



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

от 24.02.2026

№ 331

Об утверждении порядка  
предоставления мест для захоронения  
и их учет на территории города Когалыма

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле в Российской Федерации», от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Когалыма:

1. Утвердить порядок предоставления мест для захоронения и их учет на территории города Когалыма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (Виноградов А.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
главы города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Р.Я. Ярема

Сертификат  
009С22ЕАВD3ВВ8ЕА05Е8558С1СFFС1F33В  
Владелец Ярема Роман Ярославич  
Действителен с 03.10.2025 по 27.12.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 24.02.2026 № 331

Порядок  
предоставления мест для захоронения  
и их учет на территории города Когалыма

1. Настоящий Порядок предоставления мест для захоронения и их учет на территории города Когалыма (далее – Порядок) устанавливает требования к их предоставлению и учету, в том числе с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - ФГИС ПГС), положение о которой утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2. Уполномоченным органом за предоставление мест для захоронения и их учет на территории города Когалыма является Администрация города Когалыма в лице муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – Уполномоченный орган).

3. Порядок включает в себя следующие цели обращения:

а) предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте;

б) предоставление места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте;

в) выдача разрешения на проведение перезахоронения останков умершего;

г) получение сведений из реестра мест захоронений;

д) внесение изменений в реестр мест захоронений.

4. Заявителями на получение мест для захоронения являются лица, взявшие на себя обязательства по захоронению, ответственные за захоронения, а также их уполномоченные представители (далее – Заявители), в том числе:

а) супруг (супруга), близкий родственник умершего (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, бабушка, дедушка), иной родственник умершего, а также лицо, не являющееся родственником умершего, взявшее на себя обязательство по захоронению/подзахоронению или являющийся ответственным за захоронение;

б) лица, действующие на основании доверенности от лица, взявшего на себя обязательства по захоронению, или ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) индивидуальные предприниматели или юридические лица, действующие на основании доверенности от лица, взявшего на себя обязательства по захоронению, или ответственного за захоронение, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Информирование Заявителей о порядке предоставления мест для захоронения осуществляется Уполномоченным органом посредством размещения/предоставления информации:

- а) в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- б) на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru));
- в) по телефонам Уполномоченного органа: 8(34667)93-731, 8(34667)93-789;
- г) непосредственно при личном приеме Заявителей в Уполномоченном органе по адресу: 628486, город Когалым, ул. Дружбы Народов, д.7, кабинет №122.

Информирование Заявителей осуществляется на безвозмездной основе как в форме консультирования при личном обращении в Уполномоченный орган, так и посредством ЕПГУ, электронной почты и телефонных обращений.

6. Места для захоронения предоставляются Заявителям на основании заявления (обращения).

Заявление (обращение) с указанием цели, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, можно направить в Уполномоченный орган двумя способами:

- а) посредством личного обращения в Уполномоченный орган;
- б) посредством ЕПГУ.

Цель обращения Заявителя определяется автоматически при обращении посредством ЕПГУ либо должностным лицом Уполномоченного органа при личном обращении в результате сопоставления представленных Заявителем сведений со следующими характеристиками:

- а) статус (в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка);
- б) основание обращения (в соответствии с пунктом 3 настоящего

Порядка);

в) наличие необходимых сведений, документов и полномочий для получения результата в соответствии с целью обращения.

7. Результатами обращения Заявителя являются:

- а) при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте – уведомление о регистрации захоронения умершего, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Также, по результату цели обращения - предоставление места для захоронения под погребение умершего на новом месте, Уполномоченным органом не позднее 1 (одного) рабочего дня после осуществления захоронения формируется удостоверение о захоронении (по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку).

Удостоверение о захоронении, подписанное должностным лицом Уполномоченного органа, направляется Заявителю в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления (обращения), указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

- б) при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте – уведомление о регистрации захоронения умершего, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в) при выдаче разрешений на проведение перезахоронения останков умершего – уведомление о регистрации перезахоронения/эксгумации погребенного, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

г) при получении сведений из реестра мест захоронений – выписка из реестра мест захоронений, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

д) при внесении изменений в реестр мест захоронений – актуализированная выписка из реестра мест захоронений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

е) при отказе в предоставлении результата обращения – мотивированное решение об отказе, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8. Результат обращения выдается Заявителю:

а) при личном обращении – на бумажном носителе, подписанном должностным лицом Уполномоченного органа;

б) при подаче заявления посредством ЕПГУ – в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Уполномоченного органа, который направляется в личный кабинет Заявителя.

