



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

от 18.02.2025

№ 327

Об утверждении Устава муниципального  
казенного учреждения  
«Центр обслуживания муниципальных  
учреждений города Когалыма»

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города, постановлением Администрации города Когалыма от 30.12.2011 №3337 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Когалыма, а так же утверждения их уставов и внесения в них изменений»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма» в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.

3. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в сетевом издании «Когалымский вестник»: KOGVESTI.RU.ЭЛ№ФС77-85332 от 15.05.2023 и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма Черных Т.И.

Глава города Когалыма



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Т.А. Агадуллин

Сертификат

00838C2D41CA84E3FACFD74B155182B93E

Владелец Агадуллин Тимур Акрамович

Действителен с 25.12.2024 по 20.03.2026

Приложение  
к постановлению Администрации  
города Когалыма  
от 18.02.2025 № 327

**УСТАВ**  
Муниципального казенного учреждения  
«Центр обслуживания муниципальных учреждений  
города Когалыма»

г. Когалым  
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 03.07.2024 №1249 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма»».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания муниципальных учреждений города Когалыма»;

Сокращенное наименование: МКУ «ЦОМУ г. Когалыма».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, города Когалыма.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 628485, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Когалым, ул. Дружбы Народов, дом 41.

1.6. Тип Учреждения - казенное.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице муниципального казенного учреждения Администрации города Когалыма, далее «Учредитель».

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма, далее именуемого «Собственник».

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность Учреждения финансируется за счёт средств бюджета города Когалыма, а также за счёт иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях установления единых правовых и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета, сокращения затрат по осуществлению мероприятий по организации бухгалтерского учета и составления отчетности, формирования полной и достоверной информации о деятельности муниципальных учреждений культуры и спорта, подведомственных Администрации города Когалыма (далее - обслуживаемые учреждения), достижения наиболее полного и эффективного использования бюджетных средств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области бухгалтерского учета.

2.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет муниципальных учреждений на основании заключенных соглашений с обслуживаемыми учреждениями.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, фактов хозяйственной жизни обслуживаемых учреждений в натуральном и денежном выражении путём сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление кассового обслуживания по лицевым счетам обслуживаемых учреждений через Комитет финансов Администрации города Когалыма;

- начисление и выплату в установленные сроки заработной платы и взносов во внебюджетные фонды, налогов и сборов, удержаний из заработной платы, ведение персонифицированного учёта работников обслуживаемых учреждений, своевременное перечисление налогов в соответствующие бюджеты;

- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной предусмотренной отчётности, а также составление сводных бухгалтерских отчётов;

- своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- своевременное проведение необходимых расчетов с предприятиями, организациями, учреждениями и отдельными лицами;

- контроль учета выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей;

- проведение работ по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бюджетного учета и отчетности;

- консультирование руководителей (специалистов) юридических лиц по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

- обеспечивает хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- осуществляет иные функции в области бухгалтерского учета, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма.

2.5. Учреждение осуществляет полномочия:

- в планировании соответствующих расходов бюджета и составлении обоснований бюджетных ассигнований;

- в составлении и ведении бюджетной росписи, распределении бюджетных ассигнований;

- в части изменения лимитов бюджетных обязательств;
- в формировании бюджетной отчетности.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и сведений об Учреждении в соответствии действующим законодательством. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения или Учредителя.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ Когалым Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласования Собственника имущества.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

3.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства бюджета города Когалыма в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджета города Когалыма и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества.

3.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать отделы (группы), утверждать положения об отделах (группах);
- заключать договоры, муниципальные контракты, соглашения с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения и в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- приобретать или арендовать с разрешения собственника имущество за счет выделенных ему по смете финансовых средств;
- с согласия Собственника передавать соответствующим органам и организациям за плату во временное пользование имущество, необходимое для осуществления деятельности Учреждения;

4.2. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архив на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение осуществляет права и несет обязанности в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением (приказом) Учредителя.

5.3. Права и обязанности Директора, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

5.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

5.5. Директор действует на принципе единоличания и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Учреждения и осуществляет руководство его текущей деятельностью;
- осуществляет приём, перевод и увольнение работников Учреждения, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает лицевые, расчетные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, совершает от имени Учреждения сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.7. Директор Учреждения не имеет заместителя. На время отсутствия директора (временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.) исполнение его обязанностей возлагается на главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера Учреждения на основании решения Учредителя.

## 6. Учредитель

6.1. Учредителем Учреждения является муниципальное казенное учреждение Администрация города Когалыма.

### 6.2. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает директора Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном порядке;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты – Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма.

6.3. Решения по вопросам, связанным с распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано по решению Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения осуществляется Учредителем.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов.

7.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения передаются на муниципальное хранение в Архивный отдел Администрации города Когалыма.

#### 8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.2. Все изменения в настоящий Устав после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации.