном сайте школы \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

*подпись заявителя*

/ \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Документы получены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
*Должность лица, ответственного за приём документов*

*подпись*

/ \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: \_\_\_\_\_ Г.



Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Запись на обучение по дополнительной  
общеобразовательной программе»

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить на программу спортивной подготовки (в спортивно-оздоровительную группу) по виду спорта \_\_\_\_\_

Моего ребенка \_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

№ СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Место учебы: школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Домашний адрес: улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен

- |                                                 |                                          |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| -с уставом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»;          | -с положением о порядке создания,        |
| -с порядком приема и основания перевода,        | организации работы, принятия решений     |
| отчисления и восстановления обучающихся;        | Комиссией по урегулированию споров между |
| -с положением о правилах внутреннего распорядка | участниками образовательных отношений;   |
| обучающихся;                                    | -с положением о языке образовательной    |
| -с положением о режиме занятий;                 | организации;                             |
| -с положением о формах, периодичности и порядке | -с сайтом МАУ ДО «СШ «Дворец спорта»     |
| текущего контроля успеваемости обучающихся;     |                                          |

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Ознакомлен и, в соответствии со статьей 9 федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие **на обработку персональных данных моего ребенка**, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора (согласен/согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицам, указанным в пункте 5 части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при условии успешного прохождения индивидуального отбора. (в ред. Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 № 579)

Зачислен в \_\_\_\_\_ на этап \_\_\_\_\_ к тренеру-преподавателю \_\_\_\_\_

Заявление принял

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1

Документы прилагаю:

а) Медицинская справка (заключение) о допуске к занятиям;

б) копия свидетельства о рождении (или паспорта) ребенка;

в) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Организацией);

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно - справка участника специальной военной операции, постановление N 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее - сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «з» пункта 12 Порядка). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции. (в ред. Приказа Минспорта РФ от 22.07.2025 № 579)