9. Срок предоставления результата обращения составляет:

а) при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте – 1 (один) рабочий день со дня поступления заявления (обращения);

б) при предоставлении места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления (обращения);

в) при выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего – 5 (пять) рабочих дней со дня поступления заявления (обращения);

г) при получении сведений из реестра мест захоронений – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления (обращения);

д) при внесении изменений в реестр мест захоронений – 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления (обращения).

10. В случае необходимости направления межведомственных запросов срок предоставления результата обращения приостанавливается на время получения ответов по таким запросам, но не может превышать 5 (пять) рабочих дней с даты окончания нормативного срока предоставления результата обращения. О продлении срока Заявитель уведомляется посредством выбранного им способа получения информации.

11. Срок предоставления результата обращения исчисляется со следующего рабочего дня после поступления заявления (обращения) и всех необходимых документов в Уполномоченный орган.

12. Срок регистрации заявления (обращения):

а) при подаче заявления (обращения) посредством ЕПГУ регистрация осуществляется автоматически с момента поступления в систему заявления (обращения) и документов, необходимых для получения результата обращения, Заявителю направляется электронное уведомление в соответствии со статусной моделью услуги в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» в ФГИС ПГС;

б) при личной подаче заявления (обращения) регистрация производится

должностным лицом Уполномоченного органа в течение не более 15 минут с момента приема заявления (обращения) и документов, необходимых для получения результата обращения, Заявителю выдается расписка с датой и номером регистрации.

13. Для получения результата обращения Заявитель представляет следующие документы:

13.1. В случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на новом месте:

а) заявление (обращение) о предоставлении места для захоронения под погребение умершего на новом месте (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) свидетельство о смерти иностранного государства с заверенным переводом на русский язык (при необходимости);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (при необходимости);

д) документ, подтверждающий принадлежность умершего к категории почетных граждан (в зависимости от варианта обращения);

е) справка о проведенной кремации тела или останков (в зависимости от варианта обращения);

ж) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

13.2. В случае предоставления места для захоронения под погребение умершего на ранее предоставленном месте:

а) заявление (обращение) о выдаче разрешения на погребение умершего на ранее предоставленном месте (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (при необходимости);

г) свидетельство о смерти иностранного государства с заверенным переводом на русский язык (при необходимости);

д) документы, удостоверяющие родство умершего с уже захороненным;

е) справка о проведенной кремации тела или останков (в зависимости от варианта обращения);

ж) волеизъявление умершего быть погребенным в родственном захоронении (при необходимости);

з) согласие на захоронение умершего от ответственного за захоронение (при необходимости);

и) удостоверение о захоронении (при необходимости);

к) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

13.3. В случае выдачи разрешения на проведение перезахоронения останков умершего:

а) заявление (обращение) о выдаче разрешения (по форме согласно приложению 3 (формы 1, 2) к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подачи заявления (обращения) представителем);

г) документы, подтверждающие родство ответственного за захоронение с перезахораниваемым;

д) документы, подтверждающие родство перезахораниваемого с ранее захороненным, либо с лицом, ответственным за захоронение (при необходимости);

е) разрешение на проведение эксгумации и транспортировку покойного;

ж) справка о том, что смерть человека не была связана с уголовно наказуемыми действиями;

и) справка санитарного органа об отсутствии возражений против эксгумации и транспортировки тела;

з) документы, подтверждающие принадлежность умершего к категории почетных граждан (при необходимости);

и) волеизъявление умершего быть погребенным в родственном захоронении (при необходимости);

к) согласие на захоронение умершего от ответственного за захоронение (при необходимости);

л) удостоверение о захоронении (при необходимости);

м) разрешение на погребение тела в ином месте (при перезахоронении на кладбище в другое муниципальное образование);

н) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

13.4. В случае получения сведений из реестра мест захоронений:

а) заявление (обращение) о предоставлении сведений (по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подачи заявления (обращения) представителем);

г) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

13.5. В случае внесения изменений в реестр мест захоронений:

а) заявление (обращение) о внесении изменений в реестр мест захоронений (по форме согласно приложению 5 (формы 1, 2) к настоящему Порядку);

б) документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);

в) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя (в случае подачи заявления (обращения) представителем);

г) документы, подтверждающие родство нового ответственного с уже захороненными, либо с лицом, ответственным за захоронение;

д) документ, подтверждающий согласие стать ответственным за захоронение (при необходимости);

е) удостоверение о захоронении;

ж) документы, подтверждающие достоверность вносимых изменений;

з) свидетельство о смерти иностранного государства с заверенным переводом на русский язык (при необходимости);

и) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку).

14. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком.

15. Информация, запрашиваемая Уполномоченным органом самостоятельно с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

а) данные гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации, в том числе ФИО, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактные данные – запрашиваются в ФНС России;

б) сведения о действительности паспорта, паспортном досье и регистрации Заявителя – запрашиваются в МВД России;

в) СНИЛС гражданина/резидента/иного лица, находящегося на территории Российской Федерации – запрашивается в СФР;

г) информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем представителем Заявителя – запрашиваются в ФНС России;

д) информация об индивидуальном предпринимателе (в том числе ОГРНИП) или юридическом лице, выступающем исполнителем работ по захоронению/подзахоронению/ перезахоронению – запрашивается в ФНС России;

е) сведения о смерти захораниваемого/перезахораниваемого – запрашиваются в ФНС России;

ж) сведения о родстве Заявителя и захораниваемого/перезахораниваемого (если они являются супругами или родителем и ребенком) – запрашиваются в ФНС России;

з) сведения о родстве захораниваемого/перезахораниваемого и ранее захороненного (если они являются супругами или родителем и ребенком) – запрашиваются в ФНС России.

16. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления результата обращения, являются:

а) представление неполного комплекта документов, необходимых для рассмотрения заявления (обращения) в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, либо несоответствие представленных документов установленным требованиям по их оформлению;

б) представление заявления (обращения) или иных документов лицом, не имеющим права на обращение (отсутствие у Заявителя надлежаще оформленных полномочий);

в) представление документов, утративших силу на момент обращения;

г) представление документов, содержащих подчистки, исправления, не удостоверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) предоставление документов, сведения в которых противоречат друг другу или иным данным, имеющимся у Уполномоченного органа;

е) отказ Заявителя от дачи согласия на обработку персональных данных, если оно требуется для получения результата обращения;

ж) поступление заявления (обращения), аналогичного ранее зарегистрированному заявлению (обращению), срок предоставления по которому не истек на момент поступления такого заявления (обращения);

з) некорректное заполнение обязательных интерактивных полей в заявлении (обращении) на ЕПГУ или наличие ошибок, в том числе в документах, поданных Заявителем;

и) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

17. В случае отказа в приеме документов Заявителю предоставляется мотивированное письменное уведомление по форме согласно приложению 11 (форма 1) к настоящему Порядку (на бумажном носителе при личном обращении либо в форме электронного документа при подаче заявления (обращения) через ЕПГУ), содержащее ссылку на соответствующий пункт настоящего Порядка и перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению и (или) корректировке.

18. Основания для приостановления предоставления результата обращения:

а) направление межведомственных запросов для получения сведений и (или) документов, необходимых для принятия решения по заявлению (обращению) либо подтверждения прав и полномочий Заявителя, если такие сведения (документы) не были представлены Заявителем и не находятся в распоряжении Уполномоченного органа. В этом случае срок приостанавливается до получения ответа, но не более срока, установленного законодательством Российской Федерации для получения соответствующих сведений (документов);

б) обращение за информацией к третьим лицам, в том числе согласование с иными правообладателями места захоронения, если представленное Заявителем согласие является обязательным;

в) внесение изменений в учетные (реестровые) сведения, требующих документального подтверждения, получение которых возможно только по инициативе Заявителя либо Уполномоченного органа после подтверждения Заявителем необходимости таких изменений.

В случае приостановления предоставления результата обращения Заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего Порядка по форме согласно приложению 11 (форма 2) к настоящему Порядку.

