



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 12.05.2026

№ 1068

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Когалыма
от 12.07.2012 №1714

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 07.06.2024 №1107 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»»;

1.2. приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Когалыма от 28.02.2022 №474 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714»;

2.2. подпункт 1.2 пункта 1 постановления Администрации города Когалыма от 28.06.2022 №1471 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714»;

2.3. постановление Администрации города Когалыма от 31.07.2023 №1432 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714»;

2.4. постановление Администрации города Когалыма от 04.10.2024 №1848 «О внесении изменений в постановление Администрации города Когалыма от 12.07.2012 №1714».

3. Управлению образования Администрации города Когалыма (Шарафутдинова И.Р.) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложение к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU, ЭЛ №ФС 77 – 85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Рябовол Л.И.

Глава города Когалыма



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Т.А. Агадуллин

Сертификат
00D01A48B5C4A9BB7936F5F693EFAC3445
Владелец Агадуллин Тимур Акрамович
Действителен с 11.03.2026 по 04.06.2027

Приложение
к постановлению Администрации
города Когалыма
от 12.05.2026 № 1068

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (далее - административный регламент, муниципальная услуга)¹.

Право на внеочередное и первоочередное предоставление муниципальной услуги устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства) (далее – Заявитель)¹, к которым относятся:

2.1. родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение муниципальной услуги муниципальной образовательной организации (далее – Организация), имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

2.2. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Когалыма, имеющие:

- первоочередное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети,

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- внеочередное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статьей 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

2.3. родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение муниципальной услуги, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4. родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Когалыма, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

2.5. родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией;

2.6. совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Когалыма, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией;

2.7. совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Когалыма, и не проживающие на территории, закрепленной за Организацией.

Требования к предоставлению муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителя согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

4. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является муниципальная общеобразовательная организация, подведомственная управлению образования Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган)¹.

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

6.1. Уведомление о регистрации заявления о приеме на обучение.

6.2. Решение о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту.

6.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган информирует Заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия Заявителем).

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен Заявителем посредством Единого портала, электронной почты, почтового отправления, лично в уполномоченном органе.

Заявителю по его выбору обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме:

электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

документа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков Заявителя) и способа подачи указанного заявления составляет:

7.1. в части уведомления о регистрации заявления о приеме на обучение не более 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

7.2. в части решения о приеме на обучение:

- не более 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в части приема в первый класс детей заявителей, указанных в подпунктах 2.1-2.4 пункта 2 настоящего административного регламента;

- не более 5 (пяти) рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов в части приема во второй – одиннадцатый (двенадцатый) классы детей заявителей, указанных в подпунктах 2.1-2.4, пункта 2 настоящего административного регламента, заявителей, указанных в подпунктах 2.6, 2.7 пункта 2 настоящего административного регламента, а также в первый – одиннадцатый (двенадцатый) классы детей заявителей, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего административного регламента (не более 5 (пяти) рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования в части приема детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или заявителей, указанных в подпунктах 2.6, 2.7 пункта 2 настоящего административного регламента, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

С целью снижения нагрузки на региональные информационные системы при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации устанавливает время начала приема заявлений о предоставлении муниципальной услуги через Единый портал.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. В случае обращения Заявителя непосредственно в уполномоченный орган максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Единый портал. При подаче заявления через Единый портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация заявления о приеме на обучение, поданного через Единый портал, осуществляется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Заявление о приеме на обучение при очном обращении в уполномоченный орган регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления в уполномоченный орган.

Все заявления, независимо от способа подачи, должны быть зарегистрированы в журнале регистрации заявлений.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в уполномоченный орган после регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Заявителю выдается документ, заверенный подписью специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием заявлений.

