



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 17.03.2026

№ 518

О внесении изменения
в постановление Администрации
города Когалыма
от 13.04.2017 №737

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2024 № 2517 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма», в целях развития сферы культуры и искусства в городе Когалыме, поддержки творческой интеллигенции города Когалыма, работников муниципальных учреждений культуры города Когалыма и увеличения заинтересованности в реализации программы «Пушкинская карта» сотрудников образовательных учреждений города Когалыма:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737 «О премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства» (далее - постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Когалыма:

2.1. от 17.03.2021 №527 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737»;

2.2. от 07.05.2024 №905 «О внесении изменения в постановление Администрации города Когалыма от 13.04.2017 №737».

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГЛАВЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения конкурса на соискание премий главы города Когалыма за значительный вклад в развитие культуры и искусства в городе Когалыме (далее - Премии).

1.2. Премии предоставляются на конкурсной основе в целях социальной поддержки и материального стимулирования работников муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, реализующих муниципальные программы города Когалыма, имеющих высокие результаты в профессиональной и творческой деятельности, а также образовательных учреждений.

1.3. Премии учреждаются один раз в год.

1.4. В конкурсе на соискание Премии (далее - Конкурс) в номинациях: «Лучший работник культурно-досугового учреждения», «Лучший работник музея», «Лучший работник библиотеки» и «Лучший работник дополнительного образования в сфере культуры» могут принимать участие работники муниципальных учреждений культуры, работники учреждений, реализующих программы дополнительного образования в сфере культуры города Когалыма, постоянно проживающие в городе Когалыме.

1.5. В конкурсе на соискание Премии в номинации «СВОя культура» могут принимать участие работники муниципальных учреждений сферы образования города Когалыма, постоянно проживающие в городе Когалыме.

2. Условие участия в конкурсе по номинациям

2.1. Номинация «Лучший работник культурно-досугового учреждения».

2.1.1. Условия участия:

- стаж работы в культурно-досуговом учреждении города Когалыма не менее 5 лет;

- видеопрезентация «Почему я лучший работник?!». Технические характеристики видеопрезентации согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

2.1.2. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе и выявлению победителя, определяются по приложенным документам согласно пункту 3.3 настоящего Положения и видеоматериалу.

2.2. Номинация «Лучший работник библиотеки».

2.2.1. Условия участия:

- стаж работы в библиотечной системе города Когалыма не менее 5 лет;

- видеопрезентация «Почему я лучший работник?!». Технические характеристики видеопрезентации согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

2.2.2. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе и

выявлению победителя, определяются по приложенным документам согласно пункту 3.3 настоящего Положения и видеоматериалу.

2.3. Номинация «Лучший работник музея».

2.3.1. Условия участия:

- стаж работы в музее города Когалыма не менее 5 лет;
- видеопрезентация «Почему я лучший работник?!». Технические характеристики видеопрезентации согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

2.3.2. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе и выявлению победителя, определяются по приложенным документам согласно пункту 3.3 настоящего Положения и видеоматериалу.

2.4. Номинация «Лучший педагог дополнительного образования в сфере культуры».

2.4.1. Условия участия:

- стаж работы в учреждении дополнительного образования в сфере культуры города Когалыма не менее 5 лет;

- видеопрезентация «Почему я лучший работник?!». Технические характеристики видеопрезентации согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

2.4.2. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе и выявлению победителя определяются по приложенным документам согласно пункту 3.3 настоящего Положения и видеоматериалу.

2.5. Номинация «СВОя культура».

2.5.1. Условия участия:

- успешная реализация программы «Пушкинская карта» сотрудником образовательного учреждения города Когалыма в течение года;

2.5.2. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе и выявления победителя, определяются по приложенным документам согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

3. Порядок организации, выдвижения кандидатов и технические характеристики видеопрезентации

3.1. Выдвижение кандидатов на соискание Премий осуществляется трудовыми коллективами.

3.2. Повторное участие в Конкурсе по номинациям: «Лучший работник культурно-досугового учреждения», «Лучший работник музея», «Лучший работник библиотеки» и «Лучший работник дополнительного образования в сфере культуры» возможно не ранее, чем через 5 лет.

3.3. Для рассмотрения вопроса о присуждении Премий по номинациям: «Лучший работник культурно-досугового учреждения», «Лучший работник музея», «Лучший работник библиотеки» и «Лучший работник дополнительного образования в сфере культуры» представляются следующие документы:

- ходатайство трудового коллектива на кандидата;
- выписка из протокола общего собрания коллектива по вопросу выдвижения кандидата;
- копии документов, подтверждающих наивысшие достижения и заслуги выдвижаемого кандидата;
- согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение 1

к настоящему Положению);

- информационная карта кандидата на присуждение Премий (приложение 2 к настоящему Положению).

3.4. Техническое задание для видеоролика:

- формат видео: MPEG4, WMV, AVI, MOV;
- продолжительность видеоролика не более 3 минут;
- горизонтальная ориентация кадра;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участников;
- содержание видеоролика: рассказать о достижениях за последние 3 года, ответ на вопрос «Почему я лучший работник?», о творческих (реализованных) разработках, получивших признание и используемых в практической деятельности, об участии в конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д. муниципального, областного, всероссийского и международного уровней за период работы в учреждении, с получением наград за призовые места и т.п.

3.5. Для рассмотрения вопроса о присуждении Премий в номинации «СВОя культура» представляются следующие документы:

- справка - подтверждение от учреждений культуры города Когалыма на кандидата, успешно реализовывающего билеты по «Пушкинской карте» в городе Когалыме;

- выписка из протокола общего собрания коллектива по вопросу выдвижения кандидата;

- согласие на обработку персональных данных кандидата (приложение 1 к настоящему Положению);

- информационная карта кандидата на присуждение Премий (приложение 3 к настоящему Положению).

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.3-3.5 настоящего Положения, направляются до 01 октября года, в котором присуждаются Премии, в управление культуры и спорта Администрации города Когалыма по адресу: город Когалым, улица Дружбы Народов, дом 7, кабинет 421, 422 «б».

3.7. Документы, указанные в пунктах 3.3 -3.5 настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются адресанту в следующих случаях:

- документы представлены позже установленного срока;
- представлен неполный пакет документов.

4. Порядок присуждения Премий

4.1. Присуждение Премий осуществляется решением комиссии по присуждению Премий главы города Когалыма в сфере культуры и искусства (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет дату и время проведения заседания Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет организационно-техническую работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, оформлению документации по результатам работы Комиссии.

4.5. Формой работы Комиссии является её заседание.

4.6. Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. В случае равного количества голосов решающим голосом является голос председателя комиссии. В случае отсутствия председателя его полномочия возлагаются на заместителя председателя комиссии.

4.9. В случае отсутствия кандидатов на соискание Премий в одной из номинаций денежные средства могут быть перераспределены на другие номинации в соответствии с решением комиссии.

4.10. Комиссия принимает решение о присуждении Премий не позднее 31 октября года, в котором присуждаются Премии, и формирует список победителей для присуждения Премий.

4.11. Список победителей для присуждения Премий утверждается протоколом Комиссии.

4.12. Выплата Премий победителям Конкурса осуществляется на основании распоряжения Администрации города Когалыма.

4.13. Оформление документов по вопросу награждения Премиями, а также организация и проведение церемонии награждения возлагается на управление культуры и спорта Администрации города Когалыма.

5. Порядок финансирования Премии

5.1. Размер Премий по каждой номинации составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек в рамках муниципальной программы «Культурное пространство города Когалыма», утвержденной постановлением Администрации города Когалыма от 20.12.2024 №2517.

5.2. Выплата Премий осуществляется Администрацией города Когалыма не позднее 30 ноября текущего года путем перечисления денежных средств на лицевые счета победителей, открытые в кредитных организациях.

Положению «О премиях главы
города Когалыма в сфере
культуры и искусства»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных кандидата
на соискание премии главы города Когалыма
в сфере культуры и искусства

Я,

_____ (фамилия имя отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», выражаю управлению культуры и спорта Администрации города Когалыма согласие на распространение в пределах управления культуры и спорта Администрации города Когалыма и сообщение членам комиссии по присуждению Премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, должности, места работы, пола, даты и места рождения, сведений об образовании, ученой степени, ученом звании, о награждении государственными, ведомственными наградами, наградами, почетными званиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма, о трудовой деятельности, фото и видео материалы).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору письменного отзыва.

Управление культуры и спорта Администрации города Когалыма обязано прекратить обработку персональных данных с даты поступления указанного отзыва.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (личная подпись, расшифровка подписи)

Положению «О премиях главы
города Когалыма в сфере
культуры и искусства»

Информационная карта кандидатов
на присуждение премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства
в номинации «_____»

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Условия участия:	
- стаж работы в сфере культуры и искусства и соответствует номинации не менее 5 лет;	
- наличие видеоролика «Почему я лучший работник?!»	

Положению «О премиях главы
города Когалыма в сфере
культуры и искусства»

Информационная карта кандидатов
на присуждение премии главы города Когалыма в сфере культуры и искусства
в номинации «СВОя культура»

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Условия участия:	
- Количество реализованных билетов по «Пушкинской карте» с разбивкой по учреждениям	