19. Основания для отказа в предоставлении результата обращения:

а) непредставление Заявителем (или представителем Заявителя) документов, обязанность представления которых возложена на Заявителя в соответствии с исчерпывающим перечнем, установленным настоящим Порядком;

б) предоставление документов, содержащих неполную, искаженную или недостоверную информацию;

в) отсутствие оснований, подтверждающих необходимость внесения изменений (например, отсутствие подтверждающих документов, решение суда и т.д.);

г) указанное Заявителем кладбище закрыто для захоронений с отводом новых мест;

д) на указанном Заявителем кладбище отсутствует запрошенный вид/тип места захоронения;

е) на указанном ранее предоставленном месте отсутствует свободное место для погребения;

ж) на выбранном участке отсутствует техническая или санитарная возможность для захоронения (например, участок признан непригодным по результатам обследования);

з) на выбранном кладбище отсутствуют свободные участки для захоронения;

и) не истек кладбищенский период (при погребении в родственную могилу ранее погребенного супруга/супруги или близкого родственника), за исключением погребения урны с прахом;

к) кладбище закрыто для всех видов захоронений, за исключением захоронений урн с прахом;

л) на участке отсутствует регистрационная табличка (при необходимости идентификации);

м) смерть была насильственной или труп фигурировал по одному из уголовных (криминальных) дел, и отсутствует разрешение компетентных органов на перезахоронение;

н) смерть наступила вследствие инфекционного заболевания, и отсутствует разрешение органов санитарно-эпидемиологического надзора;

о) не представлены документы, подтверждающие право на перезахоронение (например, согласие заинтересованных лиц, разрешения иных органов);

п) отсутствие необходимых сведений в реестре мест захоронений;

р) отсутствие права на получение результата обращения (с приложением обоснования, например, судебного решения, вступившего в законную силу).

20. В случае отказа предоставления результата обращения Заявителю направляется мотивированное уведомление с указанием конкретного основания, ссылки на соответствующую норму настоящего Порядка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

21. Места для захоронения и их учет на территории города Когалыма предоставляются Заявителям на безвозмездной основе.

22. Должностные лица Уполномоченного органа, несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка, установленную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, взявшего  
на себя обязательства по захоронению (получателя  
результата обращения), полностью (без сокращений))

---

(степень родства заявителя с умершим: близкий  
родственник/ иной родственник/ не родственник)

---

(вид документа, удостоверяющего личность получателя  
результата обращения)

серия:

---

номер:

---

выдан:

---

код  
подразделения:

---

дата выдачи:

---

адрес

---

регистрации:

---

телефон:

---

электронная  
почта:

---

СНИЛС:

---

**Заявление  
о предоставлении места для захоронения  
под погребение умершего на новом месте**

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу предоставить новое место для захоронения на кладбище:

\_\_\_\_\_

(наименование выбранного кладбища)

Способ погребения умершего (-ей):

\_\_\_\_\_

(останки умершего(-их) в землю/ прах умершего(-их) в землю/ прах умершего(-их) в стену  
скорби (колумбарий))

Тип захоронения по специализации:

\_\_\_\_\_

(общественное/почетное/воинское/ «Аллея Славы»)

Тип захоронения по конфессии:

\_\_\_\_\_

(без конфессии/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата погребения:

\_\_\_\_\_

Время  
погребения:

\_\_\_\_\_

Информация об умершем (-их):

№	ФИО	Регистрация по месту жительства/пребывания умершего(-ей) город, улица, дом, квартира	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)
1.				

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение (получателя результата  
обращения), полностью (без сокращений))

---

(степень родства заявителя с умершим: близкий  
родственник/ иной родственник/ не родственник)

---

(вид документа, удостоверяющего личность получателя  
результата обращения)

серия:

---

номер:

---

выдан:

---

код  
подразделения:

---

дата выдачи:

---

адрес

---

регистрации:

---

телефон:

---

электронная  
почта:

---

СНИЛС:

---

Заявление  
о выдаче разрешения на погребение умершего(-ей) на ранее  
предоставленном месте для захоронения

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на погребение на ранее предоставленном месте захоронения

размером  
(м2):

\_\_\_\_\_

(размер ранее предоставленного места захоронения)

на кладбище:

\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

участок №:

\_\_\_\_\_

(сектор, квартал, ряд, номер)

На указанном месте захоронения

в могиле №:

\_\_\_\_\_

(номер могилы)

ранее погребен(-а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ранее погребенного (-ой))

умерший(-ая)

\_\_\_\_\_

(дата смерти)

Требуемое захоронение:

\_\_\_\_\_

(родственное, семейное(родовое))

Способ погребения умершего (-ей):

\_\_\_\_\_

(останки умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в стену скорби (колумбарий))

Степень родства умершего(-ей) с ранее захороненным (-ой):

\_\_\_\_\_

(близкий родственник/ иной родственник/ не родственник)