Период приема и регистрации заявлений о приеме на обучение установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации и составляет:

- для заявителей, указанных в пунктах 2.1 - 2.4 пункта 2 настоящего административного регламента, - не позднее 1 (первого) апреля текущего года и завершается не позднее 30 (тридцатого) июня текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;

- для заявителей, указанных в подпункте 2.5 пункта 2 настоящего административного регламента, - с 6 (шестого) июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (пятого) сентября текущего года при приеме заявления о зачислении в 1 (первый) класс;

- прием заявлений о зачислении в первые - одиннадцатые (двенадцатые) классы на текущий учебный год осуществляется в течение всего учебного года.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения Заявителя непосредственно в уполномоченный орган, размещена на Едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru) (далее – официальный сайт)¹.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

¹ Приложение 1 к административному регламенту «Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых в настоящем административном регламенте»

12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на Едином портале и на официальном сайте.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал, система электронного документооборота «Дело».

15. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем. В этом случае Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если Заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

17. Заявление составляется по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

18. Способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приводятся в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

20. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование Заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

Профилирование Заявителя

23. Способы и порядок определения категории (признаков) Заявителя, а также идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

24. Профилирование осуществляется:

- а) в уполномоченном органе;
- б) на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) Заявителя, а также способов подачи заявления,

документов и (или) информации приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

26. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с Заявителями являются:

а) в уполномоченном органе – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

Отказ в приеме заявления о зачислении в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

28. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

29. Регистрация заявления осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Единый портал. При подаче заявления через Единый портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Едином портале.

Регистрация заявления о приеме на обучение, поданного через Единый портал, осуществляется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента поступления.

Заявление о зачислении при очном обращении в уполномоченный орган регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в течение 15 (пятнадцати) минут.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется специалистом уполномоченного органа в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления в Организацию.

Межведомственное информационное взаимодействие

30. Перечень запрашиваемых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием СМЭВ:

- сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния при непредставлении заявителем документа, подтверждающего его право представлять интересы ребенка на законном основании (запрашиваются в

органах записи актов гражданского состояния);

- свидетельство о заключении брака или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени (запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния);

- сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (запрашиваются в органах внутренних дел Российской Федерации);

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для подтверждения наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) категорий «дети-инвалиды») (запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации).

Срок направления межведомственного запроса составляет один рабочий день со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в срок не позднее пяти рабочих дней с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

31. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признаков) Заявителя.

32. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исчисляется с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения и составляет:

- 1 (один) рабочий день в части регистрации заявления о зачислении,
- не более 2 (двух) рабочих дней в части решения о приеме на обучение или об отказе в приеме на обучение.

Предоставление результата муниципальной услуги

33. Срок предоставления Заявителю результата муниципальной услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги и составляет не более 1 (одного) рабочего дня независимо от способа предоставления результата.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

34. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

**4. Способы информирования Заявителя об изменении статуса
рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

35. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в следующих формах (по выбору Заявителя):

- устной (при личном обращении и по телефону);
- письменной (при письменном обращении);
- посредством Единого портала (в автоматическом режиме).

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

Перечень условных сокращений и обозначений, приводимых
в настоящем административном регламенте

Условные сокращения:

1. Муниципальная услуга – «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования».
2. Заявитель - физическое лицо (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства).
3. Единый портал - государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
4. Уполномоченный орган – муниципальная общеобразовательная организация города Когалыма.
5. Организация - муниципальная образовательная организация.
6. Официальный сайт - официальный сайт органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.admkogalym.ru).
7. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

Условные обозначения:

- О – требование к документу – предоставляется оригинал.
К – требование к документу – предоставляется копия документа.
Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи.
УО – способ подачи документа – Уполномоченный орган.
ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельных категорий (признаков) Заявителей	Идентификатор отдельного признака Заявителя
1.	уведомление о регистрации заявления о приеме на обучение	физическое лицо	1А
2.	решение о приеме на обучение в Организацию для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования	физическое лицо	2А

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов, предоставляемых Заявителем, количество документов из группы	Способ предоставления документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 1Б	заявление о предоставлении муниципальной услуги (согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту)	О => УО, ЕПГУ, Почта
2.	1А, 1Б	документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	О => УО К => Почта, ЕПГУ
3.	1А, 1Б	согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 9 к настоящему административному регламенту)	О => УО, Почта, ЕПГУ
4.	1А	свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (для иностранного гражданина или лица без гражданства)	О => УО, К => Почта, ЕПГУ
5.	1А	свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	О => УО, К => Почта, ЕПГУ
6.	1А, 1Б	документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	О => УО, К => Почта, ЕПГУ
7.	1А, 1Б	справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	О => УО, К => Почта, ЕПГУ
8.	1А, 1Б	документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам	О => УО, К => Почта, ЕПГУ

		основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	
9.	1А, 1Б	заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	К => УО, Почта, ЕПГУ
10.	1А	документы, подтверждающие законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К => УО, Почта, ЕПГУ
11.	1А, 1Б	документы, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К => УО, Почта, ЕПГУ
12.	1А, 1Б	документы, подтверждающие изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	К => УО, Почта, ЕПГУ
13.	1А, 1Б	документы, удостоверяющие личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный	К => УО, Почта, ЕПГУ

		иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
14.	1А, 1Б	документы, подтверждающие присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К => УО, Почта, ЕПГУ
15.	1А, 1Б	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	О => УО К => Почта, ЕПГУ
16.	1А	документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К => УО, Почта, ЕПГУ
17.	1А	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	К => УО, Почта, ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе			
18.	1А, 1Б	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	О => УО, К => Почта, ЕПГУ
19.	1А, 1Б	полученный иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно	О => УО, К => Почта, ЕПГУ

		прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестат об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации	
20.	1А, 1Б	сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния при непредставлении заявителем документа, подтверждающего его право представлять интересы ребенка на законном основании (запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния)	СМЭВ
21.	1А, 1Б	свидетельство о заключении брака или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени (запрашиваются в органах записи актов гражданского состояния)	СМЭВ
22.	1А, 1Б	сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (запрашиваются в органах внутренних дел Российской Федерации)	СМЭВ
23.	1А, 1Б	сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (для подтверждения наличия права на специальные меры поддержки (гарантии) категорий «дети-инвалиды») (запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации)	СМЭВ

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
Основания:	Категории Заявителей (в соответствии с приложением 2)
обращение за предоставлением иной услуги	1А , 1Б
заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1А , 1Б
документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу	1А , 1Б
наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	1А , 1Б
документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А , 1Б
документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	1А , 1Б
некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом)	1А , 1Б
заявление подано лицом, не имеющим полномочий заявителя	1А , 1Б
поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	1А , 1Б
заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 10 настоящего административного регламента	1А , 1Б
несоответствие документов, указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	1А , 1Б
обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Организацией	1А , 1Б

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	1А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию;	1А
отзыв заявления по инициативе заявителя	1А, 1Б
отсутствие в Организации свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1А, 1Б

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную
образовательную организацию, реализующую программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в
его приеме по следующим основаниям:

Дополнительная информация (при необходимости):

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о зачислении в муниципальную образовательную организацию после устранения указанных нарушений.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

РЕШЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____ (распорядительный акт от _____ № _____).

Дополнительная информация (при необходимости):

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и
прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и
принято решение об отказе в приеме на обучение.

Основания для отказа в приеме на обучение:

Дополнительная информация (при необходимости): _____

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о приеме на
обучение в муниципальную образовательную организацию.

Должность и ФИО сотрудника,
принявшего решение

Подпись

Подпись

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____ (вид, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в муниципальную образовательную
организацию, реализующую программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения: _____

Свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес места регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места регистрации: _____

Адрес места проживания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной образовательной программы, специальные условия)

Согласие на обучение ребенка / поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка/ обучающегося по адаптированной образовательной программе): согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть).

Язык образования:

_____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации)

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные
и муниципальные образовательные организации
субъектов Российской Федерации,
реализующие программы общего образования»

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Администрации города Когалыма, адрес: 628481, ул. Дружбы Народов, д.7 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

в целях:

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение _____. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.