



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 15.06.2026

№ 1428

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 27.12.2021 №2771

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2021 № 2771 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - постановление) внести следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «от 13.04.2018 №757 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. подпункты 1.2 – 1.3 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 31.05.2023 №1004 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2021 №2771»;

2.2. подпункты 1.3, 1.4 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 05.09.2025 №1945 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 27.12.2021 №2771».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (Виноградов А.Г.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 15.06.2026 № 1428

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Заявитель)¹.

Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)².

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

² Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалым, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация города Когалыма в лице муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма» (далее – уполномоченный орган)¹.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги являются выдача (направление) Заявителю:

1) разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

2) мотивированного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, который оформляется письмом на официальном бланке Администрации города Когалыма, за подписью главы города Когалыма, либо лица, его замещающего.

7. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

9. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем лично в уполномоченном органе, посредством электронной почты, почтового отправления.

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) Заявителя и способа подачи указанного заявления.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. В случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма в системе электронного документооборота.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в Администрацию города Когалыма, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: система электронного документооборота «Дело».

18. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 36 настоящего административного регламента.

19. Муниципальная услуга в филиале автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» в городе Когалыме» не предоставляется.

¹ Приложение 1 «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

21. Заявление о предоставлении муниципальной услуги составляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

22. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

24. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

25. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- г) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

27. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в

приложении 2 к настоящему административному регламенту.

28. Профилирование осуществляется в Администрации города Когалыма.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

29. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

30. Способом установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями в Администрации города Когалыма является паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

32. Возможность приема Администрацией города Когалыма заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

33. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее при личном обращении в Администрацию города Когалыма, подлежит регистрации специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в системе электронного документооборота в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи, регистрируется специалистом отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления его в Администрацию города Когалыма в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

34. Сведения об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

35. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней, который исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата муниципальной услуги

36. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги

или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет не более 1 (одного) рабочего дня.

37. Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

38. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

39. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

- устной (при личном обращении и по телефону);
- письменной (при письменном обращении);
- посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

2. Заявитель – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица или их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уполномоченный орган - Администрация города Когалыма в лице муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и жилищно-коммунального комплекса города Когалыма».

4. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.

АГ – способ подачи документа – Администрация города Когалыма.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1	Разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель	1А
		юридическое лицо	2А
		представитель Заявителя	3А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 3А	заявление о предоставлении муниципальной услуги	О => АГ, Почта
2.	1А,2А,3А	документ, удостоверяющий личность	О => АГ К =>Почта
3.	3А	документ, подтверждающий полномочия заявителя	О =>АГ, Почта
4.	1А,2А,3А	согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (ПДн) (в соответствии с приложением 7)	О => АГ, Почта

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2)
Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2)
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Основания:	Категории заявителей (в соответствии с приложением 2)
срок с момента подачи (регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги до планируемого начала выполнения заявленного вида деятельности менее срока предоставления муниципальной услуги	1А, 2А, 3А
заявленный вид деятельности не является авиационными работами, парашютными прыжками, демонстрационными полетами воздушных судов, полетами беспилотных	1А, 2А, 3А

воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной массой менее 0,25 кг), подъемом привязных аэростатов, а также если сведения о площадках посадки (взлета), расположенных на территории города Когалыма, опубликованы в документах аэронавигационной информации	
заявитель планирует выполнять заявленный вид деятельности не над территорией города Когалыма, а также если площадки посадки (взлета) расположены вне границ города Когалыма	1А, 2А, 3А
наличие ранее выданного иным заявителям разрешения, в котором совпадает место, время и срок заявленного вида деятельности	1А, 2А, 3А

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

в Администрацию города Когалыма

_____ от
_____ тел.

Заявление

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Заявитель
(отметьте
любым
знаком
выбранное
значение)

Физическое
лицо, в том
числе ИП

Юридическое
лицо

Для физических лиц, в том числе ИП:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Для юридических лиц:

Наименование

Адрес места нахождения _____

ОГРН _____ ИНН _____

Сведения о представителе заявителя:

Представитель действует:

на основании доверенности (реквизиты доверенности)

_____ имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности
иное _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя

Цель выдачи разрешения:

выполнение авиационных работ;

выполнение парашютных прыжков;

выполнение демонстрационных полетов воздушных судов;

выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов;

выполнение подъемов привязных аэростатов;

выполнение посадки (взлета) на площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Цель выполнения соответствующей деятельности: _____

План выполнения деятельности:

Дата _____ Время с _____ по _____

Населенный пункт _____

Сведения о планируемой деятельности (указываются подробные сведения о маршруте, адресе (месте нахождения, ориентирах) выполнения деятельности, планируемых к использованию воздушных судов, другом оборудовании, их характеристиках (мощность и тип двигателей, габариты, сведения об уровне шума при осуществлении деятельности, иные исчерпывающие характеристики), сведения о необходимости ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам, иные сведения, в том числе о количестве лиц, участвующих в парашютных прыжках, и т.п.)

Приложения:

1.

2.

3.

Желаемый способ получения результата муниципальной услуги:
лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
направление почтой;
направление на адрес электронной почты _____

_____ 20__ г.

(подпись заявителя или представителя заявителя)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов
беспилотных воздушных судов (за исключением полетов
беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой
менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов
над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета)
на расположенные в границах города Когалыма площадки,
сведения о которых не опубликованы в документах
аэронавигационной информации

от _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ 20__ г., Администрация города Когалыма в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138, разрешает

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица,
индивидуального предпринимателя)

адрес места нахождения (места жительства)

выполнение над территорией города Когалыма

(авиационных работ; парашютных прыжков; демонстрационных полетов воздушных судов; полетов беспилотных летательных аппаратов; подъемов привязных аэростатов; посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, - выбрать нужное)
с целью

(цель проведения заявленного вида деятельности)

на воздушном судне (воздушных судах)

(указать количество и тип воздушных судов)
Государственный и (или) регистрационный опознавательный знак (при наличии):

Место использования воздушного пространства:

(район проведения авиационных работ, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата; взлетные (посадочные) площадки; площадки приземления парашютистов; место подъема привязного аэростата)
Сроки использования воздушного пространства над территорией муниципального образования (наименование муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования):

(дата (даты) и временной интервал проведения заявленного вида деятельности)

Глава города Когалыма/либо лицо, его замещающее

ФИО

М.П.

Приложение 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над территорией города Когалыма, а также посадки (взлета) на расположенные в границах города Когалыма площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (ПДн)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____

выда

н _____

дата выдачи _____ г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д. 7 (далее - Оператор), на обработку <*> следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2 - 11 ч. 1 ст. 6 и пп. 2 - 10 ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.