Дата погребения: \_\_\_\_\_

Время  
погребения: \_\_\_\_\_

Информация об умершем (-их):

ФИО	Регистрация по месту жительства/пребывания умершего(-ей) город, улица, дом, квартира	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на  
организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест  
захоронений:Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когальма

Форма 1

---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение (получателя результата  
обращения), полностью (без сокращений))

---

(степень родства заявителя с умершим: близкий  
родственник/ иной родственник/ не родственник)

---

(вид документа, удостоверяющего личность  
получателя результата обращения)

серия:

номер:

выдан:

код  
подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная  
почта:

СНИЛС:

## Заявление

о выдаче разрешения на проведение перезахоронения останков умершего

( разрешение на эксгумацию)

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на эксгумацию погребенного(-ой) ранее в населенном пункте:

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

на кладбище:

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

участок №:

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал, ряд, номер)

в могиле №:

\_\_\_\_\_ (номер могилы)

Информация об эксгумируемом (-ой):

ФИО	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)	Причина эксгумации/перезахоронения

Информация о новом месте захоронения  
на территории другого региона/муниципального образования  
(заполняется, если не планируется кремация)

Информация о планируемом захоронении:

регион:

\_\_\_\_\_ (наименование региона)

населенный пункт:

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

кладбище:

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

№ места захоронения:

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал, ряд, номер)

дата планируемого  
захоронения:

\_\_\_\_\_

вид захоронения:

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка)

---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение (заявителя), полностью  
(без сокращений))

---

(степень родства заявителя с умершим: близкий  
родственник/ иной родственник/ не родственник)

---

(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия:

---

номер:

---

выдан:

---

код  
подразделения:

---

дата выдачи:

---

адрес

---

регистрации:

---

телефон:

---

электронная  
почта:

---

СНИЛС:

---

**Заявление**  
о выдаче разрешения на перезахоронение умершего на новом месте  
захоронения на территории одного муниципального образования

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на эксгумацию погребенного(-ой) ранее в населенном пункте:

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

на кладбище:

\_\_\_\_\_ (наименование кладбища)

участок №:

\_\_\_\_\_ (сектор, квартал, ряд, номер)

в могиле №:

\_\_\_\_\_ (номер могилы)

Информация об эксгумируемом (-ой):

ФИО	Дата смерти	СНИЛС (при наличии)	Причина эксгумации/перезахоронения

Информация о новом месте захоронения  
на территории текущего муниципального образования

Прошу предоставить новое место для захоронения:

-----

в населенном пункте:

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

на кладбище:

\_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Способ погребения перезахораниваемого(-ой):

\_\_\_\_\_

(останки умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в землю/ прах умершего(-ей) в  
стену скорби (колумбарий)

Тип захоронения по специализации:

\_\_\_\_\_

(общественное/почетное/воинское/ «Аллея Славы»)

Тип захоронения по конфессии:

\_\_\_\_\_

(без конфессии/ православие/ иудаизм/ католицизм/ протестантизм/ ислам/ буддизм)

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на  
организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест  
захоронений:

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /

(расшифровка)

Приложение 4  
к Порядку предоставления мест для  
захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение (заявителя), полностью  
(без сокращений))

---

(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия:

---

номер:

---

выдан:

---

код  
подразделения:

---

дата выдачи:

---

адрес

---

регистрации:

---

телефон:

---

электронная  
почта:

---

СНИЛС:

---



Приложение 5  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

форма 1

---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение (заявителя), полностью  
(без сокращений))

---

(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия:

номер:

выдан:

код  
подразделения:

дата выдачи:

адрес

регистрации:

телефон:

электронная  
почта:

СНИЛС:



---

(наименование Уполномоченного органа)

от

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,  
ответственного за захоронение (заявителя), полностью  
(без сокращений))

---

(вид документа, удостоверяющего личность заявителя)

серия:

---

номер:

---

выдан:

---

код  
подразделения:

---

дата выдачи:

---

адрес

---

регистрации:

---

телефон:

---

электронная  
почта:

---

СНИЛС:

---

Заявление  
о внесении изменений в реестр мест захоронений  
(о смене ответственного за захоронение)

Дата \_\_\_\_\_ Рег. № \_\_\_\_\_

Прошу внести изменения в записи реестра мест захоронений в части изменения ответственного.

