



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 08.12.2025

№ 2743

О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Когалыма  
от 14.03.2023 №459

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Когалыма, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 14.03.2023 №459 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета города Когалыма некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере физической культуры и спорта города Когалыма» (далее – Постановление) внести следующие изменения:

1.1. в приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.1.1. пункт 3.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.11. Перечисление субсидии производится на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения.».

1.1.2. пункт 4.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.3. Предоставление отчетных и финансовых документов получателем субсидии осуществляется с сопроводительным письмом на официальном бланке получателя субсидии посредством направления документов в печатном и(или) электронном виде в адрес Уполномоченного органа.».

ГРБС осуществляет проверку и принятие отчётности, представленной получателем субсидий в соответствии с пунктами 4.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления отчётности.».

1.1.3. в приложении 2 к Порядку (далее - Положение о Комиссии):

1.1.3.1. пункт 4.9 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«4.9. Прошедшей отбор признаются:

- заявки, которые соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в системе «Электронный бюджет»;
- заявки, которые набрали 50 и более процентов от максимального балла.

В случае получения двумя и более заявок одинакового количества баллов преимущество имеет заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» первой.».

1.1.3.2. пункт 4.10 Положения о Комиссии изложить в следующей редакции:

«4.10. Не прошедшими отбор признаются:

- заявки, которые отклонены на стадии рассмотрения;
- заявки, которые набрали менее 50 процентов от максимального балла.

В случае, если ни одна из заявок участников отбора не набрала 50 процентов от максимального балла, Комиссия принимает решение о несостоявшемся отборе на предоставление субсидии.».

1.1.3.3. приложение к Положению о Комиссии изложить в следующей редакции:

#### «Критерии оценки заявочных документов

№ п/п	Наименование критерия	Критерии оценки показателей	Весовое значение критерия в общей оценке
1.	Логическая связанность мероприятий проекта, их соответствие целям и ожидаемым результатам	<p style="text-align: center;">100</p> <p>Проект полностью соответствует данному критерию:                      - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта;                      - календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий;                      - запланированные мероприятия обеспечивают достижение целей и предполагаемых результатов проекта;                      - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере достичь целей и результатов проекта.</p> <p style="text-align: center;">70</p> <p>По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания:                      - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта;                      - запланированные мероприятия обеспечивают достижение целей и предполагаемых результатов проекта, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки.</p> <p style="text-align: center;">40</p> <p>Проект по данному критерию проработан недостаточно:                      - имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами;                      - календарный план не позволяет определить содержание основных мероприятий.</p>	0,3

		0	Проект не соответствует данному критерию: - существенные ошибки в постановке целей, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразным; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям проекта.	
2.	Актуальность и социальная значимость мероприятия	100	Актуальность и социальная значимость убедительно доказаны.	0,3
		50	Актуальность и социальная значимость в целом доказаны, однако имеются незначительные замечания.	
		0	Актуальность и социальная значимость не доказаны:	
3.	Обоснованность планируемых расходов	100	Заявка полностью соответствует данному критерию: - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - участником отбора даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов.	0,2
		70	Заявка в целом соответствует данному критерию: - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - из комментариев участника отбора к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию) расходов.	
		40	Заявка в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания: - в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с организацией деятельности спортивно-оздоровительных групп.	
		0	Заявка не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса; - в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет гранта расходов, которые не допускаются; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные.	
4.	Опыт реализации аналогичного мероприятия	100	Отличный опыт работы по выбранному направлению: - участник отбора имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению на протяжении более 2 (двух) лет; - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных проектов или мероприятий; имеются сведения о результатах данных мероприятий.	0,1
		70	Хороший опыт работы по выбранному направлению: - участник отбора имеет опыт деятельности по выбранному направлению менее 2 (двух) лет; - в заявке представлено описание собственного опыта с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий.	
		40	Удовлетворительный опыт работы по выбранному направлению: - участник отбора имеет опыт активной деятельности по выбранному направлению за последний год; - в заявке приведено описание собственного опыта по реализации проектов по выбранному направлению, однако информация о реализованных проектах не освещена.	
		0	Отсутствует опыт работы по организации мероприятий	
5.	Информационная открытость	100	Данный критерий отлично выражен в заявке: - информацию о деятельности участника отбора легко найти в сети «Интернет» с помощью поисковых запросов;	0,1

участника отбора		- деятельность освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (менее 12 (двенадцати) публикаций за последние 12 месяцев); - есть действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором размещена актуальная информация о деятельности участника отбора, реализованных проектах и мероприятиях и(или) страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация.	
	70	Данный критерий хорошо выражен в заявке: - деятельность освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (менее 7 (семи) публикаций за последние 12 месяцев); - имеется действующий сайт и(или) страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе, привлекаемых ресурсах, реализованных мероприятиях.	
	40	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - деятельность освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет» (менее 3 (трех) публикаций за последние 12 месяцев); - есть сайт и(или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию.	
	0	Данный критерий неудовлетворительно выражен в заявке: - деятельность не освещается в средствах массовой информации и в сети «Интернет»; - отсутствует сайт и(или) страница (группа) в социальной сети.	».

2. Управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма (Лондонов А.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и в сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Юрьеву Л.А.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат  
00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E  
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович  
Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026