

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | «20» |  | июня |  | 2017 | г. | № | 1379 |

О внесении изменения

в постановление Администрации

города Когалыма

от 29.12.2016 №3283

В соответствии с Уставом города Когалыма, постановлением Администрации города Когалыма от 27.02.2017 №375 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2015 №3832 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Когалыма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством:

1. В постановление Администрации города Когалыма от 29.12.2016 №3283 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система» на выполнение муниципальных услуг (работ) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – постановление) внести следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Когалыма О.В.Мартынову.



Глава города Когалыма Н.Н.Пальчиков

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 20.06.2017 №1379

Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 29.12.2016 №3283

Муниципальное задание

на выполнение муниципальных услуг (работ)

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, |  | Коды |
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру | 743Ш6222 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 18.14, 74.30, 82.19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;- мониторинг потребностей пользователей;- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);- проведение просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;- осуществление выставочной и издательской деятельности; - предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;- осуществление научно-методической деятельности. |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07011000000000001001103 |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель качествамуниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 748830000131030500907011000000000001001103101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Удовлетворенность качеством предоставляемой муниципальной услуги | процент  | 744 | 88 | 90 | 90 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги(по справочникам)  | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|  | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 748830000131030500907011000000000001001103101 |  |  |  | В стационарных условиях |  | Количество посещений | единица | 642 | 123 000 | 123 000 | 123 000 | на безвозмездной основе |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе.

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон | Государственная Дума Российской Федерации | 29.12.1994 | 78 | О библиотечном деле |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Оказание муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 04.08.2016 №2049 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| по телефону | место нахождения, режим работы, номера телефонов для справок, информация о проводимых и планируемых мероприятиях и книжных выставках, описание процедур предоставления муниципальной услуги, перечень причин для отказа в предоставлении муниципальной услуги, порядок обжалования действия (бездействия) | по запросу |
| по электронной почте | по запросу |
| при личном обращении | по запросу |
| при обращении в письменной форме | по запросу |
| на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Учреждения | по необходимости |
| на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не реже одного раза в неделю |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов. | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07013100000000000008104 |
|  |

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель качества муниципальной работы | Значения показателей качества муниципальной работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 748830000131030500907013100000000000008104101 |  |  |  |  |  | Объем фонда библиотеки по сравнению с предыдущим годом | процент | 744 | 3 | 3 | 3 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам) | Показатель объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 748830000131030500907013100000000000008104101 |  |  |  |  |  | Количество документов | единица | 642 | Пополнение фонда в соответствии с бюджетным финансированием в полном объеме | 149 000 | 152 000 | 155 000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

Раздел 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов. | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07014100000000000007102 |

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы (по справочникам) | Показатель качества муниципальной работы | Значения показателей качества муниципальной работы |
| \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) |
| наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 748830000131030500907014100000000000007102101 |  |  |  |  |  | Объём документов из фондов библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

3.2. Показатели, характеризующие объём муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам) | Показатель объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | Описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год(I год планового периода) | 2019 год(II год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 748830000131030500907014100000000000007102101 |  |  |  |  |  | Количество документов | единица  | 642 | Ввод библиографической записи в Электронный каталог | 3 000 | 3 000 | 3 000 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объёма муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 0%.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Муниципальное задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

О досрочном прекращении муниципального задания учредитель письменно уведомляет руководителя Учреждения не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

2.1. Порядок изменения муниципального задания.

Муниципальное задание может быть изменено в течение текущего финансового года в случаях:

- изменения объёма субсидий из бюджета города Когалыма на возмещение Учреждению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением муниципального задания;

- изменения численности потребителей работ, спроса на выполняемые работы или иных условий выполнения работ, влияющих на объём и качество (в том числе на основании предложений Учреждения);

- изменений в показатели муниципального задания, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги (работы);

- изменения нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма, на основании которых было сформировано муниципальное задание.

Об изменении муниципального задания учредитель обязан письменно уведомить руководителя Учреждения не позднее, чем за 10 дней до дня вступления в силу решения об изменении задания.