Данные о новом ответственном за захоронение:

ФИО \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

регистрации: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная  
почта: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Причина смены ответственного:

\_\_\_\_\_ (причина)

Данные о захоронении:

кладбище: \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

участок :№ \_\_\_\_\_

(сектор, квартал, ряд, номер)

Захороненный (-ые):

	ФИО	Дата смерти	Степень родства с новыми ответственным	№ могилы
			близкий родственник/иной родственник/не родственник	
1.				
2.				

Настоящим подтверждаю, что другие родственники на перерегистрацию захоронения претензий не имеют.

Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю.

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Резолюция должностного лица \*наименование уполномоченного органа\* на организацию оказания ритуальных услуг населению и содержание мест захоронений:

Дата:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

---

(наименование Уполномоченного органа )

Уведомление  
о регистрации захоронения умершего

---

(дата регистрации)

1. Статус разрешения на захоронение:

---

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения на захоронение:

3. Дата предоставления разрешения на захоронение:

---

Ф.И.О. заявителя

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об умершем и месте захоронения:

Ф.И.О. умершего

Дата смерти умершего

Адрес регистрации по  
месту  
жительства/пребывания  
умершего

№ актовой записи о  
смерти

Наименование  
кладбища

Способ погребения

---

Вид места захоронения

Тип захоронения по  
специализации

Тип захоронения по  
конфессии

№ участка  
сектор, квартал, ряд,  
номер

№ могилы

Размер места  
захоронения (м<sup>2</sup>)

Наименование  
юридического лица,  
обеспечивающего  
погребение

Ф.И.О. лица,  
ответственного за  
захоронение

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет

Решение  
(уведомление)

об отказе в предоставлении результата обращения

---

(фамилия, имя, отчество получателя результата обращения)

по ранее поданному Вами заявлению №

---

(номер заявления/обращения)

в целях получения результата обращения:

---

(наименование)

---

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

---

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

Дополнительно информируем:

---

(дополнительные сведения, при необходимости)

/

---

(должностное лицо  
уполномоченного органа)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

---

(дата)

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

---

(наименование Уполномоченного органа)

Уведомление  
о регистрации перезахоронения/эксгумации погребенного

---

(дата регистрации)

1. Статус разрешения на перезахоронение:

---

(действующее/ изменено/ прекращено)

2. Регистрационный номер разрешения на перезахоронение/эксгумацию:

---

3. Дата предоставления разрешения на перезахоронение/эксгумацию:

---

Ф.И.О. заявителя

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения о перезахораниваемом (эксгумируемом):

Ф.И.О. перезахораниваемого

Дата смерти перезахораниваемого

Регион

Населенный пункт

Наименование кладбища

№ участка

сектор, квартал, ряд, номер

№ могилы

Наименование юридического  
лица, обеспечивающего  
перезахоронение/эксгумацию

Ф.И.О. лица, ответственного за  
захоронение

Сведения о месте захоронения:

Регион

Населенный пункт

Наименование кладбища

№ участка

сектор, квартал, ряд, номер

№ могилы

Способ погребения

Вид места захоронения

Тип захоронения по  
специализации

Тип захоронения по конфессии

должность

подпись

ФИО

Приложение 9  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

---

(наименование Уполномоченного органа)

Выписка из реестра мест захоронений

(дата выдачи документа)

1. Статус записи:

---

(действующая / изменена / прекращена)

2. Регистрационный номер разрешения на захоронение:

---

3. Дата предоставления разрешения на захоронение:

---

Ф.И.О. заявителя

№ заявления

Цель обращения

Статус заявления

Сведения об умершем и месте захоронения:

Ф.И.О. погребенного

Дата смерти  
погребенного

Адрес регистрации по  
месту  
жительства/пребывания  
погребенного

№ актовой записи о  
смерти

Наименование кладбища

Способ погребения

Вид места захоронения

Тип захоронения по  
специализации

Тип захоронения по  
конфессии

№ участка  
сектор, квартал, ряд,  
номер

№ могилы

Размер места  
захоронения (м<sup>2</sup>)

Наименование  
юридического лица,  
осуществившего  
погребение

Ф.И.О. лица,  
ответственного за  
захоронение

Сведения о перезахоронении (изъятии урны с прахом): при наличии

Номер разрешения  
уполномоченного органа

Дата разрешения  
уполномоченного органа

Наименование кладбища  
перезахоронения

Адрес кладбища  
перезахоронения

Сведения о захороненном (-ых) на участке:  
при наличии

	ФИО	Дата смерти	№ могилы
1.			
2.			
3.			