2.2. Муниципальное задание и отчёты об его исполнении, с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, размещаются на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несёт ответственность за выполнение муниципального задания по объёму и качеству выполненных работ.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Когалыма (далее – Управление) - начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник и специалисты отдела культуры Управления путём плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

3.1. Плановые контрольные мероприятия включают в себя:

- проверка и анализ планирования Учреждения;

- сбор и обработка отчётов о результатах деятельности Учреждения;

- посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия;

- проверка книги жалоб и предложений Учреждения.

3.2. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случае:

- получения от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма;

- получения от граждан или юридических лиц в адрес Управления обращений (жалоб) на качество выполняемых муниципальных работ;

- обнаружения Управлением в предоставленных Учреждением документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Когалыма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления Администрации города Когалыма, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Проверка планирования(годовой план и планы по направлениям Учреждений) | 1 раз в год | Управление |
| Проверка отчётов о результатах деятельности Учреждения:- квартальные отчёты;- отчёты о выполнении муниципального задания;- годовой отчёт | ежеквартальноежеквартально1 раз в год | Управление |
| Анкетирование потребителей муниципальных услуг «Удовлетворённость качеством предоставления муниципальных услуг»[[1]](#footnote-1) | 1 раз в год | Управление |
| Посещение мероприятий, анализ их проведения, составление акта по итогам проведения контрольного мероприятия | 1 раз в квартал  | Управление |
| Проверка книги жалоб и предложений | 1 раз в год | Управление |
| Разработка и утверждение в установленном порядке плана мероприятий по решению выявленных проблем по результатам мониторинга | По мере необходимости | Управление |

4. Требования к отчётности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчётов о выполнении муниципального задания: 1 раз в квартал.

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания:

Учреждение предоставляет в Управление отчёт об исполнении муниципального задания ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, в декабре – до 30 числа текущего года согласно приложению к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта о выполнении муниципального задания: 10 декабря текущего года согласно приложению 2 к муниципальному заданию на бумажном носителе и в электронном виде.

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания: к форме отчёта о выполнении муниципального задания прикладывается пояснительная записка с указанием причин невыполнения или перевыполнения показателей (качества, объёма) муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.

Приложение

к муниципальному заданию

ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципального учреждения города Когалыма: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение). |  | Коды |
| Виды деятельности муниципального учреждения города Когалыма:- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов; - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента;- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;- мониторинг потребностей пользователей;- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.)- проведение просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;- осуществление выставочной и издательской деятельности;- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг; | Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата |  |
| Код по сводному реестру | 743Ш6222 |
| По ОКВЭД | 91.01 |
| По ОКВЭД | 18.14, 74.30, 82.19 |

- осуществление научно-методической деятельности;

- иная, не запрещённая законодательством Российской Федерации, деятельность.

Периодичность: один раз в квартал.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки. | Код по базовому (отраслевому) перечню | 07011000000000001001103 |

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические и юридические лица.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименова-ниепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наимено-ваниепоказа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |
| наимено-ваниепоказателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчет-ную дату | допусти-мое (возмож-ное) отклоне-ние | отклонение, превы-шающее допустимое (возможное) значение | причина отклоне-ния |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | наимено-вание | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах.

Раздел 1[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  1. Наименование муниципальной работы: Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов. |  Код по базовому  (отраслевому) перечню | 07013100000000000008104 |

2. Категории потребителей муниципальной работы: в интересах общества.

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объём и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникаль-ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы | Показатель качества муниципальной работы |
| наименова-ниепоказателя | единицаизмерения по ОКЕИ | утверждено в муници-пальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение превышающее, допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наимено-ваниепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименованиепоказателя) | наимено-ваниепоказа-теля | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МБУ «Централизованная библиотечная система»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О.Фамилия) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель: |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: |  |  |  |  |  |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Проводится один раз в год по всем муниципальным услугам в одном опросном листе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее отчёт формируется по каждой муниципальной работе раздельно с указанием порядкового номера раздела в соответствии с муниципальным заданием Учреждения. [↑](#footnote-ref-2)