должность

подпись

ФИО

Приложение 10  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

Форма документа  
«Удостоверение о захоронении»

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

№ \_\_\_\_\_

I. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления  
муниципального образования в сфере погребения и похоронного дела

Наименование уполномоченного  
органа местного самоуправления  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

Должность лица, уполномоченного на  
выдачу удостоверения о захоронении:

\_\_\_\_\_

Фамилия лица, уполномоченного на  
выдачу удостоверения о захоронении:

\_\_\_\_\_

Имя лица, уполномоченного на  
выдачу удостоверения о захоронении:

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) лица,  
уполномоченного на выдачу  
удостоверения о захоронении:

\_\_\_\_\_

Дата выдачи удостоверения о  
захоронении:

\_\_\_\_\_

II. Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения

Фамилия ответственного за  
захоронение:

\_\_\_\_\_

Имя ответственного за захоронение:

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)  
ответственного за захоронение:

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

## III. Сведения о месте захоронения

Наименование кладбища

---

Адрес кладбища

---

Вид места захоронения

---

Тип захоронения по специализации

---

Тип захоронения по конфессии

---

Номер сектора места  
захоронения/стены скорби  
(колумбария) на кладбище

---

Номер квартала места захоронения/  
стены скорби (колумбария) на  
кладбище

---

Номер ряда места захоронения/стены  
скорби (колумбария) на кладбище

---

Номер места захоронения/ ниши в  
стене скорби (колумбария)

---

Количество могил

---

Длина места захоронения (м)

---

Ширина места захоронения (м)

---

Площадь места захоронения/ ниши в  
стене скорби (колумбария) (м<sup>2</sup>)

---

## УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

№ \_\_\_\_\_

## IV. Сведения о захороненных:

	ФИО	Дата смерти	Серия свидетельства о смерти	Номер свидетельства о смерти	Кем выдано свидетельство о смерти	Способ погребения	№ могилы	Степень родства ответственного за захоронение с захороненным
1.								
2.								

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

ФИО

## ПАМЯТКА ВЛАДЕЛЬЦУ УДОСТОВЕРЕНИЯ

1. Лицо, ответственное за место захоронения, имеет право принятия решений о последующих погребениях, перезахоронениях, установке надмогильных сооружений, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

2. Лицо, ответственное за место захоронения, обязано содержать могилы и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.

3. Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

4. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5. На территории общественных кладбищ запрещается:

- портить надмогильные сооружения, оборудование кладбища;
- засорять территорию кладбища;
- выгуливать собак;
- добывать песок, глину, резать дерн;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- оставлять строительный мусор после установки надмогильных сооружений.

Приложение 11  
к Порядку предоставления мест для  
захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

форма 1

Решение  
(уведомление)

об отказе в приеме документов,  
необходимых для предоставления результата обращения

---

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по ранее поданному Вами заявлению №

---

(номер заявления/обращения)

в целях получения результата обращения:

---

(наименование цели обращения)

отказано по следующему основанию:

---

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

---

Дополнительно информируем:

---

(дополнительные сведения, при необходимости)

/

---

(должностное лицо  
уполномоченного органа)

(подпись)

(ФИО)

---

(дата)

Решение  
(уведомление)  
о приостановлении предоставления результата обращения

---

(фамилия, имя, отчество получателя результата обращения)

по ранее поданному Вами заявлению №

---

(номер заявления/обращения)

в целях получения результата обращения:

---

(наименование результата обращения)

---

(наименование цели обращения)

приостановлено по следующему основанию:

---

(основание для отказа)

Разъяснение причины:

---

Дополнительно информируем:

---

(дополнительные сведения, при необходимости)

/

---

(должностное лицо уполномоченного  
органа)

(подпись)

(ФИО)

---

(дата)

Приложение 12  
к Порядку предоставления  
мест для захоронения и их учет  
на территории города Когалыма

Согласие субъекта персональных данных  
на обработку персональных данных (ПДн)

Я, \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного  
представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет  
законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю  
согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

**ВНИМАНИЕ!**

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие  
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам  
Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7  
(далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

\_\_\_\_\_

---

---

в целях:

---

---

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

\*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.